

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA: Comunicación Empresarial, Institucional y Relaciones Públicas

PLAN DE ESTUDIOS: Grado en Periodismo (PGR-PERIODIS)

GRUPO: 2526-M1

CENTRO: Facultad de Ciencias Sociales

CARÁCTER DE LA ASIGNATURA: Obligatoria (OB)

ECTS: 6,0

CURSO: 3º

TEMPORALIDAD: 1º Semestre

IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:

Castellano, excepto las asignaturas de idiomas que se impartirán en el idioma correspondiente

DATOS DEL DOCENTE

NOMBRE Y APELLIDOS: < No asignado >

EMAIL:

TELÉFONO:

HORARIO DE TUTORÍAS: Lunes a las 15:00 horas

CV DOCENTE:

Asignatura no activada en el curso académico, se cierra administrativamente el 25/05/2026

CV PROFESIONAL:

Asignatura no activada en el curso académico, se cierra administrativamente el 25/05/2026

CV INVESTIGACIÓN:

Asignatura no activada en el curso académico, se cierra administrativamente el 25/05/2026

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

DESCRIPTOR DE LA ASIGNATURA:

La asignatura de Comunicación Empresarial, Institucional y Relaciones Públicas plantea el estudio de diversas perspectivas del ámbito de la comunicación en las diferentes tipologías de empresas, instituciones y organizaciones públicas y privadas. Se tratan aspectos relevantes sobre la gestión de la dirección de comunicación en los ámbitos anteriormente mencionados, así como las estrategias, acciones, canales y medios más importantes para conseguir los objetivos más eficientes. Del mismo modo se contempla el análisis de los modelos de comunicación interna y externa de las empresas, organizaciones, así como la importancia de los stakeholders y públicos estratégicos para los diversos sectores estudiados. De igual modo, el alumno aprenderá a trabajar diferentes formatos de comunicación sobre la información de las organizaciones para dirigirse a los medios de comunicación, como son las notas de prensa. Es una asignatura que dentro del programa de estudios del Grado en Periodismo de la UEMC pertenece al módulo III, denominado "Historia y especialización periodística", concretamente siendo la materia número seis, con 6 ect. Dicha materia pretende conseguir determinados resultados de aprendizaje y destrezas del alumno como poder diseñar un plan de comunicación para una empresa, gestionar y coordinar tanto la comunicación interna o externa de una empresa a partir de una estrategia comunicativa, institución u organización.

En resumen, la asignatura pretende realizar un recorrido teórico y práctico de las técnicas y planes de

comunicación que han de utilizar los agentes de comunicación para relacionarse con su entorno de un modo eficaz.

Se llevarán a cabo planes de comunicación prácticos para poner en marcha estrategias de comunicación con sus respectivas acciones y acciones profesionales desarrollando planes de comunicación reales. Se integrarán actividades digitales y se plantearán acciones y formatos comunicativos en el panorama digital.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA:

1. Cierre administrativo 25/05/2026 : Cierre administrativo 25/05/2026
1. Cierre administrativo 25/05/2026 : Cierre administrativo 25/05/2026

OBSERVACIONES DEL CONTENIDO DE LA ASIGNATURA:

Asignatura no activada en el curso académico, se cierra administrativamente el 25/05/2026

RECURSOS DE APRENDIZAJE:

Asignatura no activada en el curso académico, se cierra administrativamente el 25/05/2026

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE A ADQUIRIR POR EL ALUMNO

COMPETENCIAS GENERALES:

- CG01. Capacidad de análisis, síntesis y juicio crítico
- CG02. Capacidad para trabajar en equipo
- CG03. Capacidad de liderazgo, iniciativa y espíritu emprendedor
- CG04. Capacidad para resolver problemas y tomar decisiones
- CG05. Capacidad para desarrollar el pensamiento creativo
- CG06. Capacidad para adaptarse al entorno y a nuevas situaciones
- CG08. Capacidad para ejercer con responsabilidad, autonomía, independencia y compromiso ético en la práctica profesional
- CG10. Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica
- CG11. Capacidad para desarrollar un perfil investigador

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

- CE05. Capacidad y habilidad para exponer razonadamente ideas a partir de los fundamentos expresivos de la comunicación
- CE06. Capacidad y habilidad para comunicar en el lenguaje propio de cada uno de los medios de comunicación y de la publicidad y de las relaciones públicas
- CE12. Capacidad para conocer y aplicar la ética y deontología profesional en el ámbito de la comunicación
- CE30. Capacidad para establecer el impacto social y los efectos de la actividad periodística sobre los ciudadanos
- CE31. Capacidad para conocer y aplicar el método periodístico
- CE32. Capacidad para valorar el hecho noticiable y comunicarlo en el lenguaje y a través de los géneros de los medios
- CE34. Capacidad para desempeñar las principales tareas periodísticas
- CE35. Capacidad y habilidad para la lectura y el análisis de textos periodísticos
- CE38. Capacidad para gestionar la dirección de comunicación y las relaciones públicas
- CE39. Capacidad identificar y valorar la identidad, comunicación, imagen, reputación y marca de una organización, producto o persona
- CE40. Capacidad para desarrollar proyectos de comunicación de una empresa u organización

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

El alumno será capaz de:

- Conocer e interpretar el conjunto de acciones y herramientas encaminadas a lograr los objetivos de comunicación.
- Elaborar un plan de acción comunicativa para una empresa, personas o evento en función de los objetivos propuestos.
- Resolver problemas y necesidades aplicando las técnicas de comunicación en una organización.
- Capacidad para gestionar la dirección de comunicación y las relaciones públicas.
- Diferenciar las distintas instituciones, conceptos, espacios y actores que forman parte del proceso de comunicación en las organizaciones.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- 25/05/2026 Cierre administrativo (25/05/2026 Cierre administrativo): 25/05/2026 Cierre administrativo. . ISBN: 25/05/2026 Cierre administrativo

WEBS DE REFERENCIA:

Web / Descripción

[25/05/2026 Cierre administrativo](http://25/05/2026cierreadministrativo)(<http://25/05/2026cierreadministrativo>)
25/05/2026 Cierre administrativo

PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

METODOLOGÍAS:

MÉTODO DIDÁCTICO:

Asignatura no activada en el curso académico, se cierra administrativamente el 25/05/2026

CONSIDERACIONES DE LA PLANIFICACIÓN:

Asignatura no activada en el curso académico, se cierra administrativamente el 25/05/2026

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y EVALUACIONES:

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES:

Actividad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	¿Se evalúa?	CO	CE
25/05/2026 Cierre administrativo											X					X	X	

CONSIDERACIONES DE LA EVALUACIÓN EN LA CONVOCATORIA ORDINARIA:

Asignatura no activada en el curso académico, se cierra administrativamente el 25/05/2026

CONSIDERACIONES DE LA EVALUACIÓN EN LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

Asignatura no activada en el curso académico, se cierra administrativamente el 25/05/2026

SISTEMAS DE EVALUACIÓN:

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE (%)
Informes de prácticas	25%
Pruebas de ejecución de tareas reales y/o simuladas	25%
Escalas de actitudes	25%
Portafolio	25%