

## DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

<b>ASIGNATURA:</b> Redacción para los Medios I
<b>PLAN DE ESTUDIOS:</b> Grado en Comunicación Audiovisual
<b>GRUPO:</b> 1718-M
<b>CENTRO:</b> Facultad de Ciencias Sociales
<b>CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:</b> Básico
<b>ECTS:</b> 6,0
<b>CURSO:</b> 1º
<b>SEMESTRE:</b> 2º Semestre
<b>IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:</b> Castellano, excepto las asignaturas de idiomas que se impartirán en el idioma correspondiente

## DATOS DEL PROFESOR

<b>NOMBRE Y APELLIDOS:</b> Sonia Andrino San Cristóbal
<b>EMAIL:</b> <a href="mailto:sandrino@uemc.es">sandrino@uemc.es</a>
<b>TELÉFONO:</b> 983 00 10 00
<b>HORARIO DE TUTORÍAS:</b> Miércoles a las 13:00 horas
<b>BREVE CV:</b> <p>Doctora en Estudios Europeos por la Universidad de Valladolid y Licenciada en Periodismo por la Universidad Complutense de Madrid. Autora del Libro “Comunicar sobre Europa, para Europa y desde Europa. Euranet, la primera red de radios europeas”. Es Redactora Jefe en El Norte de Castilla y responsable de la Sección de Castilla y León así como coordinadora del suplemento semanal Degusta. MBA en Gestión y Dirección de Empresas por la Universidad San Pablo CEU. Ha impartido Información Política y Económica en la UEMC durante tres años y ha sido profesora de la Universidad de la Experiencia de la UEMC. Doctora en Estudios Europeos por la Universidad de Valladolid y Licenciada en Periodismo por la Universidad Complutense de Madrid. Autora del Libro “Comunicar sobre Europa, para Europa y desde Europa. Euranet, la primera red de radios europeas”. Es Redactora Jefe en El Norte de Castilla y responsable de la Sección de Castilla y León así como coordinadora del suplemento semanal Degusta. MBA en Gestión y Dirección de Empresas por la Universidad San Pablo CEU. Ha impartido la asignatura de Información Política y Económica en la UEMC durante tres años y ha sido profesora de la Universidad de la Experiencia de la UEMC.</p>

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

<b>DESCRIPTOR DE LA ASIGNATURA:</b> <p>A través de la asignatura de Redacción para los Medios I se pretende que el alumno conozca y ponga en práctica estrategias para redactar con corrección, eficacia y sentido ético distintos tipos de textos. Por su carácter introductorio, la materia se ha articulado en dos bloques de contenidos para aproximar al alumno al quehacer informativo. En este sentido, la primera parte del programa de la asignatura está concebida de forma genérica, para reflexionar sobre las técnicas y procesos cognitivos que intervienen en la composición escrita y sobre la utilidad de los géneros periodísticos. El segundo bloque se adentra en el tratamiento de la información, con especial atención al valor de las fuentes, los titulares y los géneros informativos e interpretativos.</p>
<b>CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA:</b> <p><b>BLOQUE 1: ALGUNAS CUESTIONES QUE DEBEN ACOMPAÑAR A LA REDACCIÓN</b>  Tema 1: La redacción, el estilo, la ética y la edición del texto.</p>

Tema 2: Los géneros periodísticos tradicionales y peculiaridades de los géneros en los medios digitales.

## BLOQUE 2: EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

Tema 3: Las fuentes de información: una herramienta básica que precisa contraste y verificación.

Tema 4: Los géneros informativos.

Tema 5: La entrevista.

Tema 6: El reportaje y la crónica.

## BLOQUE 3: LA ACTIVIDAD PERIODÍSTICA Y EL PERFIL DEL PERIODISTA EN LOS MEDIOS ESCRITOS

### RECURSOS DE APRENDIZAJE:

Las clases se impartirán en el laboratorio donde se analizarán textos, reportajes, entrevistas y demás géneros periodísticos a la vez que se redactarán, por parte de los alumnos, otros textos imitando los analizados.

A lo largo del curso se realizará al menos una clase fuera del aula con el ánimo de comprobar el trabajo diario de un periódico.

## COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE A ADQUIRIR POR EL ALUMNO

### COMPETENCIAS BÁSICAS:

- CB1. Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
- CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
- CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
- CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

### COMPETENCIAS GENERALES:

- CG01. Capacidad de análisis, síntesis y juicio crítico
- CG02. Capacidad para trabajar en equipo
- CG04. Capacidad para resolver problemas y tomar decisiones
- CG05. Capacidad para desarrollar el pensamiento creativo
- CG09. Capacidad para comunicar imágenes, ideas o símbolos
- CG10. Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

- CE01. Capacidad y habilidad para comprender y expresarse correctamente con fluidez y eficacia comunicativa en las lenguas propias de manera oral y escrita con aplicación a los distintos medios
- CE05. Capacidad y habilidad para exponer razonadamente ideas a partir de los fundamentos expresivos de la comunicación
- CE06. Capacidad y habilidad para comunicar en el lenguaje propio de cada uno de los medios de

comunicación y de la publicidad y de las relaciones públicas

- CE22. Capacidad y habilidad para buscar, seleccionar y organizar cualquier tipo de fuente o documento (escrito, sonoro, visual, etc.) de utilidad para la elaboración o creación de contenidos

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

El alumno será capaz de:

- Comprender correctamente la lengua propia de manera escrita.
- Desarrollar la expresión analítica y sintética.
- Emitir razonadamente juicios críticos e ideas creativas.
- Aplicar criterios de selección e interpretación periodísticos sobre hechos noticiables.
- Aplicar criterios y técnicas básicas de redacción periodística a la creación de géneros de información, interpretación y opinión para prensa escrita y el medio radifónico, televisivo y digital.
- Tratar correctamente con las fuentes informativas.
- Redactar textos publicitarios e informativos evitando lenguaje discriminatorio o sexista que puedan fomentar la desigualdad entre las personas.
- Dominar la lengua española en los planos fonológico, gramatical y sintáctico.
- Activar una estrategia de comunicación efectiva para la comunicación de mensajes en diferentes situaciones y a través de cualquier medio de comunicación.

#### BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

##### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- Armentia, J. Antonio (2009): Redacción informativa en prensa. Barcelona: Ariel.
- Belda García, L. M. et alii (2007): Periodismo social: el compromiso de la información. Madrid: Servimedia.
- Cantavella, Juan y Serrano, J. F. (coords.) (2004): Redacción para periodistas: informar e interpretar. Barcelona: Ariel.
- Grijelmo, Alex (2014): El estilo del periodista. Madrid: Taurus (decimotava edición, 1997).
- Larrondo Ureta, Ainara (2009): Los géneros en la redacción ciberperiodística. Contexto, teoría y práctica actual. Bilbao: Universidad del País Vasco.
- Martínez Albertos, José Luis (1993): Curso general de redacción periodística. Madrid: Paraninfo.
- Mayoral, Javier (2013): Redacción periodística. Medios, géneros y formatos. Madrid: Editorial Síntesis.
- Parrat, Sonia (2008): Géneros periodísticos en prensa. Quito: CIESPAL

##### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- Alarcos Llorach, Emilio (1994): Gramática de la lengua española. Madrid: Espasa-Calpe.
- Aleza Izquierdo, Milagros (coord.) (2006): Lengua española para los medios de comunicación. Valencia: Tirant lo Blanch.
- Álvarez, Miriam (1995): Tipos de escrito: exposición y argumentación. Madrid: Arco/Libros.
- Álvarez, Miriam (1996): Tipos de escrito: narración y descripción. Madrid: Arcos/Libros.
- Aznar, Hugo (2005): Comunicación responsable: la autorregulación de los medios. Barcelona: Ariel.
- Bastenier, M. Á. (2001): El blanco móvil. Curso de periodismo. Madrid: Grupo Santillana de Ediciones.
- Beltrán y Cruces, Raúl E. (2006): Redacción publicitaria. Técnicas para aprender a crear anuncios publicitarios. Sevilla: Editorial Trillas.
- Bengoechea, Mercedes y Calero, M<sup>a</sup> Luisa (2003): Sexismo y redacción. Valladolid: Dirección General de la Mujer e Igualdad de Oportunidades.

- Cantavella, Juan (1996): *Manual de entrevista periodística*. Barcelona: Ariel.
- Cassany, Daniel (1995): *La cocina de la escritura*. Barcelona: Anagrama.
- Díaz Noci, Javier y Salaverría Aliaga, Ramón (coords.) (2003): *Manual de redacción ciberperiodística*. Barcelona: Ariel.
- Edo, Concha (2003): *Periodismo informativo e interpretativo. El impacto de Internet en la noticia, las fuentes y los géneros*. Sevilla: Comunicación Social.
- Espada, Arcadi (2008): *Periodismo práctico*. Madrid: Espasa.
- Foncuberta, Mar de (1995): *Pistas para percibir el mundo*. Barcelona: Paidós.
- Gómez Torrego, Leonardo (1998): *Gramática didáctica del español*. Madrid: SM.
- Grijelmo, Alex (2004): *El genio del idioma*. Madrid: Editorial Taurus.
- Halperín, Jorge (1995): *La entrevista periodística. Intimidades de la conversación pública*. Barcelona: Ediciones Paidós.
- Jaraba, Gabriel (2014): *Periodismo en Internet. Cómo escribir y publicar contenidos de calidad en la red*. Barcelona: Ma Nan Tropa.
- Kapuscinski, Ryszard (2005): *Los cínicos no sirven para este oficio: sobre el buen periodismo*. Barcelona: Anagrama.
- Kragelund, E. P. (2003): «La guerra de las palabras». *Espéculo. Revista de Estudios Literarios de la Universidad Complutense de Madrid*. Edición digital, disponible en: <http://www.ucm.es/info/especulo/cajetin/guerra.html> (Consulta: 18/12/2014).
- López, Xaquín (2008): *Las fronteras se cruzan de noche*. Madrid: Ediciones Foca.
- Martínez, Fernando y Sánchez, Chelo (eds.) (2009): *Periodistas de Castilla y León del siglo XX*. Valladolid: Consejería de la Presidencia; Salamanca: UPSAL.
- Martínez Albertos, José Luis (1993): *Curso general de redacción periodística*. Madrid: Paraninfo.
- Martín, Aurelio (2010): *Seguiremos informando*. Madrid: Ediciones La Catarata.
- Maynar, Rafael (2005): *El arte del periodista*. Madrid: Destino.
- Montolio, E. (coord.) (2002): *Manual práctico de escritura académica*, (3 vols.) Barcelona: Ariel.
- Muñoz, José Javier (1998): *Redacción periodística. Teoría y praxis*. Salamanca: Librería Cervantes.
- Noguera, José Manuel; Martínez Polo, Josep y Grandío Pérez, María del Mar (2011): *Redes sociales para estudiantes de comunicación*. Barcelona: Editorial UOC.
- Núñez Ladeveze, Luis (1991): *Manual para periodismo. Veinte lecciones sobre el contexto, el lenguaje y el texto de la información*. Barcelona: Ariel Comunicación.
- Ramonet, Ignacio (2011): *La explosión del periodismo: de los medios de masas a las masas de medios*. Madrid: Clave Intelectual.
- Real Academia Española (2010): *Ortografía de la lengua española*. Madrid: Espasa-Calpe.
- Río, Manuel del (2008): *Manual para comunicar bien, ¿vas a publicar lo que te he enviado?* Santander: Gonpat.
- Sabés Turmo, Fernando y Verón, José Juan (2008): *La eficacia de lo sencillo. Introducción a la práctica del periodismo*. Comunicación Social Ediciones y Publicaciones.
- Salaverría, Ramón (2005): *Redacción periodística en Internet*. Barañain: EUNSA.
- Sánchez Lobato (coord.) (2006): *Saber escribir*. Madrid: Aguilar.
- Suárez Villegas, Juan Carlos y Moreno Espinosa, Pastora (1999): *Curso de redacción en prensa, radio y televisión*. Sevilla: Editorial MAD.

Tascón, Mario (2011): Twittergrafía. El arte de la nueva escritura. Madrid: Catarata.

Vivaldi Martín, Gonzalo (1992): Curso de redacción, teoría y práctica de la composición y del estilo. Madrid: Paraninfo.

#### **OTRAS FUENTES DE REFERENCIA:**

Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes: <http://www.cervantesvirtual.com>

Diccionario Panispanico de dudas: <http://buscon.rae.es/dpd/>

Fundación Nuevo Periodismo Iberoamericano: <http://fnpi.org>

Moncloa: <http://www.la-moncloa.es>

Portal de la Comunicación: <http://www.portalcomunicación.com>

Real Academia Española: <http://www.rae.es>

Sala de Prensa: <http://www.saladeprensa.es>

Vademécum: <http://www.fundeu.es/urgente/lengua.es>

#### Agencias de noticias:

Agencia Associated Press: <http://www.ap.org>

Agencia EFE: <http://www.efe.es>

Agencia Europa Press: <http://www.europapress.es>

Agencia France Press: <http://www.afp.org>

Agencia ICAL: <http://www.icalnews.es>

Agencia Reuters: <http://www.reuters.uk>

Agencia Servimedia: <http://www.servimedia.es>

#### Medios y grupos de comunicación:

ABC: <http://www.abc.es>

BBC: <http://www.bbc.uk>

Grupo Promecal: <http://www.promecal.es>

El Mundo: <http://www.elmundo.es>

El Norte de Castilla: <http://www.elnortedecastilla.es>

El País: <http://www.elpais.es>

La Razón: <http://www.larazon.es>

La Vanguardia: <http://www.lavanguardia.es>

Periodista digital: <http://www.elperiodistadigital.es>

Público: <http://www.publico.es>

RTVE: <http://www.rtve.es>

#### Asociaciones de periodistas:

Asociación de la Prensa de Madrid: <http://www.apm.es>

Asociación de la Prensa de Valladolid: <http://www.periodistasvalladolid.org>  
Federación de Asociaciones de Periodistas de España: <http://www.fape.es>  
Federación Internacional de Periodistas: <http://www.ifj.org>  
Federación de Periodistas de América Latina y el Caribe: <http://www.fepalc.org>

## PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

### METODOLOGÍAS:

#### MÉTODO DIDÁCTICO:

A través de este método, se e presentarán los contenidos fundamentales de cada bloque temático a partir de las explicaciones por parte del profesor pero complementadas con la obligada lectura del temario que se recomiende.

#### MÉTODO HEURÍSTICO:

El método anterior se completará con la ejecución práctica de una redacción semanal que se sustentará en las explicaciones previas trasladadas en el aula. De esta forma, los alumnos podrán adquirir el conocimiento utilizando las herramientas y estrategias más adecuadas para resolver problemas propios de la redacción periodística.

### CONSIDERACIONES DE LA PLANIFICACIÓN:

Esta planificación estimada podrá verse modificada por causas ajenas a la organización académica primera presentada. El profesor informará convenientemente a los alumnos de las nuevas modificaciones puntuales.

### BLOQUE 1: ALGUNAS CUESTIONES QUE DEBEN ACOMPAÑAR A LA REDACCIÓN

Tema 1: La redacción, el estilo, la ética y la edición del texto.

Tema 2: Los géneros periodísticos tradicionales y peculiaridades de los géneros en los medios digitales.

#### Objetivos:

Desarrollar la capacidad para expresarse por escrito de forma correcta, eficaz y clara.

Interiorizar hábitos de verificación, autocorrección y preocupación por la escritura.

Inculcar un comportamiento ético en los alumnos.

Identificar y diferenciar los géneros periodísticos por su contenido y forma.

Cronograma: semanas 1 a 3

#### Actividades de trabajo presencial

Clases presenciales.

Problem based learning: análisis de información de distintos medios, localización del error, propuesta de alternativas.

Problem based learning: los valores en la información.

Evaluación: prácticas semanales.

#### Actividades de trabajo autónomo

Estudio teórico.  
Estudio práctico.  
Trabajo práctico.  
Lectura de la prensa y seguimiento de la actualidad.

## BLOQUE 2: EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

Tema 3: Las fuentes de información: una herramienta básica que precisa contraste y verificación.

Tema 4: Los géneros informativos.

Tema 5: La entrevista.

Tema 6: El reportaje y la crónica.

Cronograma: semanas 4 a 15

### Objetivos:

Desarrollar la capacidad para expresarse por escrito de forma correcta, eficaz y clara.

Interiorizar hábitos de verificación, autocorrección y preocupación por la escritura.

Inculcar un comportamiento ético en los alumnos.

Aplicar los criterios de selección, valoración y tratamiento de la información.

Atribuir con precisión los datos obtenidos de las fuentes.

Identificar las claves de la redacción en Internet.

Redactar textos periodísticos susceptibles de ser publicados.

Fomentar la lectura crítica de la prensa.

### Actividades de trabajo presencial:

Clases presenciales.

Problem based learning: análisis de información de distintos medios, localización del error, propuesta de alternativas.

Laboratorio: prácticas de redacción de textos periodísticos.

Trabajo en grupo, aprendizaje cooperativo.

## PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y EVALUACIONES:

### PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES:

Actividad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	¿Se evalúa?	EO	EE
Práctica en clase		X		X		X		X		X		X		X				
Conferencia fuera del aula							X											

### CONSIDERACIONES DE LA EVALUACIÓN:

#### CONVOCATORIA ORDINARIA:

Ejecución de tareas reales o simuladas (prácticas): representan el 30% de la calificación. En la calificación global



de este apartado es necesario conseguir un promedio de 5.

Tanto en las prácticas realizadas en el aula, como en las tareas de trabajo autónomo y en la prueba final se tendrá en cuenta la corrección ortográfica, gramatical y el uso de los signos de puntuación. Las faltas de ortografía de cualquier tipo pueden ser motivo de suspenso. En este sentido, cada falta de ortografía descontará un punto y 0,25 los acentos ortográficos omitidos o mal colocados y se calificará con una nota inferior a 5 aquellas pruebas, prácticas y trabajos que tengan más de 3 faltas de ortografía.

De igual forma, se calificarán con un 0 los trabajos plagiados y no se tendrán en cuenta las prácticas entregadas fuera de la fecha señalada.

#### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

Los alumnos que hayan superado las pruebas de ejecución de tareas reales o simuladas, pero tengan suspensas las pruebas de respuesta corta, conservan su calificación para la convocatoria de julio. Se examinarán de la prueba o pruebas de respuesta corta correspondientes.

Los alumnos que no alcancen el aprobado global en los distintos criterios de evaluación deberán superar una prueba de carácter práctico y entregar las prácticas suspensas que se especifiquen en cada caso.

#### SISTEMAS DE EVALUACIÓN:

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE (%)
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	40%
Trabajos y proyectos	30%
Informes de prácticas	30%

#### EVALUACIÓN EXCEPCIONAL:

Los estudiantes que por razones excepcionales no puedan seguir los procedimientos habituales de evaluación continua exigidos por el profesor podrán solicitar no ser incluidos en la misma y optar por una «evaluación excepcional». El estudiante podrá justificar la existencia de estas razones excepcionales mediante la cumplimentación y entrega del modelo de solicitud y documentación requerida para tal fin en la Secretaría de la Universidad Europea Miguel de Cervantes en los siguientes plazos: con carácter general, desde la formalización de la matrícula hasta el viernes de la segunda semana lectiva del curso académico para el caso de alumnos de la Universidad, y hasta el viernes de la cuarta semana lectiva del curso académico para el caso de alumnos de nuevo ingreso. En los siete días hábiles siguientes al momento en que surja esa situación excepcional si sobreviene con posterioridad a la finalización del plazo anterior.