

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA: Redacción para los Medios I

PLAN DE ESTUDIOS: Grado en Publicidad y Relaciones Públicas (PGR-PUBLI)

GRUPO: 2526-S1

CENTRO: Facultad de Ciencias Sociales

CARÁCTER DE LA ASIGNATURA: Básica (BA)

ECTS: 6,0

CURSO: 1º

TEMPORALIDAD: 2º Semestre

IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:

Castellano, excepto las asignaturas de idiomas que se impartirán en el idioma correspondiente

DATOS DEL DOCENTE

NOMBRE Y APELLIDOS: < No asignado >

EMAIL:

TELÉFONO:

HORARIO DE TUTORÍAS: Lunes a las 14:00 horas

CV DOCENTE:

Asignatura no activada en el curso académico, se cierra administrativamente el 25/05/2026

CV PROFESIONAL:

Asignatura no activada en el curso académico, se cierra administrativamente el 25/05/2026

CV INVESTIGACIÓN:

Asignatura no activada en el curso académico, se cierra administrativamente el 25/05/2026

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

DESCRIPTOR DE LA ASIGNATURA:

Asignatura no activada en el curso académico, se cierra administrativamente el 25/05/2026

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA:

1. Cierre administrativo 25/05/2026 : Cierre administrativo 25/05/2026
1. Cierre administrativo 25/05/2026 : Cierre administrativo 25/05/2026

OBSERVACIONES DEL CONTENIDO DE LA ASIGNATURA:

Asignatura no activada en el curso académico, se cierra administrativamente el 25/05/2026

RECURSOS DE APRENDIZAJE:

Asignatura no activada en el curso académico, se cierra administrativamente el 25/05/2026

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE A ADQUIRIR POR EL ALUMNO

COMPETENCIAS GENERALES:

- CG01. Capacidad de análisis, síntesis y juicio crítico
- CG02. Capacidad para trabajar en equipo
- CG04. Capacidad para resolver problemas y tomar decisiones
- CG05. Capacidad para desarrollar el pensamiento creativo
- CG09. Capacidad para comunicar imágenes, ideas o símbolos
- CG10. Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

- CE01. Capacidad y habilidad para comprender y expresarse correctamente con fluidez y eficacia comunicativa en las lenguas propias de manera oral y escrita con aplicación a los distintos medios
- CE05. Capacidad y habilidad para exponer razonadamente ideas a partir de los fundamentos expresivos de la comunicación
- CE06. Capacidad y habilidad para comunicar en el lenguaje propio de cada uno de los medios de comunicación y de la publicidad y de las relaciones públicas
- CE22. Capacidad y habilidad para buscar, seleccionar y organizar cualquier tipo de fuente o documento (escrito, sonoro, visual, etc.) de utilidad para la elaboración o creación de contenidos
- CE59. Capacidad para conocer y aplicar el método periodístico
- CE60. Capacidad para valorar el hecho noticiable y comunicarlo en el lenguaje y a través de los géneros de los medios
- CE61. Capacidad para conocer y diferenciar las áreas y temas de especialización de los medios de comunicación
- CE62. Capacidad para desempeñar las principales tareas periodísticas
- CE63. Capacidad y habilidad para la lectura y el análisis de textos periodísticos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

El alumno será capaz de:

- Comprender correctamente la lengua propia de manera escrita.
- Desarrollar la expresión analítica y sintética.
- Tratar correctamente con las fuentes informativas.
- Dominar la lengua española en los planos fonológico, gramatical y sintáctico.
- Emitir razonadamente juicios críticos e ideas creativas.
- Aplicar los criterios de selección e interpretación periodísticos sobre hechos noticiables.
- Aplicar criterios y técnicas básicas de redacción periodística a la creación de géneros de información, interpretación y opinión para prensa escrita y el medio radiofónico, televisivo y digital.
- Redactar textos informativos evitando lenguaje discriminatorio o sexista que puedan fomentar la desigualdad entre las personas.
- Activar una estrategia de comunicación efectiva para la comunicación de mensajes en diferentes situaciones y a través de cualquier medio de comunicación.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- 25/05/2026 Cierre administrativo (25/05/2026 Cierre administrativo): 25/05/2026 Cierre administrativo. 25/05/2026 Cierre administrativo. ISBN: 25/05/2026 Cierre administrativo

WEBS DE REFERENCIA:

Web / Descripción

[25/05/2026 Cierre administrativo](http://25/05/2026cierreadministrativo)(<http://25/05/2026cierreadministrativo>)
25/05/2026 Cierre administrativo

PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

METODOLOGÍAS:

MÉTODO DIDÁCTICO:

Asignatura no activada en el curso académico, se cierra administrativamente el 25/05/2026

CONSIDERACIONES DE LA PLANIFICACIÓN:

Asignatura no activada en el curso académico, se cierra administrativamente el 25/05/2026

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y EVALUACIONES:

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES:

Actividad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	¿Se evalúa?	CO	CE
25/05/2026 Cierre administrativo										X						X	X	X

CONSIDERACIONES DE LA EVALUACIÓN EN LA CONVOCATORIA ORDINARIA:

Asignatura no activada en el curso académico, se cierra administrativamente el 25/05/2026

CONSIDERACIONES DE LA EVALUACIÓN EN LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

Asignatura no activada en el curso académico, se cierra administrativamente el 25/05/2026

SISTEMAS DE EVALUACIÓN:

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE (%)
Pruebas de ejecución de tareas reales y/o simuladas	30%
Portafolio	30%
Escalas de actitudes	20%
Informes de prácticas	20%