

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA: Informática
PLAN DE ESTUDIOS: Grado en Arquitectura Técnica
GRUPO: 1718-T
CENTRO: Escuela Politécnica Superior
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA: Obligatorio
ECTS: 3,0
CURSO: 2º
SEMESTRE: 1º Semestre
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE: Castellano, excepto las asignaturas de idiomas que se impartirán en el idioma correspondiente

DATOS DEL PROFESOR

NOMBRE Y APELLIDOS: José Luis Gutiérrez Sacristán
EMAIL: jlgutierrez@uemc.es
TELÉFONO: 983 00 10 00
HORARIO DE TUTORÍAS: Lunes a las 20:00 horas
BREVE CV:
TÍTULOS ACADÉMICOS <ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero de Telecomunicación. Universidad de Valladolid. 2008. • Diploma de Estudios Avanzados. Universidad de Valladolid. 2012. • Doctorando en Tecnología de la Información y las Telecomunicaciones. Universidad de Valladolid. Realización de la tesis doctoral actualmente en curso.
ACTIVIDAD PROFESIONAL <ul style="list-style-type: none"> • Profesor de asignaturas de Informática y Tecnologías de la Información y la Comunicaciones. Universidad Europea Miguel de Cervantes. 2016-2017. • Director de Sistemas Informáticos y Proyectos. APROME. 2014-2017. • Desarrollador de software de comunicaciones para transacciones financieras y responsable de implantación de conexiones en el departamento de moneda extranjera. TradingScreen UK Ltd. (Londres). 2011-2014, TradingScreen Japan K.K. (Tokio y Hong Kong) 2010-2011. • Responsable de Informática. Embajada de España en Tokio (Oficina Económica y Comercial, ICEX). 2009-2010. • Estudiante investigador y profesor de idiomas en la Universidad Aomori Chuo Gakuin (Japón). 2007-2008.

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

DESCRIPTOR DE LA ASIGNATURA:

El alumno aprenderá a utilizar herramientas software y servicios web para generar documentos de texto, hojas de cálculo y presentaciones en formato electrónico. Conocerá cómo organizar dichos documentos, protegerlos y hacer copias de seguridad de los mismos. Utilizará las opciones que le ofrece el sistema operativo para gestionar cuentas de usuarios y mejorar el rendimiento de su ordenador. Aprenderá a recabar información en Internet, así como a organizar su trabajo mediante software gestor de correo y organizador personal. Finalmente, el alumno tendrá que realizar una búsqueda y elaborar una presentación sobre herramientas software y hardware normalmente empleadas por los profesionales de la edificación para introducirse en el ámbito de la informática

para arquitectura.

No se requieren conocimientos ni destrezas previas específicas para desarrollar la asignatura.

Esta asignatura de carácter obligatorio pertenece a la materia de Tecnologías de la Información y de la Comunicación, y tiene una carga de 3 créditos. Su objetivo es sentar las bases de uso de las herramientas informáticas software que los alumnos emplearán a lo largo del grado y en su futuro como profesionales de la edificación.

El dominio de la informática a nivel de usuario es un requisito para cualquier profesional actual, existiendo tanto herramientas software genéricas útiles en todos los campos, como programas especializados destinados a cada sector particular, incluyendo la arquitectura técnica. Con los conocimientos y habilidades adquiridos en esta asignatura, en su futuro laboral, el alumno podrá generar documentos electrónicos de gran calidad: memorias, proyectos, informes, presupuestos, presentaciones, etc.; será capaz de almacenarlos y organizarlos adecuadamente en su ordenador, lo que facilitará su consulta y posterior búsqueda; también sabrá cómo utilizar el ordenador para comunicarse a través de Internet con otros profesionales y empresas del sector, y aprovechar la potencia de búsqueda de información que brinda Internet. El alumno también habrá adquirido familiaridad con los entornos de trabajo on-line colaborativos, y conocerá las más importantes herramientas software y hardware empleadas por los profesionales de la edificación.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA:

Tema 1.- Sistema Operativo Windows.

Tema 2.- Búsqueda de información en Internet.

Tema 3.- Comunicación y trabajo colaborativo: Gestor de correo y organizador personal Microsoft Outlook.

Tema 4.- Procesador de textos Microsoft Word.

Tema 5.- Hoja de cálculo Microsoft Excel.

Tema 6.- Conceptos sobre sociedad de la información.

6.1. Herramientas software y hardware en el sector de la edificación.

6.2. Elaboración de presentaciones con Microsoft PowerPoint.

RECURSOS DE APRENDIZAJE:

- Sala de ordenadores: En ella se impartirán todas las clases. Cada alumno dispondrá de un ordenador con el que llevar a cabo el seguimiento de las explicaciones sobre los programas informáticos objeto de estudio.
- Internet, Sistema Operativo Windows, Microsoft Outlook, Microsoft Word, Microsoft Excel: Recursos y software objeto de estudio, cuyas funciones principales serán explicadas.
- Microsoft PowerPoint: Software que será empleado por los alumnos para elaborar la presentación del trabajo que se propone, dentro de la metodología de aprendizaje basado en problemas.
- Moodle: Plataforma on-line de trabajo colaborativo donde se colgará material docente, ejercicios, enunciados de trabajos y prácticas, y a través del cual se realizará la entrega de las pruebas de evaluación.
- Webmail: Gestor de correo proporcionado por la universidad a través de su página web. El alumno recibirá notificaciones y respuestas a sus consultas online por esta vía.

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE A ADQUIRIR POR EL ALUMNO

COMPETENCIAS BÁSICAS:

- CB1. Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
- CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y

posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

- CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
- CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
- CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

COMPETENCIAS GENERALES:

- CG01. Capacidad de análisis y síntesis.
- CG02. Capacidad de organización y planificación
- CG05. Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio
- CG06. Capacidad de gestión de la información
- CG07. Resolución de problemas
- CG08. Toma de decisiones
- CG09. Trabajo en equipo
- CG14. Razonamiento crítico
- CG16. Aprendizaje autónomo
- CG17. Adaptación a nuevas situaciones
- CG22. Motivación por la calidad
- CG24. Orientación a resultados
- CG25. Orientación al cliente

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

- CE42. Capacidad para aplicar conocimientos y herramientas informáticas a la búsqueda y gestión de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

El alumno será capaz de:

- Utilizar herramientas informáticas para generar, buscar y gestionar información así como usar entornos de trabajo on-line colaborativos.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- Delgado Cabrera, José María. Windows 10. Colección Títulos Especiales. Editorial Anaya Multimedia. 2015.
- García Vega, Andrea; Barrera, Margarita. Microsoft Word 2016. Colección Ofimática Profesional. Ediciones ENI. 2016.
- Sánchez Lasierra, Anna. Microsoft Excel 2016. Colección Ofimática Profesional. Ediciones ENI. 2016.
- Gris, Myriam; Díez Lerma, José Luis. Microsoft PowerPoint 2016. Colección Ofimática Profesional. Ediciones ENI. 2016.
- García, Andrea; Belinchón Calleja, Ángel. Microsoft Outlook 2016. Colección Ofimática Profesional. Ediciones ENI. 2016.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- Mediaactive. Aprender Word y PowerPoint 2016 con 100 ejercicios prácticos. Editorial Marcombo. 2016.
- Mediaactive. Aprender Excel 2016 con 100 ejercicios prácticos. Editorial Marcombo. 2016.

WEBS DE REFERENCIA:

Web / Descripción

<https://support.microsoft.com/es-es>

Microsoft, como empresa desarrolladora del software empleado en esta asignatura, proporciona instrucciones y ejemplos de uso en su web.

PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

METODOLOGÍAS:

MÉTODO DIDÁCTICO:

Se empleará un método expositivo para explicar al alumno las opciones de cada uno de los programas software que este debe conocer. Mientras se efectúa la explicación se utilizará el ordenador y el proyector de forma que el alumno vaya viendo in situ cómo responde el software al seleccionar dichas opciones y para qué sirven estas. El alumno podrá ir realizando los mismos pasos con el ordenador que utilizará diariamente en clase.

MÉTODO DIALÉCTICO:

De cara a conocer las principales herramientas software y hardware que un profesional de la edificación puede requerir para su trabajo, el alumno recibirá un enunciado de trabajo teórico/práctico donde se le expondrá un caso o problema, por ejemplo: Ya eres un profesional de la edificación y te planteas crear tu estudio y trabajar de forma autónoma, ¿cómo puede facilitarte el trabajo diario el uso de las tecnologías?, ¿qué herramientas hardware y software podrías necesitar de partida?... Este problema será resuelto en grupo de forma autónoma. Requerirá que los alumnos se documenten y que confeccionen una presentación sobre la información encontrada. La presentación deberá ser realizada con un programa de presentaciones electrónicas, cuyo manejo deberán aprender autónomamente. Los alumnos podrán repartirse el trabajo de forma asimétrica: unos pueden recabar los contenidos y otros aprender a utilizar el software de presentaciones, para a continuación intercambiar estos conocimientos entre sí, lo que entronca con el método de aprendizaje cooperativo/colaborativo.

MÉTODO HEURÍSTICO:

Una vez explicadas ciertas opciones de un programa software el alumno recibirá un conjunto de ejercicios y problemas que engloben lo que ya se le ha transmitido y que deberá resolver por su cuenta en clase, en horas de tutoría o de forma autónoma. Durante la resolución en clase o en horas de tutoría será atendido en las dudas que plantee.

CONSIDERACIONES DE LA PLANIFICACIÓN:

Semana 1:

- Presentación de la asignatura: Explicación de la guía docente y uso de los recursos del laboratorio.

Semana 2:

- Tema 1: Sistema Operativo Windows.

Semana 3:

- Tema 2: Búsqueda de información en Internet.

Semana 4:

- Tema 3: Comunicación y Trabajo Colaborativo. Gestor de correo y organizador personal Microsoft Outlook.

Semana 5:

- Temas 1, 2 y 3.
- Tema 6: Conceptos sobre sociedad de la información.

Semana 6:

- Tema 4: Tratamiento de textos Microsoft Word.

Semana 7:

- Tema 4: Tratamiento de textos Microsoft Word.

Semana 8:

- Tema 4: Tratamiento de textos Microsoft Word.

Semana 9:

- Tema 4: Tratamiento de textos Microsoft Word.

Semana 10:

- Tema 4: Tratamiento de textos Microsoft Word.

Semana 11:

- Tema 5: Hoja de cálculo Microsoft Excel.

Semana 12:

- Tema 5: Hoja de cálculo Microsoft Excel.

Semana 13:

- Tema 6: Conceptos sobre sociedad de la información.

Semana 14:

- Tema 5: Hoja de cálculo Microsoft Excel.

Semana 15:

- Tema 5: Hoja de cálculo Microsoft Excel.

Esta planificación estimada podrá verse modificada por causas ajenas a la organización académica. El profesor informará convenientemente a los alumnos de las nuevas modificaciones puntuales.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y EVALUACIONES:

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES:

Actividad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	¿Se evalúa?	EO	EE
Simulacro prueba de evaluación Temas 1, 2 y 3 (Windows, Internet, Outlook)				X														
Prueba de evaluación Temas 1, 2 y 3 (Windows, Internet, Outlook)					X											X	X	X
Simulacro prueba de evaluación Tema 4 (Word)									X									
Prueba de evaluación Tema 4 (Word) / 35% / Semana 10										X						X	X	X
Prueba de evaluación Tema 6 (Trabajo: "Herramientas software y hardware en el sector de la edificación"). Entrega archivo PowerPoint.												X				X	X	X
Prueba de evaluación Tema 6 (Trabajo: "Herramientas software y hardware en el sector de la edificación"). Realización de la presentación ante la clase.													X			X	X	X
Simulacro prueba de evaluación Tema 5 (Excel).															X			

CONSIDERACIONES DE LA EVALUACIÓN:

PRUEBAS DE EVALUACIÓN:

Temas 1,2 y 3 (Microsoft Windows, Internet y Microsoft Outlook):

- En la semana 4, durante la hora de tutoría grupal obligatoria, tendrá lugar un simulacro (no evaluable) de la prueba de evaluación de los Temas 1, 2 y 3, que servirá de preparación para la prueba de evaluación a la que se enfrentarán la semana siguiente.
- En la semana 5, con una duración de 1 hora, tendrá lugar la prueba de evaluación de los Temas 1, 2 y 3, con una duración de 1 hora. Cada alumno, de forma individual, deberá realizar una serie de ejercicios relativos al uso de Windows, Internet y Outlook. A la conclusión de cada ejercicio el alumno realizará capturas de pantalla que irá pegando en un documento de Word y que demostrarán la correcta realización del mismo. Una vez finalizada la prueba de evaluación el documento será entregado al profesor por el medio o medios

que se fijen en el enunciado (correo electrónico, subida a Moodle, etc.). Previamente a la prueba, el alumno recibirá las explicaciones oportunas sobre cómo capturar pantallas, pegarlas en Word y subir a Moodle el documento.

Tema 4 (Microsoft Word):

- En la semana 9, durante la hora de tutoría grupal obligatoria, tendrá lugar un simulacro (no evaluable) de la prueba de evaluación del Tema 4, que servirá de preparación para la prueba de evaluación a la que se enfrentarán la semana siguiente.
- En la semana 10, con una duración de 2 horas, tendrá lugar la prueba de evaluación del Tema 4. Cada alumno, de forma individual, deberá dar formato a un documento usando las opciones del tratamiento de textos Word según las indicaciones que aparezcan en el enunciado de la prueba de evaluación. El texto a formatear y otros archivos necesarios para la realización de la prueba serán descargados por el alumno desde Moodle. Una vez concluida la prueba el alumno subirá a Moodle el archivo Word resultante después del formato.

Tema 5 (Excel):

- En la semana 15, durante la hora de tutoría grupal obligatoria, tendrá lugar un simulacro (no evaluable) de la prueba de evaluación del Tema 5, que servirá de preparación para la prueba de evaluación a la que se enfrentarán más adelante.
- La prueba de evaluación del Tema 5 se realizará el día asignado en el calendario de exámenes a finales de febrero (examen de la convocatoria ordinaria). Cada alumno, de forma individual, deberá realizar los cálculos, formatos y demás ejercicios que se soliciten en el enunciado de la prueba de evaluación. Los archivos necesarios para la realización de la prueba serán descargados por el alumno desde Moodle. Una vez concluida la prueba el alumno subirá a Moodle el archivo Excel resultante.

Tema 6 (Conceptos sobre sociedad de la información):

- En la semana 5, se entregará el enunciado del trabajo sobre “Herramientas software y hardware en el sector de la edificación”, correspondiente al Tema 6. Los alumnos deberán realizar el trabajo en grupo de forma autónoma (fuera de las horas de clase). Podrán usar las horas de tutoría para consultar dudas. Los alumnos serán convocados para efectuar una prueba de evaluación relacionada con el desarrollo la presentación. La prueba estará centrada en el uso que han efectuado de PowerPoint durante la creación de la presentación. El funcionamiento de dicho software no se explica en clase, el alumno deberá aprender su manejo básico mediante la consulta de información en Internet, en la biblioteca o asistiendo a tutorías con el profesor.
- En la semana 12, los alumnos deberán entregar el archivo PowerPoint correspondiente al trabajo sobre “Herramientas software y hardware en el sector de la edificación”. Se trata de una prueba de evaluación. Un alumno de cada grupo subirá a Moodle el archivo PowerPoint con la presentación.
- En la semana 13, con una duración total de 2 horas, todos los alumnos deberán realizar una presentación al resto de la clase del trabajo sobre “Herramientas software y hardware en el sector de la edificación. Se trata de una prueba de evaluación. Cada alumno podrá ser preguntado sobre cualquiera de las opciones que ha utilizado para confeccionar las diapositivas de la presentación. Ningún alumno que forme parte del grupo podrá ausentarse de la prueba.

CONSIDERACIONES GENERALES

- Para aprobar la asignatura en febrero (convocatoria ordinaria) hay que aprobar individualmente todas las pruebas de evaluación indicadas en el apartado anterior con una nota igual o superior a 5 puntos sobre 10.
- La prueba de evaluación del Tema 5 se realizará el día asignado en el calendario de exámenes en febrero.
- Se ofrece a los alumnos la posibilidad de recuperar las pruebas de evaluación continua suspensas en el examen final de la asignatura en febrero.
- Si tras el examen de febrero quedase alguna prueba sin superar, la nota final de la asignatura será como máximo 4, y se considerará que el alumno ha suspendido la asignatura en la convocatoria ordinaria.
- Para aprobar la asignatura en la convocatoria extraordinaria, en el examen fijado para la recuperación en julio el alumno tendrá que superar individualmente todas las partes que hayan quedado suspensas. No se guarda la nota de partes superadas de un curso para otro.
- La entrega del trabajo del Tema 6 fuera del plazo fijado supondrá la no superación del mismo para todos los

integrantes del grupo en la convocatoria ordinaria y la obligación de realizar un nuevo trabajo con un nuevo enunciado, que será entregado y defendido ante el profesor antes de la fecha del examen de la convocatoria extraordinaria.

- Si un alumno no cumpliera con sus obligaciones con el grupo en cuanto a la preparación del trabajo del Tema 6, o con los requisitos de la defensa del mismo, se considerará que el mencionado alumno no ha superado la prueba de evaluación del Tema 6 en la convocatoria ordinaria, y se le proporcionará un nuevo enunciado que será entregado y defendido ante el profesor antes de la fecha del examen de la convocatoria extraordinaria.
- Los sistemas de evaluación descritos en esta guía docente son sensibles tanto a la evaluación de las competencias como de los contenidos de la asignatura.
- La realización fraudulenta de cualquiera de las pruebas de evaluación, así como la extracción de información de las pruebas de evaluación, será sancionada según lo descrito en el Reglamento 7/2015, de 20 de noviembre, de Régimen Disciplinario de los estudiantes, Arts. 4, 5 y 7 y derivarán en la pérdida de la convocatoria correspondiente, así como en el reflejo de la falta y de su motivo en el expediente académico del alumno.

RELACIONES ENTRE LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN Y LAS PRUEBAS

- Pruebas de ejecución de tareas reales y/o simuladas: Prueba de evaluación Tema 4 (Word).
- Pruebas de respuesta corta: Prueba de evaluación Temas 1, 2 y 3 (Windows, Internet, Outlook).
- Pruebas de respuesta a desarrollar: Prueba de evaluación Tema 5 (Excel).
- Informes y memorias de prácticas: Trabajo del Tema 6.
- Pruebas objetivas: Trabajo del Tema 6.
- Sistemas de autoevaluación: Trabajo del Tema 6.

PESO DE CADA PRUEBA DE EVALUACIÓN RESPECTO A LA CALIFICACIÓN FINAL DE LA ASIGNATURA

- Prueba de evaluación Temas 1, 2 y 3 (Windows, Internet, Outlook): 15%
- Prueba de evaluación Tema 4 (Word): 35%
- Prueba de evaluación Tema 5 (Excel): 35%
- Prueba de evaluación Tema 6 (Trabajo: "Herramientas software y hardware en el sector de la edificación"):
Contenidos del trabajo: 5%; Diseño y estructura de la presentación: 5%; Prueba de respuesta corta: 5%

SISTEMAS DE EVALUACIÓN:

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE (%)
Informes de prácticas	5%
Pruebas de ejecución de tareas reales y/o simuladas	35%
Pruebas de respuesta corta	15%
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	35%
Pruebas objetivas	5%
Sistemas de autoevaluación.	5%

EVALUACIÓN EXCEPCIONAL:

Los estudiantes que por razones excepcionales no puedan seguir los procedimientos habituales de evaluación continua exigidos por el profesor podrán solicitar no ser incluidos en la misma y optar por una «evaluación excepcional». El estudiante podrá justificar la existencia de estas razones excepcionales mediante la cumplimentación y entrega del modelo de solicitud y documentación requerida para tal fin en la Secretaría de la Universidad Europea Miguel de Cervantes en los siguientes plazos: con carácter general, desde la formalización de la matrícula hasta el viernes de la segunda semana lectiva del curso académico para el caso de alumnos de la Universidad, y hasta el viernes de la cuarta semana lectiva del curso académico para el caso de alumnos de nuevo ingreso. En los siete días hábiles siguientes al momento en que surja esa situación excepcional si sobreviene con posterioridad a la finalización del plazo anterior.