

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA: Instalaciones y Equipamientos
PLAN DE ESTUDIOS: Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte
GRUPO: 1718-M2
CENTRO: Facultad de Ciencias de la Salud
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA: Obligatorio
ECTS: 6,0
CURSO: 3º
SEMESTRE: 2º Semestre
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE: Castellano, excepto las asignaturas de idiomas que se impartirán en el idioma correspondiente

DATOS DEL PROFESOR

NOMBRE Y APELLIDOS: Rafael Aceves Ballesteros
EMAIL: raceves@uemc.es
TELÉFONO: 983 00 10 00
HORARIO DE TUTORÍAS: Martes a las 13:00 horas
BREVE CV:
Profesor de la asignatura Equipamiento e instalaciones en UEMC
Profesor de la asignatura Planificación de Sistemas deportivos en UEMC
Tutor Practicum de Gestión Deportiva en UEMC
Tutor y Tribunal TFGs Gestión Deportiva en UEMC
Presidente de la Asociación de Gestores del Deporte de Castilla y León (AGEDECYL)
Master MBA (v.executive) Cámara Comercio, Industria y Servicios de Valladolid
Experto en Gestión de Costes Cámara Comercio, Industria y Servicios de Valladolid
Director Master Gestión Deportiva y Salud Cámara Comercio, Industria y Servicios de Valladolid.
Responsable Assesment Fisco en Master de Liderazgo Cámara Comercio, Industria y Servicios de Valladolid.
Técnico de Deportes en diferentes Administraciones Públicas.
Lcdo. en CC de la AF y el Deporte especialidad Gestión Deportiva y Alto Rendimiento.
Diplomado en Magisterio especialidad Educación Física.
Socio Fundador empresa Gespertia.
Gestor formativo y ponente en acciones formativas relacionadas con la Gestión Deportiva.
Entrenador Superior de Fútbol (Nivel III)

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

DESCRIPTOR DE LA ASIGNATURA:

CONCEPTOS CLAVE

Diseño, equipamientos, espacios, normativas, mantenimiento, materiales, gestión, planes urbanísticos, características constructivas, eficiencia energética, calidad, domótica, seguridad, indicadores.

CONOCIMIENTOS Y DESTREZAS PREVIAS

Se recomienda haber cursado el primer ciclo (1º y 2º curso). Se recomienda la siguiente secuencia de asignaturas: Estructura y organización de las instituciones antes de legislación y ética deportiva; estructura y organización de las instituciones antes de administración pública y deporte; legislación y ética deportiva antes de administración pública y deporte; planificación, dirección y gestión de sistemas deportivos antes de economía de la empresa y organización de empresas.

CONTEXTUALIZACIÓN DE LA ASIGNATURA

La presente asignatura es de carácter obligatorio, consta de 6 créditos de los 30 obligatorios que tiene la materia Gestión y Recreación de carácter mixto. Además consta de 24 créditos optativos.

Esta materia aporta 30 créditos obligatorios de los 138 que hay y aporta 24 optativos, de los 24 que hay.

IMPORTANCIA DE LA ASIGNATURA PARA EL ÁMBITO PROFESIONAL

La actividad física y deportiva necesita un espacio físico y un equipamiento para su desarrollo. La amplitud y diversidad de las instalaciones deportivas existentes implica un conocimiento básico de las mismas. Resulta imprescindible conocer las tipologías de instalaciones deportivas y sus posibilidades de uso; la planificación de las construcciones y reformas, la importancia de la seguridad y, evidentemente las medidas tendentes a conseguir un ahorro en los costes de mantenimiento buscando la eficiencia energética de las mismas.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA:

Bloque 1

Tema 1: Conceptos, clasificación y tipología de las instalaciones y espacios de actividad física y deporte. Equipamientos y materiales deportivos.

Tema 2: Aspectos clave en la creación de instalaciones deportivas: planificación, diseño y construcción de una instalación deportiva. Mantenimiento y conservación de las I.D.

Tema 3: Selección y compra de los recursos materiales.

Tema 4: Seguridad en I.D. (I)

Tema 5: Seguridad en I.D (II)

Bloque 2

Tema 1: Política de equipamientos deportivos en España.

Tema 2: Análisis de la oferta y la demanda.

Tema 3: Accesibilidad en instalaciones deportivas.

Tema 4: Diseño funcional. Las circulaciones.

Tema 5: Reglamento y normativa higiénico sanitaria.

Bloque 3

Tema 1: Gestión y organización eficiente de espacios deportivos. Gestión financiera

Tema 2: La tecnología como herramienta de gestión de instalaciones (software y domótica). Eficiencia energética. Tendencias actuales de los espacios e instalaciones deportivas.

Tema 3: La calidad de las instalaciones y equipamientos deportivos.

Imagen y atención al público.

Tema 4: Modelos de planificación.

RECURSOS DE APRENDIZAJE:

Bloque 1

Tema 1: Conceptos, clasificación y tipología de las instalaciones y espacios de actividad física y deporte. Equipamientos y materiales deportivos.

Tema 2: Aspectos clave en la creación de instalaciones deportivas: planificación, diseño y construcción de una instalación deportiva. Mantenimiento y conservación de las I.D.

Tema 3: Selección y compra de los recursos materiales.

Tema 4: Seguridad en I.D. (I)

Tema 5: Seguridad en I.D (II)

Bloque 2

Tema 1: Política de equipamientos deportivos en España.

Tema 2: Análisis de la oferta y la demanda.

Tema 3: Accesibilidad en instalaciones deportivas.

Tema 4: Diseño funcional. Las circulaciones.

Tema 5: Reglamento y normativa higiénico sanitaria.

Bloque 3

Tema 1: Gestión y organización eficiente de espacios deportivos. Gestión financiera

Tema 2: La tecnología como herramienta de gestión de instalaciones (software y domótica). Eficiencia energética. Tendencias actuales de los espacios e instalaciones deportivas.

Tema 3: La calidad de las instalaciones y equipamientos deportivos.

Imagen y atención al público.

Tema 4: Modelos de planificación.

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE A ADQUIRIR POR EL ALUMNO

COMPETENCIAS GENERALES:

- CG03. Desarrollar habilidades de liderazgo, relación interpersonal y trabajo en equipo
- CG04. Desarrollar competencias para la adaptación a nuevas situaciones y resolución de problemas, y para el aprendizaje autónomo
- CG05. Desarrollar hábitos de excelencia y calidad en el ejercicio profesional
- CG06. Conocer y actuar dentro de los principios éticos necesarios para el correcto ejercicio profesional

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

- CE18. Seleccionar y saber utilizar el material y equipamiento deportivo, adecuado para cada tipo de actividad
- CE24. Conocer, comprender y utilizar los aspectos legislativos relacionados con el ámbito de su profesión
- CE26. Capacidad para integrar a las personas con discapacidad en el ámbito deportivo
- CE27. Adquirir un compromiso ético profesional de respeto a la dignidad humana, los derechos y libertades fundamentales de todas las personas, y la igualdad de hombres y mujeres

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

El alumno será capaz de:

- Diseñar un informe con las necesidades de instalaciones deportivas para un determinado sistema o actividad deportiva.
- Diseñar un programa de uso, gestión y funcionamiento de una instalación deportiva.
- Redactar un informe que contenga la selección de material y equipamiento deportivo más adecuado para una actividad físico-deportiva.
- Diseñar un programa de medidas de prevención de los riesgos que se derivan para la salud, de la práctica de actividades físicas inadecuadas, en relación con una instalación deportiva.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

DE ANDRÉS, F.; ORTEGO, G.; ORTEGO, L.; GÓMEZ, C. (1997). La funcionalidad y el coste de los equipamientos deportivos. Madrid: Consejo Superior de Deportes. Federación Española de Municipios y Provincias.

GARCÍA, E. y PAREJO, E. (2005). El Mantenimiento aplicado a las Instalaciones Deportivas. Barcelona: INDE

PARAMIO, J.L. (Coord); BEOTAS, E.; CAMPOS, C.; MUÑOZ, G. (2010) Manual de equipamientos e instalaciones deportivas. Madrid: Síntesis.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

AENOR. (1999). Equipamiento Deportivo. Madrid: Asociación Española de Normalización y Certificación.

AENOR. (2001). Equipamientos y gestión de las áreas de juego. Madrid: Asociación Española de Normalización y Certificación.

AÑÓ, V. (1994). Aspectos psicosociales de la demanda y uso de las instalaciones deportivas en función del tipo de práctica. Valencia: Psicología.

AÑÓ SANZ, V (2003) Organización y gestión de actividades deportivas. Los grandes eventos, Barcelona:Inde.

ANDRÉS, F. (1997) La evaluación de la gestión de un centro deportivo. CSD. Madrid

ANDRÉS, F. (1997) La funcionalidad y el coste de los equipamientos deportivo. CSD. Madrid.

Celma, J. (2004). ABC del gestor deportivo. Barcelona: INDE.

CSD (2006) Normativa NIDE Normativa sobre instalaciones deportivas y para el esparcimiento. CSD.Madrid

CSD (1991) La instalaciones deportivas en España. Madrid, Ministerio de Educación y Ciencia.

CSD (2006) Recopilación normas UNE. Madrid: AENOR ediciones.

ESTAPÉ, E.; LÓPEZ MOYA (1994) Censo de instalaciones y espacios deportivos de la Comunidad Autónoma de Castilla y León. Valladolid: Consejería de Cultura y Turismo.

FÁBREGAS, F. y HERNANDO, J.A. (2000). Proceso de confección, programación, construcción y gestión de las instalaciones deportivas. En actas del 1er Congreso de Gestión Deportiva de Cataluña. Barcelona: INDE, 193-201.

FEMP. (2009). Manual de buenas prácticas en instalaciones deportivas. Madrid: Federación Española de Municipios y Provincias y Consejo Superior de Deportes.

GALLARDO, L. (2007). Censo Nacional de Instalaciones Deportivas de España-2005. Madrid: Consejo Superior de Deportes. Ministerio de Educación y Ciencia.

GARCÍA FERRANDO, M. (2006). Posmodernidad y deporte: Entre la individualización y la masificación. Madrid: Consejo Superior de Deportes.

VV.AA. (2004). Guía del Deporte Local. Madrid: Consejo Superior de Deportes

WEBS DE REFERENCIA:

Web / Descripción

<http://www.csd.gob.es/csd/instalaciones>

Página web del CSD en la que se pueden encontrar las referencias básicas sobre normativa NIDE de instalaciones deportivas además de documentos específicos.

<http://www.deporte.jcyl.es>

Página web de la Junta de Castilla y León relativa a la D.G. de Deportes en la que se actualiza la información de referencia de la Comunidad de CyL.

http://www.fmdva.org/instalaciones_list.asp

Página web del Ayuntamiento de Valladolid relativa a deportes en la que se actualiza la información de referencia de las instalaciones de la ciudad.

<http://www.onedrop.es>

Página web especializada en instalaciones deportivas.

PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

METODOLOGÍAS:

MÉTODO DIDÁCTICO:

En el inicio de los temas con una exposición que favorezca la herramienta mayéutica como motivación. Desde aquí el alumno debe dar respuesta a las preguntas planteadas valiéndose de su propia experiencia, los conocimientos adquiridos o el apoyo de un elemento de reflexión.

MÉTODO DIALÉCTICO:

En los seminarios y trabajos en grupo, donde se expondrán las diferentes posibilidades y soluciones antes los objetivos a conseguir.

MÉTODO HEURÍSTICO:

En las clases prácticas el aprendizaje a través de problemas y la presentación de trabajos preparados de forma autónoma.

CONSIDERACIONES DE LA PLANIFICACIÓN:

Presentación de la guía docente.

BLOQUE I

Tema 1: Conceptos, clasificación y tipología de las instalaciones y espacios de actividad física y deporte. Equipamientos y materiales.

SEMANA: 1

ACTIVIDADES FORMATIVAS: Clase presencial, trabajo, laboratorio.

Tema 2: Aspectos clave en la creación de instalaciones deportivas: planificación, diseño y construcción de una instalación deportiva. Mantenimiento y conservación de las I.D.

SEMANAS: 2 Y 3

ACTIVIDADES FORMATIVAS: Clase presencial, trabajo, laboratorio.

Tema 3: Selección y compra de los recursos materiales.

SEMANA: 4

ACTIVIDADES FORMATIVAS: Clase presencial, trabajo grupo.

Tema 4: Seguridad en I.D. (I)

SEMANA: 5

ACTIVIDADES FORMATIVAS: Clase presencial, trabajo, laboratorio.

Tema 5: Seguridad en I.D (II)

SEMANA: 6

ACTIVIDADES FORMATIVAS: Clase presencial, clase práctica y trabajo en grupo.

BLOQUE II

Tema 1: Política de equipamientos deportivos en España.

SEMANA 7

ACTIVIDADES FORMATIVAS: Clase presencial, seminario.

Tema 2: Análisis de la oferta y la demanda.

SEMANA 8

ACTIVIDADES FORMATIVAS: Clase presencial, problema based learning

Tema 3: Accesibilidad en instalaciones deportivas.

Tema 4: Diseño funcional. Las circulaciones.

SEMANA 9

ACTIVIDADES FORMATIVAS: Clase presencial, trabajo en grupo.

Tema 5: Reglamento y normativa higiénico sanitaria.

SEMANA 10

ACTIVIDADES FORMATIVAS: Clase presencial.

BLOQUE III

Tema 1: Gestión y organización eficiente de espacios deportivos. Gestión financiera

SEMANA 11 y 12

ACTIVIDADES FORMATIVAS: Clase presencial, laboratorio. Entrega trabajo final asignatura.

Tema 2: La tecnología como herramienta de gestión de instalaciones (software y domótica). Eficiencia energética. Tendencias actuales de los espacios e instalaciones deportivas.

SEMANA: 13

ACTIVIDADES FORMATIVAS: Clase presencial, Problem Based Learning

Tema 3: La calidad de las instalaciones y equipamientos deportivos. Imagen y atención al público.

SEMANA: 14

ACTIVIDADES FORMATIVAS: Clase presencial.

Tema 4: Modelos de planificación.

SEMANA 15

ACTIVIDADES FORMATIVAS: Clase presencial. TUTORÍA Repaso final.

A lo largo del semestre se llevarán a cabo cuatro tutorías grupales, que se utilizarán para reforzar contenidos especialmente importantes. Dichas tutorías grupales se llevarán a cabo en el aula de cada grupo, en el establecido por la secretaría académica de la Facultad. La distribución temporal aproximada de dichas tutorías es la siguiente:

Tutoría 1: semana 5

Tutoría 2: semana 8

Tutoría 3: semana 12

Tutoría 4: semana 15

Además, se realizarán las tutorías individuales en el horario establecido por la secretaría académica en el despacho.

Esta planificación puede verse modificada por causas ajenas a la organización académica primeramente presentada. El profesor informará convenientemente a los alumnos de las nuevas modificaciones puntuales.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y EVALUACIONES:

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES:

Actividad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	¿Se evalúa?	EO	EE
Trabajo análisis Tema 1	X															X	X	
Trabajo laboratorio Censo Instalaciones Tema 1	X															X	X	
Trabajo mantenimiento instalaciones Tema 2		X														X	X	
Laboratorio cuestionario Tema 2			X													X	X	
Trabajo Grupo Tema 3				X												X	X	
Trabajo Legislación Tema 4					X											X	X	
Laboratorio Tema 4					X											X	X	
Trabajo seguridad Tema 4						X										X	X	
Clase práctica y trabajo grupo Tema 5						X										X	X	
Seminario Tema 1 (BI)							X									X	X	
PBL Tema 2 (BI)								X								X	X	
Trabajo Grupo Tema 3 (BI)									X							X	X	
Laboratorio Tema 1 (BII)										X						X	X	
PBL Tema 3 (BII)											X					X	X	
Trabajo FINAL												X				X	X	X
Visita Instalación 1				X												X	X	
Visita Instalación 2										X						X	X	
Evaluación															X	X	X	X

CONSIDERACIONES DE LA EVALUACIÓN:

Evaluación en Convocatoria Ordinaria

La evaluación de la materia se basará en un examen final diseñado a partir de preguntas objetivas (tipo test). Esta prueba es imprescindible aprobarla para sumar el resto de porcentajes de evaluación.

Trabajo dirigido sobre la asignatura desarrollado durante el cuatrimestre, con un peso del 30% de la nota total. Imprescindible la entrega en formato y día establecido. Los trabajos y la presentación del mismo que no cumplan los elementos mínimos exigidos o fuera de fecha se entenderán como no presentados. Este trabajo es imprescindible aprobarle para sumar el resto de porcentajes de evaluación.

Las acciones prácticas tendrán un peso en la nota del 30%. Las prácticas se realizarán y entregarán a través del campus virtual principalmente, estableciéndose un plazo para la entrega de cada una de ellas.

Cada práctica, salvo modificaciones en el número de trabajos entregados, tendrá un peso 0,2 puntos máximos dentro del porcentaje del 30%, valorándose cada una de ellas. Todas las prácticas deben cumplir los requisitos de formato y plazos de entrega para su corrección y puedan evaluarse.

Evaluación en Convocatoria Extraordinaria

Para la convocatoria extraordinaria, a los alumnos que hubieran aprobado la prueba objetiva, pero no el trabajo práctico, se les guardará la nota de aquella y sólo deberán entregar el trabajo corregido en sus deficiencias. Si se presentaran a la prueba objetiva del examen de convocatoria extraordinaria se anularía la nota de la ordinaria.

Independientemente de que se hubieran superado o no, la calificación de las prácticas no se tendrá en cuenta en la evaluación en convocatoria extraordinaria. En su lugar, se contemplará la siguiente ponderación:

Examen Final (70%): será obligatorio que los alumnos se presenten al examen final si la prueba objetiva estuviera suspensa.

Trabajo (30%): opcionalmente, los alumnos podrán incorporar a la nueva entrega las correcciones propuestas en la entrega de la evaluación en convocatoria ordinaria. Los alumnos que no hayan presentado el trabajo en convocatoria ordinaria deberán hacerlo en la fecha de evaluación de la convocatoria extraordinaria.

Para el resto de alumnos que no puedan acogerse a las características de convocatoria anterior deberán realizar la prueba objetiva para su evaluación, teniendo un peso del 100% en la nota final.

Notas comunes a las evaluaciones de las Convocatorias Ordinaria y Extraordinaria.

La planificación de la evaluación tiene un carácter meramente orientativo y podrá ser modificada a criterio del profesor, en función de circunstancias externas y de la evolución del grupo.

Los sistemas de evaluación descritos en esta GD son sensibles tanto a la evaluación de las competencias como de los contenidos de la asignatura.

La realización fraudulenta de cualquiera de las pruebas de evaluación, así como la extracción de información de las pruebas de evaluación, será sancionada según lo descrito en el Reglamento 7/2015, de 20 de noviembre, de Régimen Disciplinario de los estudiantes, Arts. 4, 5 y 7 y derivarán en la pérdida de la convocatoria correspondiente, así como en el reflejo de la falta y de su motivo en el expediente académico del alumno.

SISTEMAS DE EVALUACIÓN:

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE (%)
Trabajos y proyectos	30%
Pruebas de ejecución de tareas reales y/o simuladas	30%
Pruebas objetivas	40%

EVALUACIÓN EXCEPCIONAL:

Los estudiantes que por razones excepcionales no puedan seguir los procedimientos habituales de evaluación continua exigidos por el profesor podrán solicitar no ser incluidos en la misma y optar por una «evaluación excepcional». El estudiante podrá justificar la existencia de estas razones excepcionales mediante la cumplimentación y entrega del modelo de solicitud y documentación requerida para tal fin en la Secretaría de la Universidad Europea Miguel de Cervantes en los siguientes plazos: con carácter general, desde la formalización de la matrícula hasta el viernes de la segunda semana lectiva del curso académico para el caso de alumnos de la Universidad, y hasta el viernes de la cuarta semana lectiva del curso académico para el caso de alumnos de nuevo ingreso. En los siete días hábiles siguientes al momento en que surja esa situación excepcional si sobreviene con posterioridad a la finalización del plazo anterior.