

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

PLAN DE ESTUDIOS: Grado en Ingeniería de Organización Industrial (PGR-IOINDUST)
ASIGNATURA : Business English (3726)
TIPO DE ASIGNATURA : Teórico-práctica
MODALIDAD : Presencial
CURSO ACADÉMICO: 2026-2027
GRUPO: 2627-M1
CENTRO: Escuela Politécnica Superior
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA: Básica (BA)
ECTS: 6,0
CURSO: 1º
TEMPORALIDAD: 2º Semestre
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE: Castellano, excepto las asignaturas de idiomas que se impartirán en el idioma correspondiente

DATOS DEL DOCENTE

NOMBRE Y APELLIDOS: ANTONIO VICENTE AZOFRA
EMAIL: avicente@uemc.es
TELÉFONO: 983 00 10 00
HORARIO DE TUTORÍAS: Lunes a las 12:00 horas
INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES : - Licenciado en Filología Inglesa (Universidad de Valladolid) - Doctorado: Estudios Ingleses Avanzados: Lenguas y Culturas en Contacto, por las universidades de Salamanca y Valladolid. (2018)
EXPERIENCIA DOCENTE : Cuenta con experiencia de Más de 10 años en docencia universitaria en el nivel del Grado (Grado en Administración y Dirección de Empresas. Grado en Turismo. Grado en Ingeniería de Organización Industrial. Grado en Arquitectura Técnica. Grado en Tecnología de Innovación Alimentaria. Grado en Publicidad. Grado en Periodismo. Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte. Grado en Ciencias Ambientales. Grado en Ingeniería Informática. Grado en Psicología.)
EXPERIENCIA PROFESIONAL : Tiene experiencia en el ámbito profesional de Más de 10 años en el sector Privado (Traductor de diferentes organismos y empresas. Empresario hostelero. Director del Gabinete de Relaciones Internacionales de la UEMC. Director del Centro de Idiomas de la UEMC-)
EXPERIENCIA INVESTIGADORA : Más de 10 años (Participante en diferentes proyectos de investigación de la UEMC: como son PAIRVR360, PARHIS, GECU, ESVAPRENLO, PROYECTO MINISTERIO DE DEFENSA, ICDIDIPACU.COLISEP. También participante en otros proyectos como BEST-PRACTICE, BEST LANGUAGE TEACHING METHODS (ITE, Programa Leonardo), e Innovative Methods for Transferable Skills Assessment and Training. Instituto de Técnicas Educativas de la CECE .)
OTROS DATOS CV : Titulado en English for Industry and Commerce por la Cámara de Comercio e Industria de Londres. Titulado en Business English: Listening and Communication skills. Santander Open Academy. Curso de Postgrado: Especialista en Turismo. Escuela Superior de Turismo de Valladolid.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE A ADQUIRIR POR EL ALUMNO

GRANDES COMPETENCIAS :

- GC5 - Competencia para el desarrollo de una formación integral. Adquirir competencias, destacando aquellas ligadas a la responsabilidad social, la comunicación, el espíritu crítico y el emprendimiento, además de habilidades para desenvolverse con soltura en entornos colaborativos digitales y multilingües, favoreciendo su inserción laboral.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE :

El alumno será capaz de:

- CO5.2 - Conocer la estructura de la comunicación profesional oral y escrita (textos especializados y fuentes documentales).
- CO5.3 - Conocer terminología técnica y profesional, así como contextos y registros de la comunicación profesional.
- HD5.10 - Obtener y comprender documentación de carácter técnico o profesional.
- HD5.11 - Establecer las bases de una argumentación y defender una tesis u opinión.
- HD5.12 - Utilizar terminología específica en contextos escritos y orales.
- HD5.13 - Identificar adecuadamente el registro de comunicación profesional.
- HD5.14 - Emplear correctamente los distintos tipos de escritura modal.
- HD5.15 - Presentar públicamente información de carácter técnico.
- SC5.1 - Elaborar y presentar información técnica (revisiones, informes, proyectos, resúmenes, conclusiones, etc.), tanto de forma oral como escrita.
- SC5.2 - Argumentar y defender opiniones en un contexto profesional, tanto de forma oral como escrita.

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

DESCRIPTOR DE LA ASIGNATURA :

Adquisición y empleo del vocabulario específico y de los conocimientos fundamentales de la lengua inglesa al servicio del ejercicio profesional en áreas tanto de gestión empresarial como de procesos industriales a un nivel A2.

CONTENIDOS MÍNIMOS :

Gramática (revisión y unificación de niveles)

Comprensión/expresión escrita (Modal Writing).

Producción/Comprensión oral

Comunicación intercultural 1: Habilidades comunicativas y otras culturas/Global management.

Actividades profesionales: Human Resources, Advertising, Sales & purchasing, Logistics, Quality & other procedures.

RECURSOS DE APRENDIZAJE :

- **Recursos didácticos:** Recursos multimedia
- **Recursos tecnológicos :** Herramientas de presentación, Recursos on-line (Youtube y otras fuentes, diccionarios, enciclopedias, etc).
- **Recursos interactivos :** Juegos educativos, Material Didáctico para juegos y gamificación orientada al aprendizaje del idioma.
- **Recursos audiovisuales:** Vídeos y podcast, Vídeos-documentales. Películas de temas relacionados con el mundo del Business.

OBSERVACIONES DEL CONTENIDO DE LA ASIGNATURA:

1. **Estructuras gramaticales** : Aspectos de gramática y morfosintaxis
 1. El verbo inglés : Tiempos verbales, auxiliares, modales, infinitivos, formas -ing
 2. El sustantivo : Singulares/plurales y uso de prefijos y sufijos para ampliar vocabulario
 3. El adjetivo y el adverbio : Estructuras comparativas y superlativas
 4. Cuantificadores y conectores : Causa-efecto, adición, ejemplificación, etc
 5. Orden de la frase y subordinación : Condicionales, relativos, adverbiales
2. **Comprensión oral** : El estudiante entiende contenidos orales
 1. Narración: fórmulas intermedias
 2. Expresión de opinión : Uso de vocabulario
3. **Expresión oral** : El estudiante produce contenidos orales
 1. Descripción de procesos : Uso de vocabulario específico
 2. Pronunciación: Pronunciación Vocabulario Específico
4. **Comprensión escrita**: El estudiante lee y comprende textos escritos
 1. Comprensión lectora : Nivel avanzado
5. **Expresión escrita** : producción de texto por parte del estudiante
 1. Narración : Uso de vocabulario específico
 2. Descripción de procesos : Uso de vocabulario específico
 3. Dar opiniones : Uso de vocabulario específico
6. **Vocabulario específico**: Vocabulario específico de los temas que se tratan:
 1. Accountancy: Accountancy
 2. Business English: Business English
 3. Logistics, Quality & Production: Logistics, Quality & Production

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- RUBÉN CHACÓN BELTRÁN E INMACULADA SENRA SILVA (2010): Gramática Inglesa para Hispanohablantes. . Universidad Nacional de Educación a Distancia: Cambridge University Press.. ISBN: 9788483236154
- NICK BRIEGER & SIMON SWEENEY. (2012): Collins English Grammar & PRACTICE. Intermediate Collins English for business.. Harpercollins Pub.. ISBN: 9780007420575
- BETTY S. AZAR, STACY A. HAGEN. (2009): Understanding and Using English Grammar. . Pearson-Longman.. ISBN: 9780132333313
- VIRGINIA EVANS, JENNY DOOLEY y CRAIG VICKER (2015): Sales and Marketing. Career Paths: Express Publishing.. ISBN: 9781471540462
- NEVINE ABDEL KHALIK, HASSAN BADR, DINA EL-ARABY (2011): Business English Marketing and Sales: Authentic ESP Materials for the Multi-level Classroom. Express Publishing.. ISBN: 9781846799938

PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

TIPO DE ASIGNATURA :

Teórico-práctica

METODOLOGÍAS:

MÉTODO DIDÁCTICO:

La metodología utilizada en la asignatura a lo largo del curso plantea un desarrollo progresivo y paralelo de los contenidos teóricos y de la realización de actividades, trabajos, desarrollo de casos prácticos y producción oral y escrita.

MÉTODO DIALÉCTICO:

La relación función-tema no es rígida sino que tendrá un carácter cíclico, en el que las funciones o conceptos asociados a un tema determinado podrán volver a tratarse cuando se están abordando otros temas. Se emplearán

técnicas y actividades comunicativas basadas fundamentalmente en tareas. Las clases serán interactivas para poder desarrollar las competencias necesarias para la comprensión auditiva, comprensión lectora, interacción oral, expresión oral y expresión escrita para pasar de un nivel inicial de usuario limitado a un nivel de usuario competente.

ACTIVIDADES FORMATIVAS :

- Clases teóricas
- Clases prácticas
- Tutoría
- Evaluación
- Trabajo autónomo

CONSIDERACIONES DE LA PLANIFICACIÓN:

A pesar de que es complicado distinguir las sesiones teóricas de las prácticas en la enseñanza de idiomas, las clases presenciales y los seminarios tendrán lugar en la primera sesión semanal mientras los trabajos en grupo, las clases prácticas y otras actividades tendrán lugar en la segunda sesión semanal. Los alumnos decidirán en clase, junto con el profesor, las fechas en las que realizarán las pruebas de evaluación parciales (escritas y orales) de las distintas competencias, para que de esta manera no interfieran con pruebas de evaluación u otras actividades de otras asignaturas. Las tutorías académicas grupales están fijadas en la semana amarilla de preparación para la convocatoria ordinaria (2 horas) y extraordinaria (2 horas). Desde la Facultad de Ciencias Sociales se notificarán tanto al profesorado como al alumnado los calendarios de estas tutorías como viene siendo habitual. Por lo tanto, en nuestro caso se realizará una tutoría grupal la semana XVI (amarilla) en la que se valoran los resultados de aprendizaje individuales de cada alumno. Esta planificación estimada podrá verse modificada por causas ajenas a la organización académica primeramente presentada. El docente informará convenientemente al alumnado de las nuevas modificaciones puntuales siempre aprobadas desde la coordinación académica del título

1. Esta(s) actividad(es) es(son) susceptible(s) de utilizar herramientas de inteligencia artificial de manera ética y responsable, lo que supone que su uso está destinado para conseguir más información, contrastar y ayudar de manera efectiva a fomentar la creatividad y enriquecer el aprendizaje activo. Así se entiende que la aplicación inapropiada como el traslado de la reproducción de las herramientas sin aportación y trabajo propio, representa un comportamiento inadecuado, que no cumple con los objetivos de la(s) actividad(es) y así se verá reflejado en su calificación. 2. El profesor podrá incorporar medidas de carácter aleatorio o fijo (sustentación oral del resultado, incluir variaciones en los enunciados, aplicaciones de los resultados a otros contextos, etc.), antes, durante o al finalizar cada actividad formativa, con el propósito de confirmar el uso apropiado de la herramienta de inteligencia artificial.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y EVALUACIONES :

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES:

Actividad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	EF	¿Se evalúa en CO?	Sistema evaluación	¿Se mantiene en CE?	Convocatoria extraordinaria
Prueba Escrita Parcial 1 Prueba escrita de Gramática, Vocabulario y Traducción del primer bloque (elimina materia)									X								X	Pruebas escritas:30%	X	
Trabajo/Práctica (entrega/defensa) Presentación oral de un tema relacionado con la materia, mediante PowerPoint, Canva, etc. Entrega de dicho PowerPoint, Canva, etc.										X							X	Pruebas orales:20%	X	
Evaluación Continua. Recogida de materia de actividades realizadas en clase (durante todo el semestre).	X		X		X		X		X		X						X	Ejecución de prácticas:20%		
Prueba Escrita Parcial 2 Prueba escrita de Gramática, Vocabulario y Traducción del segundo bloque.																X	X	Pruebas escritas:30%	X	

CONSIDERACIONES DE LA EVALUACIÓN EN LA CONVOCATORIA ORDINARIA:

Se realizará una primera prueba escrita parcial (en la semana 9) que evaluará las competencias gramaticales,

vocabulario específico, reading comprehension y/o listening comprehension, que se hayan tratado hasta ese momento. Será necesario al menos un 5/10 en esta prueba para su cómputo en la nota final. Esta prueba supondrá un 30% de la nota final. No se podrá renunciar a la nota obtenida para intentar subir nota si se ha superado.

Se realizará una segunda prueba escrita (final) de la asignatura en convocatoria ordinaria que computará un 30% de la nota final. Será necesario un mínimo de 5/10 para realizar la media con el resto de calificaciones para la nota final. Se avisará oportunamente a los estudiantes de las fechas de las pruebas. Los sistemas de evaluación de estas pruebas son preguntas de respuesta objetiva (20%) y corta (40%). La valoración del conocimiento de los contenidos funcionales, gramaticales, y de vocabulario específico se realizará a través de ejercicios de respuesta corta, como reading comprehension, (comprensión de lectura) fill in the blanks, (rellenar espacios en blanco), o ejercicios de rephrasing (transformación de oraciones) o Multiple Choice, o traducción. No se podrá renunciar a la nota obtenida para intentar subir nota. A lo largo del semestre, el alumno tendrá que presentar con carácter obligatorio una serie de trabajos/ejercicios prácticos sobre los contenidos expuestos en clase que se evaluarán con los sistemas de ejecución de tareas reales y/o simuladas (10%) y trabajos y proyectos (10%). Se realizarán en el aula, y/o en casa y/o en la plataforma MOODLE, y servirán para comprobar la adquisición de competencias y computarán a su vez un 20% de la nota final. Los estudiantes tendrán que realizar una presentación oral de un tema libre relacionado con el mundo del Business, que supondrá un 20% de la nota final y que será de carácter individual, previa entrega del soporte de dicha defensa. La valoración del conocimiento de los contenidos funcionales, gramaticales, y de vocabulario específico se realizará a través de ejercicios de respuesta corta, como reading comprehension, (comprensión de lectura) fill in the blanks, (rellenar espacios en blanco), o ejercicios de rephrasing (transformación de oraciones) o Multiple Choice, o traducción.

En caso de no superar el parcial, el estudiante se podrá volver a examinar de esta materia junto con el resto en la convocatoria ordinaria y en caso de no volver a superarlo se podrá volver a presentar en convocatoria extraordinaria. En caso de no aprobar la presentación oral se acordará una fecha para la realización de la pertinente recuperación.

CONSIDERACIONES DE LA EVALUACIÓN EN LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

Los estudiantes que no hubieran superado la asignatura en convocatoria ordinaria habrán de presentarse a extraordinaria para superar la asignatura. En esta evaluación extraordinaria se conservará la nota del parcial, en su caso y de la prueba final (semana 9 y convocatoria oficial ordinaria) si cumplieran con los requisitos enumerados (5 o más sobre 10). En el caso de que no fuera así, el examen constará de las mismas categorías de ejercicios de respuesta corta, como reading comprehension, (comprensión de lectura), fill in the blanks, (rellenar espacios en blanco), o ejercicios de rephrasing (transformación de oraciones) o Multiple Choice, o traducción, y tendrá un peso del 80% en la nota final y la Presentación oral del trabajo que supondrá el 20%. Para superar esta prueba, el estudiante ha de obtener un 5 en el cómputo general.

La realización fraudulenta de cualquiera de las pruebas de evaluación, así como la extracción de información de las pruebas de evaluación, será sancionada según lo descrito en el Reglamento 7/2015, de 20 de noviembre, de Régimen Disciplinario de los estudiantes, Arts. 4, 5 y 7 y derivarán en la pérdida de la convocatoria correspondiente, así como en el reflejo de la falta y de su motivo en el expediente académico del alumno.

SISTEMAS DE EVALUACIÓN:

Tipo de asignatura	Pruebas escritas	Pruebas orales	Ejecución práctica	Técnicas de observación
Teórico-práctica	60 %	20 %	20 %	0 %