

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

PLAN DE ESTUDIOS: Grado en Administración y Dirección de Empresas (PGR-ADE)

ASIGNATURA : Organización de Eventos y Protocolo (1405)

TIPO DE ASIGNATURA : Teórico-práctica

MODALIDAD : Presencial

CURSO ACADÉMICO: 2026-2027

GRUPO: 2627-M1

CENTRO: Facultad de Ciencias Sociales

CARÁCTER DE LA ASIGNATURA: Optativa (OP)

ECTS: 6,0

CURSO: 3º

TEMPORALIDAD: 2º Semestre

IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:

Castellano, excepto las asignaturas de idiomas que se impartirán en el idioma correspondiente

DATOS DEL DOCENTE

NOMBRE Y APELLIDOS: PATRICIA LERMA ESCUDERO

EMAIL: plerma@uemc.es

TELÉFONO: 983 00 10 00

HORARIO DE TUTORÍAS: Jueves a las 13:00 horas

INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES :

- Graduado GRADO EN PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS (Universidad *UNIVERSIDAD EUROPEA MIGUEL DE CERVANTES*)
- Graduado GRADO EN PSICOLOGÍA (Universidad *UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA (UNED)*)
- Master universitario: MÁSTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN DE PROTOCOLO, PRODUCCIÓN, ORGANIZACIÓN Y DISEÑO DE EVENTOS
- Doctorado: DOCTORADO EN PERIODISMO (2023)

EXPERIENCIA DOCENTE :

- Cuenta con experiencia de 3 años en docencia universitaria en el nivel del Grado (Desde el año 2018. ha compatibilizado su labor de gestión académica de enseñanzas propias con la impartición de clases y masterclass sobre técnicas para hablar en público y oratoria, y comunicación persuasiva, además de coordinar el Club de Debate UEMC. También colabora con diferentes escuelas de negocios impartiendo seminarios sobre liderazgo, gestión de equipos y comportamiento del consumidor)

EXPERIENCIA PROFESIONAL :

- Tiene experiencia en el ámbito profesional de 5 años en el sector Privado (En su labor profesional, ha trabajado en departamentos comerciales de empresas como Aisha Eventos, Castilla Ternal Hoteles y Madison. Además cuenta con más de 5 años de experiencia en organización de eventos y protocolo, participando en eventos como Premios Goya, Madrid Fusión, Premios Feroz, Summer Story, o el Festival Nacional de Televisión, entre otros.)
- Tiene experiencia en el ámbito profesional de Más de 10 años en el sector Privado (También cuenta con experiencia como técnico de comunicación corporativa, y community manager en el ámbito privado (Aisha eventos, ACALTUR) y como figura freelance.)
- Tiene experiencia en el ámbito profesional de 1 año en el sector Privado (Actualmente se dedica al área comercial/institucional dentro de la UEMC, además de realizar consultoría y asesoramiento a empresas en estrategias de comunicación y marketing.)

EXPERIENCIA INVESTIGADORA :

- 3 años (Actualmente es miembro del Grupo de investigación Cultura Científica y Comunicación de la Universidad Europea Miguel de Cervantes. Ha participado como ponente en diversos congresos vinculados a la comunicación especializada y el marketing, tanto de forma presencial como e-learning. Su principal líneas de investigación se basa en el tratamiento periodístico de hechos noticiosos, así como, el impacto de los social media en el público final. Sus líneas de investigación complementarias se centran en la comunicación corporativa y el comportamiento del consumidor. Ha dirigido y co-dirigido trabajos finales de grado y máster en los grados de Administración y Dirección de Empresas, Grado en Publicidad y Relaciones Públicas, Máster Universitario en Imagen Pública, Eventos y Protocolo, entre otros.)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE A ADQUIRIR POR EL ALUMNO

GRANDES COMPETENCIAS :

- GC2 - Planificar, organizar, dirigir y controlar la actividad empresarial de forma responsable y ética.
- GC6 - Interpretar el marco jurídico que regula la actividad empresarial y su incidencia en la gestión de la empresa.
- GC7 - Comunicarse, interactuar y argumentar de forma eficaz y profesional en distintos contextos, incluidos entornos internacionales y multilingües, con responsabilidad social y compromiso con la sostenibilidad.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE :

El alumno será capaz de:

- CO2.10 - Conocer y comprender las normas y técnicas de protocolo y organización de eventos empresariales.
- CT2.2 - Capacidad para orientarse al mercado y al cliente, tanto interno como externo, en el ámbito profesional.
- HD2.11 - Aplicar técnicas de protocolo y organización de eventos en contextos empresariales e institucionales.
- SC2.4 - Aplicar herramientas de gestión en las áreas funcionales de la empresa.
- SC6.2 - Interpretar y aplicar principios y normas jurídicas a la gestión empresarial.
- CT7.1 - Capacidad para trabajar en equipo.

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

DESCRIPTOR DE LA ASIGNATURA :

Estudio de la planificación y gestión de eventos empresariales y el conocimiento y aplicación de los elementos protocolarios aplicables a la empresa, considerando los efectos en la marca y la reputación de la empresa derivados la organización y desarrollo de sus actos institucionales oficiales y/o corporativos.

CONTENIDOS MÍNIMOS :

Las reglas básicas del protocolo.

Técnicas de organización de actos.

La comunicación en los eventos.

Tendencias en la organización y gestión de eventos.

RECURSOS DE APRENDIZAJE :

- Recursos didácticos: Casos, Recursos multimedia
- Recursos tecnológicos : Herramientas de presentación, Herramientas de comunicación

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- Otero, M^a.T (2009): Protocolo y organización de eventos. UOC. ISBN: 9788497888134
- Sabater Quinto. F (2020): Planificación de la comunicación de eventos. UOC. ISBN: 9788491807612
- Fuente Lafuente, C. (2007): Protocolo para Eventos. Técnicas de organización de actos I. Ediciones protocolo. ISBN: 9788495789280
- Fuente Lafuente. C (2005): anual Práctico para la organización de eventos. Técnicas de organización de actos II. Ediciones Protocolo. ISBN: 9788495789150

OTRAS FUENTES DE REFERENCIA:

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

SÁNCHEZ GONZÁLEZ, M^a.M, GÓMEZ REQUEJO, M. V. y PÉREZ MARGOS, R. M. (2015): Historia Del Ceremonial y del protocolo.. Síntesis. ISBN: 788490772331

CAMPOS GARCÍA DE QUEVEDO, G. (2008): Producción de eventos: La puesta en escena del protocolo. . ISBN: 978-84-95789-31-0

Webs de referencia

<https://www.eventoplus.com/>

<https://protocolo.org/>

PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

TIPO DE ASIGNATURA :

Teórico-práctica

METODOLOGÍAS:

MÉTODO DIDÁCTICO:

El Método didáctico se empleará para las clases expositivas, explicaciones teóricas y análisis de contenidos aplicados.

MÉTODO DIALÉCTICO:

El Método dialéctico se aplicará mediante análisis de casos conjuntos y debates

MÉTODO HEURÍSTICO:

El Método heurístico se aplicará para los trabajos prácticos y clases prácticas. En especial, se aplicará para los trabajos prácticos que los alumnos deben realizar

ACTIVIDADES FORMATIVAS :

- Clases teóricas
- Clases prácticas
- Actividades académicas complementarias
- Tutoría
- Evaluación
- Trabajo autónomo

CONSIDERACIONES DE LA PLANIFICACIÓN:

Se compaginará las clases presenciales, con el estudio de casos de eventos concretos donde se aportará una

visión práctica de la asignatura. Como actividades extraacadémicas se realizarán visitas in situ a organismos oficiales y centros de organización de eventos, o bien, se realizará alguna masterclass por profesionales del sector. Habrá clases teóricas y prácticas, seminarios, trabajos individuales que serán presentados en público, y tutorías (con carácter individual o grupal). Los alumnos realizarán una presentación en clase en las que expondrán un evento final creado por ellos mismos en base a los contenidos vistos en la asignatura.

Planificación de contenidos y actividades:

Semana 1- 4 : Módulo 1 (Temas 1,2 y 3 de este módulo)

Semana 5-8 : Módulo 2 (Tema 1,2 y 3 de este módulo). En la semana 6 se realizara un taller práctico de protocolo con carácter individual, en el que se evaluarán los contenidos del módulo 1.

Semana 9-12: Módulo 2 (Tema 4,5, 6 de este módulo)

Semana 13 y 14: Módulo 3

Semana 15: Exposición de trabajos grupales

Semana 16: Tutorías grupales

Semanas 17 y 18. Pruebas de evaluación

La asignatura podrá estar sujeta a ajustes en su programación con el fin de enriquecer el proceso de aprendizaje. En este sentido, se podrán incorporar actividades complementarias como visitas a espacios vinculados con la organización de eventos, así como la asistencia a charlas y encuentros con profesionales del sector. Estas variaciones se comunicarán con la debida antelación y tendrán como objetivo acercar al estudiantado a la realidad práctica y actual de la disciplina.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y EVALUACIONES :

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES:

Actividad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	EF	¿Se evalúa en CO?	Sistema evaluación	¿Se mantiene en CE?	Convocatoria extraordinaria
Taller práctico Protocolo Taller práctico sobre módulo 1						X											X	Ejecución de prácticas:10%		
Trabajo grupal evento Trabajo grupal sobre creación de evento													X				X	Ejecución de prácticas:30%		
Presentación de trabajo grupal Presentación oral del trabajo grupal entregado previamente sobre la creación de un evento															X		X	Pruebas orales:10%		
Prueba escrita final Prueba escrita final de los contenidos de la asignatura. La mitad de la calificación de la prueba consistirá en preguntas tipo test, y la otra mitad se evaluará a través de preguntas de respuesta corta.																X	X	Pruebas escritas:40%		
Asistencia a clase y participación La asistencia habitual a las clases, así como, una participación activa del estudiante será evaluada.																X	X	Técnicas de observación:10%		

CONSIDERACIONES DE LA EVALUACIÓN EN LA CONVOCATORIA ORDINARIA:

Todas las pruebas deberán de superarse con un mínimo de 5 puntos sobre 10 para que hagan media con el resto de pruebas de evaluación.

a) Evaluación convocatoria ordinaria (60%): Los alumnos realizarán un taller individual sobre protocolo oficial (10% - prueba ejecución de tareas), además, entregarán un trabajo final sobre la creación de un evento (será grupal y supondrá un 30% sobre el valor final de la nota el trabajo escrito), la exposición oral correspondiente a este trabajo supone un 10%.

Se valorará la actitud del alumno en cuanto a asistencia a clase y actividades (10% - técnicas de observación)

b. La prueba evaluación final, representa el 40% de la calificación final de la asignatura (el examen consta de

dos partes 20% respuesta corta y 20% prueba tipo test)

c. La calificación de la asignatura será el resultado de sumar ponderadamente las notas anteriores.

d. Considerándose la ortografía como una norma básica asumida ya en enseñanzas previas, será motivo de suspenso, al margen de los contenidos, la existencia de tres faltas de ortografía de cualquier tipo (incluidos los acentos). En caso de pérdida de la evaluación continua, si no se superan las pruebas previstas se valorará: El alumno se presentará a la prueba final ordinaria como el resto de sus compañeros (40% de la nota). En la pérdida de evaluación continua, el alumno tendrá que examinarse de todo el contenido integro de la asignatura y entregará al profesor ese mismo día un trabajo individual cuya temática será fijada previamente por el docente (40 %) y el diseño protocolario de un acto oficial (20%)

Para la convocatoria ordinaria será motivo de suspenso de la asignatura

:- Si cualquier apartado del trabajo grande o reducido es fruto del plagio (de otros manuales, de Internet, etc.) o un uso indebido de inteligencia artificial

- Si no se entrega dentro de los plazos previstos el trabajo solicitado. El último día para entregar los trabajos serán las fechas de las diferentes convocatorias de exámenes.

CONSIDERACIONES DE LA EVALUACIÓN EN LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

El alumno se presentará a la prueba final (40% de la nota). En la pérdida de evaluación continua, el alumno tendrá que examinarse de todo el contenido integro de la asignatura. Y entregará al profesor ese mismo día un trabajo individual, cuya temática será fijada previamente por el docente (40%) y el diseño protocolario de un acto oficial (20%). El alumno deberá contactar con tiempo suficiente con el docente para poder realizar ambas pruebas.

Para la convocatoria extraordinaria será motivo de suspenso de la asignatura

:- Si cualquier apartado del trabajo grande o reducido es fruto del plagio (de otros manuales, de Internet, etc.) o un uso indebido de inteligencia artificial

- Si no se entrega dentro de los plazos previstos el trabajo solicitado. El último día para entregar los trabajos serán las fechas de las diferentes convocatorias de exámenes.

SISTEMAS DE EVALUACIÓN:

Tipo de asignatura	Pruebas escritas	Pruebas orales	Ejecución práctica	Técnicas de observación
Teórico-práctica	40 %	10 %	40 %	10 %