

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

PLAN DE ESTUDIOS: Grado en Administración y Dirección de Empresas (PGR-ADE)

ASIGNATURA : Recursos Humanos (1389)

TIPO DE ASIGNATURA : Teórico-práctica

MODALIDAD : Presencial

CURSO ACADÉMICO: 2026-2027

GRUPO: 2627-T1

CENTRO: Facultad de Ciencias Sociales

CARÁCTER DE LA ASIGNATURA: Obligatoria (OB)

ECTS: 6,0

CURSO: 2º

TEMPORALIDAD: 2º Semestre

IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:

Castellano, excepto las asignaturas de idiomas que se impartirán en el idioma correspondiente

DATOS DEL DOCENTE

NOMBRE Y APELLIDOS: MARÍA ISABEL MARTÍN FONTECHA

EMAIL: mimartin@uemc.es

TELÉFONO: 983 00 10 00

HORARIO DE TUTORÍAS: Viernes a las 16:00 horas

INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES :

- Licenciado ADE (Universidad Gales UK)
- Master universitario: MBA IE
- Doctorado: Programa de Doctorado en Gobernanza y Administración Pública. Tesis Cum Laude "Responsabilidad Social Corporativa en Cooperativas". (2017)

EXPERIENCIA DOCENTE :

- Cuenta con experiencia de 6 años en docencia universitaria en el nivel del Grado (ADE)
- Cuenta con experiencia de 4 años en docencia universitaria en el nivel del Máster (MBA)

EXPERIENCIA PROFESIONAL :

- Tiene experiencia en el ámbito profesional de Más de 10 años en el sector Privado (IE)

OTROS DATOS CV :

Profesional con amplia experiencia en gestión de proyectos de recursos humanos. Desde 2017, Responsable del Departamento de Carreras Profesionales del Campus de Segovia en IE University, liderando programas estratégicos de gestión de talento. Anteriormente, Consultora Senior en Factum Consulting (2015-2018), donde desarrolló políticas de RSC e implantó la certificación ISO 26000; Subdirectora territorial en Grupo Ilunion (2008-2009), gestionando clientes y cuentas de explotación; Consultora Senior en Ineco Consulting (2003-2006), participando en el diseño comercial de la Terminal T2 del Aeropuerto de Barcelona; y Contralor Financiero en Solución Unión Fenosa (2000-2003), con responsabilidades en contabilidad, fiscalidad y tesorería.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE A ADQUIRIR POR EL ALUMNO

GRANDES COMPETENCIAS :

- GC2 - Planificar, organizar, dirigir y controlar la actividad empresarial de forma responsable y ética.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE :

El alumno será capaz de:

- CO2.6 - Conocer y comprender la organización, gestión y valor de los recursos humanos en la empresa.
- CT2.1 - Capacidad para ejercer liderazgo, resolución de problemas y adopción de decisiones responsables y éticas.
- HD2.6 - Diseñar estructuras organizativas y gestionar procesos de selección, retención y desarrollo del talento.
- SC2.3 - Comprender la estructura de la empresa, el papel de sus áreas funcionales en la actividad empresarial y su coordinación.
- SC2.4 - Aplicar herramientas de gestión en las áreas funcionales de la empresa.

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

DESCRIPTOR DE LA ASIGNATURA :

Estudio de los conocimientos generales sobre la gestión del capital humano como recurso clave en las empresas a nivel estratégico y operativo, así como de las tendencias en su gestión.

CONTENIDOS MÍNIMOS :

Planificación estratégica de RR.HH.

Procesos de reclutamiento, selección y orientación del capital humano.

Desarrollo y fidelización del talento.

Tendencias en la gestión de RR.HH. en las empresas.

RECURSOS DE APRENDIZAJE :

- **Recursos didácticos:** Casos, Presentaciones de los temas
- **Recursos tecnológicos :** Herramientas de comunicación
- **Recursos audiovisuales:** Vídeos y podcast

OBSERVACIONES DEL CONTENIDO DE LA ASIGNATURA:

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA:

1. **GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS :** Introducción a la gestión de los Recursos Humanos como pieza clave para el buen funcionamiento de la empresa. La función de los recursos humanos.
 1. Introducción a la Gestión de los Recursos Humanos. Comprende el objetivo de la gestión de los RRHH.
 2. Procesos básicos de Gestión de Recursos Humanos : Comprende el análisis de los puestos de trabajos y la Planificación de los RRHH.
 3. Procesos de afectación de Recursos Humanos : Comprende los temas de reclutamiento, selección de personal y orientación.
 4. Procesos de Fidelización - Formación y Desarrollo - de los Recursos Humanos : Comprender el papel de la formación de Recursos Humanos y la gestión de la Carrera profesional.
 5. Procesos de Gestión del Rendimiento y Compensación : Comprender los métodos de compensación y control de rendimiento
 6. Liderazgo y coaching; Los objetivos estratégicos de la organización son los que guían la gestión de los Recursos humanos. Es la alta dirección la encargada de definir las líneas de actuación y a la par, acompañar a todas las personas en el logro de estos objetivos

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- PATRICIO JIMÉNEZ, D. (2011): Manual de Recursos Humanos. . ESIC.. ISBN: ISBN: 9788473567800

- Dessler, G. (2020): Human Resource Management . Pearson.. ISBN: ISBN: 9781292309125.
- RUBIO, T. (2016): Recursos Humanos. Dirección y gestión de personas en las organizaciones. . OCTAEDRO.. ISBN: ISBN: 9788499218236

OTRAS FUENTES DE REFERENCIA:

- ALLES, M. (2005): Dirección Estratégica de Recursos Humanos. Gestión por Competencias. Casos. Granica. ISBN: 9788415986584.
- OLTRA CLIMENT, F. (2008): Dirección de Recursos Humanos. Universidad Politécnica de Valencia. ISBN: 9788483633335.
- RIBES GINER, G.; HERRERO BLASCO, A.; PERELLÓ MARÍN, R. (2011): Los Recursos Humanos en la Empresa. Universidad Politécnica de Valencia. ISBN: 978883637517.
- SARRIÉS SANZ, L.; CASARES GARCÍA, E. (2008): Buenas Prácticas de Recursos Humanos. ESIC. ISBN: 9788473565257.
- AGUADO, M.; JIMÉNEZ, A. (2009): Employer Branding. La gestión de las marcas para atraer y retener el talento. Almazara. ISBN: 9788492573608.
- STONE, R. J.; COX, A.; GAVIN, M.; CARPINI, J. (2024): Human Resource Management (11ª ed.). Wiley. ISBN: 9781119887361.

PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

TIPO DE ASIGNATURA :

Teórico-práctica

METODOLOGÍAS:

MÉTODO DIDÁCTICO:

El ámbito teórico se centrará en las explicaciones en el aula de los apuntes del temario complementando los desarrollos teóricos con ejemplos prácticos que se expondrán con distintas técnicas dependiendo del tema en cuestión.

MÉTODO DIALÉCTICO:

El profesor pondrá a disposición de los alumnos casos prácticos relacionados con la vida real para su discusión en clase y en los que se aplicaran los conocimientos adquiridos en las clases magistrales.

Se realizarán debates sobre temas de actualidad que ayuden a completar la formación recibida por el alumno.

MÉTODO HEURÍSTICO:

Durante todo el semestre se realizará un trabajo en grupo coordinado por el profesor. Los alumnos podrán elegir entre varias propuestas que se concretarán a principio de curso. Parte del trabajo se desarrollará en el aula para facilitar la coordinación y la reunión de los componentes del grupo. Las fechas de entrega se facilitarán en el momento oportuno con la antelación suficiente y finalmente se deberá presentar al resto de los compañeros.

ACTIVIDADES FORMATIVAS :

- Clases teóricas
- Clases prácticas
- Actividades académicas complementarias
- Tutoría
- Evaluación
- Trabajo autónomo

CONSIDERACIONES DE LA PLANIFICACIÓN:

Esta planificación estimada podrá verse modificada por causas ajenas a la organización académica primera

presentada. El profesor informará convenientemente a los alumnos de las nuevas modificaciones puntuales.

TEMA 1. La función de los recursos humanos en la empresa y su dirección estratégica.

Se desarrollará durante las 2 primeras semanas de clase. Dentro de este tema se llevará a cabo la resolución en el aula de un ejercicio práctico evaluable.

TEMA 2. Planificación de los recursos humanos

Se desarrollará entre la 3ª y la 4ª semana de clase. Dentro de este tema se llevará a cabo la resolución en el aula de ejercicios prácticos y/o problemas uno de los mismos será tenido en cuenta para la evaluación.

TEMA 3. Reclutamiento, selección de personal, contratación y orientación

Su exposición se desarrollará entre la 5ª y la 8ª semana de clase. Dentro de este tema se incluirá una actividad formativa de trabajo presencial evaluable de trabajo en grupo, basado en el planteamiento de un problema relacionado con el reclutamiento, selección de personal y orientación, así como la resolución de un ejercicio y/o problema evaluable.

TEMA 4. Desarrollo y fidelización de los recursos humanos: Formación, evaluación y compensación de los recursos humanos. Este tema se desarrollará entre la semana 8ª y 9ª de clase. Dentro de este tema se llevará a cabo la resolución en el aula de ejercicios prácticos y/o problemas, uno de los mismos será tenido en cuenta para la evaluación.

TEMA 5. La gestión de recursos humanos: Gestión por competencias, Este tema se desarrollará entre la semana 10ª de clase. Dentro de este tema se llevará a cabo la resolución en el aula de ejercicios prácticos y/o problemas uno de los mismos será tenido en cuenta para la evaluación.

TEMA 6. Habilidades directivas: El líder- coach. Este tema se desarrollará entre la semana 11ª de clase. Dentro de este tema se llevará a cabo la resolución en el aula de ejercicios prácticos y/o problemas uno de los mismos será tenido en cuenta para la evaluación.

La asistencia como la participación serán requisitos imprescindibles para el desarrollo de las actividades programadas semanalmente.

La planificación de la asignatura se prevé pueda completarse/se con actividades complementarias académicas y/o de extensión universitaria (jornadas, eventos, seminarios) orientadas a la adquisición de competencias transversales que impulsan la formación integral de los estudiantes, al objeto de que estos sean, además, capaces de adaptarse a las demandas de la sociedad en que vivimos.

La planificación de esta asignatura abarca 15 semanas, que se distribuirán en dos partes:

- Parte 1ª compuesta por los temas 1 al 3 y que se desarrollará desde la semana 1 hasta la 8.
- Parte 2ª compuesta por los temas 4 a 6 y que se desarrollará desde la semana 9 hasta la 15.

Al final de la primera parte, se realizará una prueba de respuesta corta (test) semana 8 . esta prueba no elimina materia para el examen final .

Se realizará un trabajo grupal a lo largo del semestre, que tratará sobre alguna temática específica relacionada con el temario y que será asignado por el profesor a cada grupo que deberá estar integrado como mínimo por tres personas. Dichos trabajos serán entregados por escrito para que la profesora notifique las modificaciones oportunas y se llevará a cabo su exposición oral por todos los integrantes del grupo según la planificación presentada por la profesora la primera semana de clase. La realización de este trabajo es obligatoria para poder aprobar la asignatura. Esta actividad es susceptible de utilizar herramientas de inteligencia artificial de manera ética y responsable, lo que supone que su uso está destinado para conseguir más información, contrastar y ayudar de manera efectiva a fomentar la creatividad y enriquecer el aprendizaje activo. Así se entiende que la aplicación inapropiada como el traslado de la reproducción de las herramientas sin aportación y trabajo propio, representa un comportamiento inadecuado, que no cumple con los objetivos de la actividad y así se verá reflejado en su calificación.

Asimismo, podrán programarse actividades complementarias de extensión universitaria (jornadas, eventos, seminarios) orientadas a la adquisición de competencias transversales que impulsan la formación integral de los estudiantes, al objeto de que estos sean, además, capaces de adaptarse a las demandas de la sociedad en que vivimos.

El profesor podrá incorporar medidas de carácter aleatorio o fijo (sustentación oral del resultado, incluir variaciones en los enunciados, aplicaciones de los resultados a otros contextos, etc.), antes, durante o al finalizar cada actividad formativa, con el propósito de confirmar el uso apropiado de la herramienta de inteligencia artificial. Asimismo, podrán programarse actividades complementarias de extensión universitaria (jornadas, eventos, seminarios) orientadas a la adquisición de competencias transversales que impulsan la formación integral de los estudiantes, al objeto de que estos sean, además, capaces de adaptarse a las demandas de la sociedad en que vivimos."

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y EVALUACIONES :

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES:

Actividad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	EF	¿Se evalúa en CO?	Sistema evaluación	¿Se mantiene en CE?	Convocatoria extraordinaria
Actividades tema 1 Análisis en grupo de casos reales		X															X	Ejecución de prácticas:4%		
Actividades tema 2 Análisis de artículos				X													X	Ejecución de prácticas:4%		
Actividades tema 3 Simulaciones de situaciones reales para su análisis						X											X	Ejecución de prácticas:4%		
Actividades tema 4 Análisis de artículos									X								X	Ejecución de prácticas:4%		
Actividades tema 5 Diseño por competencias de un puesto real							X										X	Ejecución de prácticas:4%		
Prueba parcial 1 Prueba tipo test sobre los temas 1, 2 y 3										X							X	Pruebas escritas:23%		
Prueba final Prueba con preguntas de desarrollo sobre todo el temario de la asignatura																X	X	Pruebas escritas:33%		
Trabajo Final Informe y exposición oral de trabajo grupal													X	X			X	Pruebas escritas:12% Pruebas orales:12%		

CONSIDERACIONES DE LA EVALUACIÓN EN LA CONVOCATORIA ORDINARIA:

La asistencia como la participación serán requisitos imprescindibles para el desarrollo de las actividades programadas semanalmente. Actividades de trabajo presencial, que unidas a las actividades de trabajo autónomo del alumno le permitirán adquirir y desarrollar las competencias académicas-profesionales descritas.

La adquisición de dichas competencias será evaluada de forma continua a lo largo del semestre a través de las actividades prácticas que se realizarán en el aula siguiendo la planificación de la asignatura mencionada mediante la ejecución de tareas reales y/o simuladas realizadas en el aula

Para la evaluación de la asignatura se tendrá en cuenta el parcial 1, que es un ejercicio práctico (test) en el aula (23%), de los temas 1 al 3, ambos incluidos, y que no elimina materia, el trabajo final en grupo (24%) , las actividades en clase de los temas (20%) y una prueba de evaluación final de desarrollo (33%).

La resolución de tareas y/o memorias prácticas serán presentadas en formato digital a través de Moodle, bien de forma individual o en grupo, de acuerdo con las indicaciones del profesor. El trabajo grupal consiste en la elaboración de un informe y una presentación oral de un tema adjudicado. La falta de participación en esta actividad se calificará con un 0. El informe escrito del trabajo se entregará el día anterior de la presentación. Los criterios de evaluación serán: informe escrito (50%) y exposición oral (50%).

La suma de la calificación obtenida en todas las pruebas compondrá la calificación total de la asignatura. La calificación final será el promedio de dichas calificaciones, el estudiante deberá obtener una nota una media final de 5 o más puntos sobre 10 para superar la asignatura en convocatoria ordinaria. Se necesita una nota mínima de 3 puntos sobre 10 en el examen de la prueba final para que el alumno pueda superar la asignatura. Las

actividades prácticas no entregadas dentro de la evaluación continua se puntuarán con un 0 que formará parte del sumatorio total de la calificación práctica, la falta de participación del alumno en las actividades grupales por falta de asistencia a clase o presentación de los trabajos en el aula será calificada como 0.

El plagio será motivo de suspenso.

Se permite el uso de la IA solo como fuente de información, en las condiciones que establezca el docente.

CONSIDERACIONES DE LA EVALUACIÓN EN LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

La convocatoria extraordinaria constará de una prueba de evaluación sobre todos los contenidos teóricos de la materia y su aplicación práctica y consta de dos partes, una con preguntas tipo test con peso de 30% en la nota final y otra con preguntas de desarrollo con peso de 70%.

SISTEMAS DE EVALUACIÓN:

Tipo de asignatura	Pruebas escritas	Pruebas orales	Ejecución práctica	Técnicas de observación
Teórico-práctica	68 %	12 %	20 %	0 %