

## DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

<b>ASIGNATURA:</b> Recursos Humanos
<b>PLAN DE ESTUDIOS:</b> Grado en Administración y Dirección de Empresas (PGR-ADE)
<b>GRUPO:</b> 2526-T1
<b>CENTRO:</b> Facultad de Ciencias Sociales
<b>CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:</b> Obligatorio
<b>ECTS:</b> 6,0
<b>CURSO:</b> 2º
<b>SEMESTRE:</b> 2º Semestre
<b>IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:</b> Castellano, excepto las asignaturas de idiomas que se impartirán en el idioma correspondiente

## DATOS DEL PROFESOR

<b>NOMBRE Y APELLIDOS:</b> MARÍA ISABEL MARTÍN FONTECHA
<b>EMAIL:</b> <a href="mailto:mimartin@uemc.es">mimartin@uemc.es</a>
<b>TELÉFONO:</b> 983 00 10 00
<b>HORARIO DE TUTORÍAS:</b> Viernes a las 18:00 horas
<b>CV DOCENTE:</b> Isabel Martin Fontecha, formación académica sólida y multidisciplinar en gestión empresarial, cooperación internacional y administración pública. Doctora en Gobernanza y Administración Pública por la Universidad Complutense de Madrid, con tesis Cum Laude sobre Responsabilidad Social Corporativa en cooperativas (2017). Máster en Cooperación Internacional para el Desarrollo por la Universidad de Salamanca (2012) y MBA por IE Business School (2003), donde también cursó el programa de Gestión Estratégica de Proyectos (2022). Licenciada en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad de Gales (1997)  Amplia trayectoria docente en el ámbito universitario y de la formación profesional aplicada a la empresa y la administración pública. Desde 2021, profesora en la Universidad Europea Miguel de Cervantes (UEMC), impartiendo Estructura Económica en el Grado en Dirección y Administración de Empresas, así como las asignaturas de Dirección Financiera (2021/2022) y Marketing (2024/2025) en el MBA. Previamente, formadora en Factum Consulting (2015-2018), donde desarrolló e impartió planes de formación en el área de RRHH para Mediterránea de Catering y programas de gestión de directivos de RRHH patrocinados por AXA y la Universidad Pontificia de Salamanca. Entre 2013 y 2018 integró la "lista de expertos" de la Junta de Castilla y León, en las áreas de gestión personal y gestión financiera y creación de microempresas. Además, fue docente en la Universidad Internacional de La Rioja (UNIR) (2013-2016), impartiendo los módulos de Ventas y Gestión de Operaciones (KPI) en el MBA.
<b>CV PROFESIONAL:</b> Profesional con amplia experiencia en gestión de proyectos de recursos humanos. Desde 2017, Responsable del Departamento de Carreras Profesionales del Campus de Segovia en IE University, liderando programas estratégicos de gestión de talento. Anteriormente, Consultora Senior en Factum Consulting (2015-2018), donde desarrolló políticas de RSC e implantó la certificación ISO 26000; Subdirectora territorial en Grupo Ilunion (2008-2009), gestionando clientes y cuentas de explotación; Consultora Senior en Ineco Consulting (2003-2006), participando en el diseño comercial de la Terminal T2 del Aeropuerto de Barcelona; y Contralor Financiero en Solución Unión Fenosa (2000-2003), con responsabilidades en contabilidad, fiscalidad y tesorería.
<b>CV INVESTIGACIÓN:</b> Tesis doctorado: Cum Laude tesis sobre la Responsabilidad Social Corporativa. Universidad Complutense

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### DESCRIPTOR DE LA ASIGNATURA:

Desde una perspectiva empresarial, esta asignatura se concibe como una introducción del alumno a los conocimientos básicos generales sobre la gestión de los recursos humanos de la empresa. A lo largo de cinco temas la asignatura analiza los distintos aspectos que engloban la gestión del capital humano, tales como la función de los recursos humanos y su valor estratégico, poniendo el foco en las personas como recurso clave en una organización.

En concreto dota al alumnos de los conocimientos básicos sobre la gestión por competencias de RR.HH., la planificación, el reclutamiento y selección de personal, contratación, desarrollo, evaluación y compensación de los mismos así como las habilidades directivas necesarias para su desarrollo.

La asignatura de Recursos Humanos ofrece al alumno las herramientas necesarias para adquirir las competencias específicas relacionadas, desde un punto de vista profesional, con la organización y gestión eficaz y eficiente de las personas que conforman una organización y que agregan valor a la misma.

### CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA:

1. **1. GESTION DE RECURSOS HUMANOS** : Introducción a la gestión de los Recursos Humanos como pieza clave para el buen funcionamiento de la empresa. La función de los recursos humanos.
  1. 1. Introducción a la Gestión de los Recursos Humanos. : Se desarrollará durante las dos primeras semanas de clase. En el aula se llevará a cabo la resolución de casos prácticos evaluables y lecturas previas sobre nuevas tendencias en Recursos Humanos para debate.
  2. 2. Procesos básicos de Gestión de Recursos Humanos : Comprende el análisis de los puestos de trabajos y la Planificación de los RRHH. Se desarrollará entre la semana entre la 3ª y la 4ª semana de clase. Se realizarán ejercicios prácticos sobre como planificar plantillas y describir puestos de trabajo, evaluables.
  3. 3. Procesos de afectación de Recursos Humanos : Comprende los temas de reclutamiento, selección de personal y orientación. Se desarrollará durante la semana 5ª y la 8ª semana de clase. Durante este tema se incluirá una actividad formativa de trabajo presencial basado en el planteamiento de un problema relacionado con el reclutamiento, la selección de personal y orientación, así como la resolución de un ejercicio o problema evaluable y la simulación de entrevistas de selección mediante actividades prácticas y el balance profesional trabajando la marca personal. Adicionalmente, se ofrecerá mentoring a los estudiantes en la creación de su propia marca
  4. 4. Procesos de Fidelización - Formación y Desarrollo - de los Recursos Humanos : Este tema se desarrollará entre la semana 9ª y la 11ª de clase y comprenderá la Formación de Recursos Humanos y la gestión de la Carrera profesional. Se resolverán ejercicios prácticos y/o problemas evaluables
  5. 5. Procesos de Gestión del Rendimiento y Compensación : Se desarrollará entre la semana 12ª a la 15ª de clase. Se desarrollarán los temas de evaluación y gestión del rendimiento, así como los sistemas de retribución. Se resolverán ejercicios prácticos y/o problemas evaluables.

### OBSERVACIONES CONTENIDO DE LA ASIGNATURA:

Estos contenidos se reforzarán con lecturas previas, visualización de videos, ejercicios prácticos y debates sobre las nuevas tendencias de RRHH que ponen el foco en la Persona, centradas en la Humanización, el Análisis de los Datos para personalizar las propuestas de Valor al Empleado, así como las tendencias de RRHH vinculadas al uso profesional de las redes sociales, el reclutamiento 2.0, la marca personal, el employer branding y la gestión de la diversidad entre otros. Los alumnos realizarán un Presentación Final en grupo que será evaluable sobre alguno de estos temas de actualidad que deberán presentar en el aula.

### RECURSOS DE APRENDIZAJE:

Para el seguimiento de la asignatura el alumno contará con el material de apoyo elaborado por el docente. Junto con el Power Point expuesto en clase, el alumno tendrá que tener en su haber los materiales necesarios para la realización de las actividades programadas tanto presenciales como de trabajo autónomo (ejercicios, casos, videos, etc.), así como, los artículos u otros documentos sobre ciertos aspectos de la materia que requieran de

un tratamiento especial. Este material estará disponible en la e-campus (plataforma Moodle).

## COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE A ADQUIRIR POR EL ALUMNO

### COMPETENCIAS GENERALES:

- CG01. Capacidad de análisis y síntesis
- CG03. Capacidad para la resolución de problemas
- CG04. Capacidad para tomar decisiones
- CG05. Comunicación oral y escrita en lengua nativa
- CG06. Comunicación oral y escrita en lengua extranjera
- CG07. Habilidades básicas de informática
- CG08. Capacidad para trabajar en equipo
- CG09. Compromiso ético
- CG11. Capacidad de crítica y autocrítica
- CG13. Habilidades interpersonales
- CG17. Capacidad para generar nuevas ideas (creatividad)
- CG18. Capacidad de aprendizaje autónomo (aprender a aprender)
- CG19. Iniciativa y espíritu emprendedor
- CG20. Liderazgo

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

- CE06. Capacidad para dirigir, gestionar y desarrollar el capital humano de la empresa
- CE17. Capacidad para buscar y analizar información procedente de diversas fuentes
- CE18. Capacidad para aplicar los conocimientos en la práctica

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

El alumno será capaz de:

- Interpretar las variables que condicionan la estructura organizativa y manejar los instrumentos adecuados para moldearla.
- Diseñar una estructura organizativa congruente con la idiosincrasia de la empresa.
- Conocer los procedimientos adecuados para gestionar procesos de cambio en la empresa (change management).
- Analizar, diseñar y describir un perfil de puesto de trabajo.
- Organizar los pasos básicos de un proceso de selección.
- Evaluar el desempeño de los empleados en su puesto de trabajo y aplicar políticas de retribución y motivación de los recursos humanos.

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- PATRICIO JIMÉNEZ, D. (2011): *Manual de Recursos Humanos*. . ESIC. ISBN: ISBN: 9788473567800
- Dessler, G. (2020): *Human Resource Management* . Pearson. . ISBN: ISBN: 9781292309125.
- De la Calle Durán M.C (2018): *Fundamentos de Recursos Humanos*. Pearson. . ISBN: ISBN: 9788490355794
- PORRET GELABERT, M. ((2016)): *Gestión de Personas. Manual para la gestión del capital humano en las organizaciones*. . ESIC. ISBN: ISBN: 9788415986492

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- AYENSA ESPARZA, Á. M. (2023): *Gestión de Recursos Humanos* . Ediciones Paraninfo. ISBN: ISBN: 9788428361972.
- STONE, R. J.; COX, A.; GAVIN, M.; CARPINI, J (2024): *Human Resource Management* . Wiley. ISBN: ISBN:

- 9781119887361.
- STONE, R. J.; COX, A.; GAVIN, M.; CARPINI, J. ((2024)): Human Resource Management (11ª ed.).. Wiley. . ISBN: ISBN: 9781119887361.
- AGUADO, M.; JIMÉNEZ, A. ((2009)): Employer Branding. La gestión de las marcas para atraer y retener el talento. . Almazura.. ISBN: ISBN: 9788492573608.

**WEBS DE REFERENCIA:**

Web / Descripción

[\*\*Asociación Española de Dirección y Desarrollo de personas\*\*](http://(http://aediipe.es))(http://(http://aediipe.es))

La Asociación Española de Dirección y Desarrollo de Personas (AEDIPE) es una asociación privada, sin ánimo de lucro, acogida al régimen jurídico de la Ley de Asociaciones LO 1/2002 de 22 de marzo, que agrupa a las personas que se dedican a actividades relacionadas con la Gestión de Personas / Recursos Humanos. Es por tanto una asociación profesional, independiente de cualquier entidad u organismo político o sindical. Fue constituida en el año 1965. A día de hoy forman parte de la Asociación 3.000 profesionales de los Recursos Humanos, vinculados a más de 2.000 empresas o instituciones.

[\*\*Ofrecen noticias, guías y contenido especializado para profesionales de RRHH.\*\*](https://recursoshumanos.com/) (https://recursoshumanos.com/)

El sitio oficial para profesionales de RRHH en español, con noticias, cursos, guías y contenido sobre las últimas tendencias en la gestión de personas.

[\*\*Gestión de los recursos humanos\*\*](http://www.capitalhumano.net)(http://www.capitalhumano.net)

Web de carácter general sobre la gestión de los recursos humanos(http://www.capitalhumano.net) General Recursos Humanos

**OTRAS FUENTES DE REFERENCIA:**

[\*\*Ministerio de Trabajo y Economía Social\*\*](http://www.mites.gob.es/) (http://www.mites.gob.es/)

Ministerio de Trabajo y Economía Social

[\*\*Recursos humanos\*\*](http://www.losrecursoshumanos.com) (http://www.losrecursoshumanos.com): Web de carácter general sobre la gestión de recursos humanos.

[\*\*Temas de RRHH\*\*](https://factorhumano.es/)(https://factorhumano.es/): Revista de Temas de RRHH

[\*\*Revista Digital\*\*](http://www.arearh.com/) (http://www.arearh.com/): Revista Digital Temas de RRHH

**PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA**

**METODOLOGÍAS:**

**MÉTODO DIDÁCTICO:**

A lo largo del proceso de enseñanza-aprendizaje de la asignatura se expondrán los contenidos mediante la presentación y explicación de los mismos a través de distintos medios técnicos y ofimáticos para su ilustración.

**MÉTODO DIALÉCTICO:**

En las aulas se fomentará la participación del alumno a través mediante la realización de ejercicios prácticos bien de manera individual o grupal que deberá ser expuestos en el aula para fomentar la participación del alumnos a través del diálogo y la discusión. Además se podrá llevar a cabo alguna actividad complementaria de extensión universitaria orientada a la adquisición de competencias transversales que impulsen la formación integral de los alumnos.

**MÉTODO HEURÍSTICO:**

Se propondrá la realización de pequeñas tareas que contribuyan al entendimiento de los contenidos expuestos, así como la realización de otros ejercicios y casos (metodología de casos), en donde, bien de forma individual o a través de una dinámica de grupo, se trabajen de forma conjunta distintos aspectos de la materia.

**CONSIDERACIONES DE LA PLANIFICACIÓN:**

Esta planificación estimada podrá verse modificada por causas ajenas a la organización académica primera presentada. El profesor informará convenientemente a los alumnos de las nuevas modificaciones puntuales.

**TEMA 1. Introducción a los recursos humanos. La función de los Recursos Humanos.**

Se desarrollará durante las 2 primeras semanas de clase. Dentro de este tema se llevará a cabo la resolución en el aula de un ejercicio práctico evaluable.

**TEMA 2. Planificación de los recursos humanos**

Se desarrollará entre la 3ª y la 4ª semana de clase. Dentro de este tema se llevará a cabo la resolución en el aula de ejercicios prácticos y/o problemas uno de los mismos será tenido en cuenta para la evaluación.

**TEMA 3. Reclutamiento, selección de personal, contratación y orientación**

Su exposición se desarrollará entre la 5ª y la 8ª semana de clase. Dentro de este tema se incluirá una actividad formativa de trabajo presencial evaluable de trabajo en grupo, basado en el planteamiento de un problema

relacionado con el reclutamiento, selección de personal y orientación, así como la resolución de un ejercicio y/o problema evaluable.

**TEMA 4. Desarrollo y fidelización de los recursos humanos**

Este tema se desarrollará entre la semana 9ª y 11ª de clase. Dentro de este tema se llevará a cabo la resolución en el aula de ejercicios prácticos y/o problemas uno de los mismos será tenido en cuenta para la evaluación.

**TEMA 5. La gestión de recursos humanos**

Se desarrollará entre la semana 12ª y 15ª de clase. En este tema los alumnos realizarán una actividad formativa de trabajo práctico autónomo evaluable, basado en el planteamiento de un problema relacionado con la gestión de los recursos humanos. Dentro de este tema, se llevará a cabo también la resolución de ejercicios prácticos y/o problemas, alguno de ellos de carácter evaluable.

La asistencia como la participación serán requisitos imprescindibles para el desarrollo de las actividades programadas semanalmente.

El horario de tutorías individuales queda fijado los viernes de 18:00 a 18:30 horas, en donde se podrán tratar las cuestiones surgidas en relación a los materiales y temas presentados en clase, así como aquellas otras que puedan plantearse con relación al desarrollo de la materia. El horario de tutoría individual fijado es provisional, quedando condicionado al horario definitivo de clases que se fije por la Facultad para el segundo cuatrimestre.

#### **PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y EVALUACIONES:**

##### **PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES:**

Actividad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	¿Se evalúa?	CO	CE
Actividades tema 1		X																
Actividades tema 2				X														
Actividades tema 3								X										
Actividades tema 4										X								
Actividad tema 5												X						
Test															X	X	X	X
Presentación oral trabajo final												X	X	X	X	X	X	
Prueba de evaluación															X	X	X	X

#### **CONSIDERACIONES DE LA EVALUACIÓN EN LA CONVOCATORIA ORDINARIA:**

##### **Criterios de asistencia, participación y evaluación**

La asistencia y la participación activa constituirán requisitos imprescindibles para el correcto desarrollo de las actividades programadas semanalmente. Estas actividades de trabajo presencial, junto con el trabajo autónomo del estudiante, permitirán la adquisición y desarrollo de las competencias académico-profesionales descritas en la guía docente.

La adquisición de dichas competencias será evaluada de forma continua a lo largo del semestre, mediante la realización de actividades prácticas en el aula conforme a la planificación de la asignatura. Estas incluirán la ejecución de tareas reales y/o simuladas orientadas al desarrollo de las competencias previstas.

La evaluación de la asignatura tendrá en cuenta los siguientes elementos:

- **Ejercicios prácticos (test) en el aula:** 35%
- **Trabajo Final en Grupo** sobre nuevas tendencias en Recursos Humanos: 15%
- **Exposición oral del Trabajo Final en el aula:** 15%
- **Prueba final de evaluación de desarrollo:** 35%

La calificación final resultará de la suma ponderada de todas las pruebas, conforme a las condiciones que se detallan a continuación.

Las tareas y/o memorias prácticas deberán presentarse en formato digital a través de la plataforma Moodle, de forma individual o grupal, según se especifique en la guía práctica correspondiente.

Para superar la asignatura en **convocatoria ordinaria**, el estudiante deberá obtener una calificación igual o superior a 5 en cada una de las pruebas de evaluación (exceptuando las tareas reales y/o simuladas). La nota final será el promedio de dichas calificaciones, al que se sumará la puntuación obtenida en la ejecución de tareas prácticas realizadas en el aula.

Las actividades prácticas no entregadas dentro del periodo de evaluación continua serán calificadas con un 0, que se incluirá en el sumatorio total de la nota práctica. Asimismo, la falta de participación en los trabajos grupales, ya sea por ausencia o por no presentar el trabajo en el aula, supondrá también una calificación de 0, siendo en este caso obligatoria la entrega individual del trabajo.

El **plagio** en cualquiera de las actividades o pruebas supondrá automáticamente el **suspense** de la asignatura.

#### CONSIDERACIONES DE LA EVALUACIÓN EN LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

##### Convocatoria extraordinaria

La convocatoria extraordinaria constará de **dos pruebas de evaluación**:

- **Prueba objetiva tipo test**, que abarcará todo el temario de la asignatura (50%).
- **Informe o Memoria Práctica** (50%).

El **plagio** en cualquiera de las pruebas será motivo de **suspense**.

Los estudiantes que, por **razones excepcionales**, no puedan seguir los procedimientos habituales de evaluación continua establecidos por el profesor, podrán solicitar quedar **exentos de dicha modalidad** y optar por una **evaluación excepcional**.

Para ello, deberán **justificar** dichas razones mediante la **cumplimentación y entrega del modelo de solicitud** correspondiente, junto con la **documentación requerida**, en la **Secretaría de la Universidad Europea Miguel de Cervantes**, dentro de los siguientes plazos:

- Con carácter general, **desde la formalización de la matrícula hasta el viernes de la segunda semana lectiva del curso académico**, en el caso de **alumnos de la Universidad**.
- **Hasta el viernes de la cuarta semana lectiva del curso académico**, en el caso de **alumnos de nuevo ingreso**.

Si la situación excepcional surgiera **una vez finalizados estos plazos**, el estudiante dispondrá de **siete días hábiles** desde el momento en que se produzca dicha circunstancia para presentar la solicitud.

#### SISTEMAS DE EVALUACIÓN:

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE (%)
Pruebas de respuesta corta	35%
Pruebas orales	15%
Trabajos y proyectos	15%
Pruebas objetivas	35%