DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA: Inglés I
PLAN DE ESTUDIOS: Grado en Ingeniería de Organización Industrial (PGR-IOINDUST)
GRUPO: 2526-M1
CENTRO: Escuela Politécnica Superior
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA: Básica (BA)
ECTS: 6,0
CURSO: 1º
TEMPORALIDAD: 2º Semestre
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:
Castellano, excepto las asignaturas de idiomas que se impartirán en el idioma correspondiente

DATOS DEL DOCENTE

NOMBRE Y APELLIDOS: ANTONIO VICENTE AZOFRA
EMAIL: avicente@uemc.es
TELÉFONO: 983 00 10 00
HORARIO DE TUTORÍAS: Lunes a las 13:00 horas

CV DOCENTE:

-Doctor en Estudios Ingleses Avanzados: Lenguas y Culturas en Contacto, por las universidades de Salamanca y Valladolid.

-Licenciado en Filología Inglesa por la universidad de Valladolid.

-Titulado en English for Industry and Commerce por la Cámara de Comercio e Industria de Londres.

-Titulado en Business English: Listening and Communication skills. Santander Open Academy.

-Curso de Postgrado: Especialista en Turismo. Escuela Superior de Turismo de Valladolid

-Experiencia Docente en Centros de Enseñanza Universitaria: 33 años.

Profesor en distintas titulaciones de la UEMC desde el curso 2004-2005.

CV PROFESIONAL:

-Anteriormente traductor para Sociedad Mixta del Turismo en Valladolid (Ayuntamiento de Valladolid, Diputación Provincial, Cámara Oficial de Comercio e Industria y Asociación Provincial de Empresarios de Hostelería).

-Anteriormente traductor para Patronato de Turismo (Diputación de Valladolid), Oficina de Congresos) y Agencia de Publicidad Cuadro4.

-Anteriormente empresario en el sector Hostelero.

-Profesor en Centro de Estudios "Calderón" 1992-2004

-Profesor de la Escuela Superior de Turismo de Valladolid 1992-2004

-Profesor de la Escuela Profesional de Turismo de Valladolid (Formación Profesional) 2000-2004

-Profesor de la Universidad Europea Miguel de Cervantes (2004- presente) en las Facultades de Ciencias de la Salud y Ciencias Sociales y en la Escuela Politécnica Superior.

-Exdirector del Gabinete de Relaciones Internacionales y del Centro de Idiomas de la UEMC

-Codirector del Aula de Cine del Laboratorio Social de la UEMC

CV INVESTIGACIÓN:

-Diploma de Estudios Avanzados (antigua tesina): Septiembre 2010

-Tesis doctoral: Enero 2018

-Colaborador en Proyectos como **BEST-PRACTICE, BEST LANGUAGE TEACHING METHODS** (ITE, Programa Leonardo 2004), e **Innovative Methods for Transferable Skills Assessment and Training.** Instituto de Técnicas Educativas de la CECE (2004)

-Participante en distintos proyectos de investigación de la UEMC, como son **PAIRVR360, PARHIS, GECU, ESVAPRENLO, PROYECTO MINISTERIO DEFENSA, ICDIDIPACU.**

-Miembro del grupo e innovación docente (PIE) "Enseñar en inglés el respeto a los derechos fundamentales y los valores democráticos a través del cine"

-Miembro del Grupo de Investigación **COLISEP** de la UEMC

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

DESCRIPTOR DE LA ASIGNATURA:

Profundización en los aspectos tanto orales como escritos de la lengua inglesa en ámbitos tanto sociales como técnicos para lograr que los estudiantes sean usuarios competentes en un contexto tanto social como profesional. Nivel B-2 (umbral)

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA:

1. **Estructuras gramaticales** : Aspectos de gramática y morfosintaxis
    1. El verbo inglés : Tiempos verbales, auxiliares, modales, infinitivos, formas -ing
    2. El sustantivo : Singulares/plurales y uso de prefijos y sufijos para ampliar vocabulario
    3. El adjetivo y el adverbio : Estructuras comparativas y superlativas
    4. Cuantificadores y conectores : Causa-efecto, adición, ejemplificación, etc
    5. Orden de la frase y subordinación : Condicionales, relativos, adverbiales
2. **Comprensión oral** : El estudiante entiende contenidos orales
    1. Narración : fórmulas intermedias
    2. Expresión de opinión : Uso de vocabulario
3. **Expresión oral** : El estudiante produce contenidos orales
    1. Descripción de procesos : Uso de vocabulario específico
    2. Pronunciación : Pronunciación Vocabulario Específico
4. **Comprensión escrita** : El estudiante lee y comprende textos escritos
    1. Comprensión lectora : Nivel avanzado
5. **Expresión escrita** : producción de texto por parte del estudiante
    1. Narración : Uso de vocabulario específico
    2. Descripción de procesos : Uso de vocabulario específico
    3. Dar opiniones : Uso de vocabulario específico
6. **Vocabulario específico** : Vocabulario específico de los temas que se tratan
    1. Accountancy : Accountancy
    2. Business English : Business English
    3. Logistics, Quality & Production : Logistics, Quality & Production

RECURSOS DE APRENDIZAJE:

MEDIOS IMPRESOS:

Manuales

Guías de estudio Libros

Revistas

Material real de diversa naturaleza

RECURSOS O MEDIOS AUDIOVISUALES

Videos Películas

MEDIOS INTERACTIVOS

Software del laboratorio de idiomas

Recursos on-line (Youtube y otras fuentes, diccionarios, enciclopedias, etc).

Material del Profesor

El trabajo individual del alumno se complementará con el trabajo presencial en el aula donde se pueden dar las siguientes ACTIVIDADES:

Clases teórico-prácticas en el aula de teoría: En la clase de lenguas extranjeras con una metodología comunicativa es difícil desligar la teoría de la práctica, por lo que se consideran conjuntamente. Consisten en explicaciones del profesor, dirigidas al grupo, con independencia de que su contenido sea teórico o práctico. Normalmente implican la realización de lecturas y ejercicios y actividades previas por parte de los alumnos (empleando, por ejemplo, las herramientas del campus virtual,el laboratorio de idiomas u otras), los cuales realizan las actividades propuestas bajo la dirección y supervisión del profesor bien de forma individual, parejas o pequeños grupos.

Clases prácticas en el laboratorio de idiomas: Sesiones prácticas que se centran en la adquisición de habilidades orales por parte de los alumnos a través de ejercicios de audición pasiva y producción oral.

Tutorías individuales: Las tutorías individuales se realizarán previa solicitud de los estudiantes y versarán sobre el tema que el alumno decida, para reforzar su proceso de aprendizaje o para resolver dudas concretas.

ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO por parte del alumno distinguimos:

Trabajo personal del alumno en las páginas web sugeridas, autoestudio e investigación personal, etc.

Trabajos escritos: Actividad individual de los alumnos, realizada en respuesta a las tareas propuestas por el profesor, que el alumno irá elaborando para entregar cada vez que le sea requerido, con el fin de comprobar y monitorizar su progreso.

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE A ADQUIRIR POR EL ALUMNO

COMPETENCIAS BÁSICAS:

- CB1. Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
- CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

- CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
- CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
- CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

COMPETENCIAS GENERALES:

- CG01. Capacidad de análisis, síntesis e interpretación de la información
- CG02. Capacidad de organización y planificación
- CG04. Capacidad para comunicar de manera eficaz, tanto de forma oral como escrita, ideas y proyectos ante cualquier tipo de audiencia.
- CG05. Capacidad para utilizar las tecnologías de información y comunicación en su desempeño profesional
- CG07. Capacidad para comunicarse con fluidez y eficacia en su desempeño profesional
- CG08. Capacidad para trabajar en equipo
- CG10. Capacidad para desarrollar el pensamiento crítico y autocrítico
- CG11. Capacidad de aprendizaje autónomo (aprender a aprender)
- CG16. Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

- CE32. Capacidad para comprender la estructura del inglés y desarrollar un vocabulario que le permita comunicarse en su entorno profesional y trabajar en el extranjero

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

El alumno será capaz de:

- Comunicarse en una lengua extranjera (inglés) en su uso oral y escrito adaptándola al entorno profesional y personal
- Aumentar su movilidad personal
- Incrementar el respecto por la diversidad cultural y el entendimiento intercultural
- Mejorar el acceso a la información
- Intensificar la interacción personal a través de estrategias lingüísticas en su propia lengua y en lengua extranjera
- Mejorar las relaciones de trabajo en contextos internacionales
- Aumentar la eficacia de la cooperación internacional

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- RUBÉN CHACÓN BELTRÁN E INMACULADA SENRA SILVA (2010): Gramática Inglesa para Hispanohablantes . Universidad Nacional de Educación a Distancia: Cambridge University Press . ISBN: ISBN: 9788483236154
- BETTY S. AZAR, STACY A. HAGEN (2009): Understanding and Using English Grammar . Pearson-Longman . ISBN: ISBN: 9780132333313
- MARÍA DE LOS ÁNGELES GÓMEZ GONZÁLEZ, TERESA SÁNCHEZ ROURA (2016): English Pronunciation for speakers of Spanish: from Theory to Practice. Gruyter Mouton. ISBN: ISBN: 9781501510960

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- Virginia Evans, Jenny Dooley y Craig Vickers (2015): Sales and Marketing. Career Paths: Express Publishing.

ISBN: ISBN: 978-1-4715-4046-2
- VV.AA. (2010): ADMINISTRATIVE STAFF: Inglés en tu trabajo . Vaughan. ISBN: ISBN-10 : 8496469506
- Vaughan Systems (2009): Human Resources. Vaughan . ISBN: ISBN: 978 -8496469464
- Richard Vaughan (2006): Marketing in English: Inglés en tu trabajo. Vaughan . ISBN: ISBN: 9788496469495
- Louise Pile (2013): Intelligent Business . Pearson Education. ISBN: ISBN: 9780582846913
- Nevine Abdel Khalik, Hassan Badr, Dina El-Araby (2011): Business English Marketing and Sales: Authentic ESP Materials for the Multi-level Classroom . Express Publishing. ISBN: ISBN: 9781846799938
- Paul Emmerson (2007): Business English Handbook: Advanced: the Whole of Business in one Book. MacMillan Education. ISBN: ISBN: 978-1-4050-8603-5
- Carolyn Walker, Paul Harvey (2008): English for Business Studies in Higher Education Studies: Course Book. Garnet Publishing Ltd. . ISBN: ISBN: 978-1-85964-936-7

WEBS DE REFERENCIA:

Web / Descripcion

Autoestudio y ejercicios(http://www.englishpage.com)
Revisión gramatical y ejercicios

Autoestudio(https://learnenglish.britishcouncil.org)
Gramática y lectura de textos

Diccionario en línea(http://www.wordreference.com)
Diccionario con chat de ayuda

OTRAS FUENTES DE REFERENCIA:

1. DICCIONARIOS ON-LINE:

http://www.wordreference.com http://www.wordmagic.soft.com http://www.macmillandictionary.com

2. TRADUCTORES ON-LINE:

http://www.reverso.net

3. REVISTAS

Newsweek - web site: http://www.msnbc.msn.com/id/3032542/ The Economist - web site: http://www.economist.com

Time - web site: http://www.time.com/time/

4. BBC News - web site: http://news.bbc.co.uk

The Guardian - web site: http://www.guardian.co.uk The Herald Tribune - web site: http://www.iht.com

The Independent - web site: http://www.independent.co.uk The New York Times - web site: http://www.nytimes.com The Times - web site: http://www.timesonline.co.uk

The Wall Street Journal - web site: http://www.wsj.com // http://www.online.wsj.com/public/us

PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

METODOLOGÍAS:

MÉTODO DIDÁCTICO:

La metodología utilizada en la asignatura a lo largo del curso plantea un desarrollo progresivo y paralelo de los contenidos teóricos y de la realización de actividades, trabajos, desarrollo de casos prácticos y producción oral y escrita.

MÉTODO DIALÉCTICO:

La relación función-tema no es rígida sino que tendrá un carácter cíclico, en el que las funciones o conceptos asociados a un tema determinado podrán volver a tratarse cuando se están abordando otros temas.

Se emplearán técnicas y actividades comunicativas basadas fundamentalmente en tareas. Las clases serán interactivas para poder desarrollar las competencias necesarias para la comprensión auditiva, comprensión lectora, interacción oral, expresión oral y expresión escrita para pasar de un nivel inicial de usuario limitado a un nivel de usuario competente.

CONSIDERACIONES DE LA PLANIFICACIÓN:

A pesar de que es complicado distinguir las sesiones teóricas de las prácticas en la enseñanza de idiomas, las clases presenciales y los seminarios tendrán lugar en la primera sesión semanal mientras los trabajos en grupo, las clases prácticas y otras actividades tendrá lugar en la segunda sesión semanal. Los contenidos indicados en la Guía Docente se distribuirán de forma equitativa a lo largo de las 15 semanas.

Las tutorías académicas grupales están fijadas en la semana amarilla de preparación para la convocatoria ordinaria (2 horas) y extraordinaria (2 horas). Desde la Escuela Politécnica Superior se notificarán tanto al profesorado como al alumnado los calendarios de estas tutorías como viene siendo habitual. Por lo tanto, en nuestro caso se realizará una tutoría grupal la semana XVI (amarilla) en la que se valoran los resultados de aprendizaje individuales de cada alumno.

La planificación estimada podrá verse modificada en cuyo caso el profesor informará convenientemente a los alumnos de las modificaciones puntuales. La planificación temporal se ajustará al ritmo de aprendizaje de los alumnos.La planificación estimada podrá verse modificada en cuyo caso el profesor informará convenientemente a los alumnos de las modificaciones puntuales.

1. Esta(s) actividad(es) es(son) susceptible(s) de utilizar herramientas de inteligencia artificial de manera ética y responsable, lo que supone que su uso está destinado para conseguir más información, contrastar y ayudar de manera efectiva a fomentar la creatividad y enriquecer el aprendizaje activo. Así se entiende que la aplicación inapropiada como el traslado de la reproducción de las herramientas sin aportación y trabajo propio, representa un comportamiento inadecuado, que no cumple con los objetivos de la(s) actividad(es) y así se verá reflejado en su calificación.
2. El profesor podrá incorporar medidas de carácter aleatorio o fijo (sustentación oral del resultado, incluir variaciones en los enunciados, aplicaciones de los resultados a otros contextos, etc.), antes, durante o al finalizar cada actividad formativa, con el propósito de confirmar el uso apropiado de la herramienta de inteligencia artificial.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y EVALUACIONES:

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES:

Actividad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	¿Se evalúa?	CO	CE
Prueba Escrita parcial1									X							X	X	X
Trabajo/Práctica (entrega/defensa)											X					X	X	X

CONSIDERACIONES DE LA EVALUACIÓN EN LA CONVOCATORIA ORDINARIA:

Se realizará una primera prueba escrita parcial que evaluará las competencias gramaticales, vocabulario específico, reading comprehension y/o listening comprehension, que se hayan tratado hasta ese momento. Será necesario al menos un 5/10 en esta prueba para su cómputo en la nota final. Esta prueba supondrá un 30% de la nota final. No se podrá renunciar a la nota obtenida para intentar subir nota si se ha superado.

Se realizará una segunda prueba escrita (final) de la asignatura en convocatoria ordinaria que computará un 30% de la nota final. Será necesario un mínimo de 5/10 para realizar la media con el resto de calificaciones para la nota final. Se avisará oportunamente a los estudiantes de las fechas de las pruebas. Los sistemas de evaluación de estas pruebas son preguntas de respuesta objetiva (20%) y corta (40%). La valoración del conocimiento de los contenidos funcionales, gramaticales, y de vocabulario específico se realizará a través de ejercicios de respuesta corta, como reading comprehension, (comprensión de lectura) fill in the blanks, (rellenar espacios en blanco), o ejercicios de rephrasing (transformación de oraciones) o Multiple Choice, o traducción. No se podrá renunciar a la nota obtenida para intentar subir nota.

A lo largo del semestre, el alumno tendrá que presentar con carácter obligatorio una serie de trabajos/ejercicios

prácticos sobre los contenidos expuestos en clase que se evaluarán con los sistemas de ejecución de tareas reales y/o simuladas (10%) y trabajos y proyectos (10%). Se realizarán en el aula, y/o en casa y/o en la plataforma MOODLE, y servirán para comprobar la adquisición de competencias y computarán a su vez un 20% de la nota final. Los estudiantes tendrán que realizar una presentación oral de un tema libre relacionado con el mundo del Business, que supondrá un 20% de la nota final y que será de carácter individual, previa entrega del soporte de dicha defensa.

La valoración del conocimiento de los contenidos funcionales, gramaticales, y de vocabulario específico se realizará a través de ejercicios de respuesta corta, como reading comprehension, (comprensión de lectura) fill in the blanks, (rellenar espacios en blanco), o ejercicios de rephrasing (transformación de oraciones) o Multiple Choice, o traducción.

En caso de no superar el parcial, el estudiante se podrá volver a examinar de esta materia junto con el resto en la convocatoria ordinaria y en caso de no volver a superarlo se podrá volver a presentar en convocatoria extraordinaria. En caso de no aprobar la presentación oral se acordará una fecha para la realización de la pertinente recuperación.

CONSIDERACIONES DE LA EVALUACIÓN EN LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

Los estudiantes que no hubieran superado la asignatura en convocatoria ordinaria habrán de presentarse a extraordinaria para superar la asignatura. En esta evaluación extraordinaria se conservará la nota del parcial, en su caso y de la prueba final si cumplieran con los requisitos enumerados (5 o más sobre 10). En el caso de que no fuera así, el examen constará de las mismas categorías de ejercicios de respuesta corta, como reading comprehension, (comprensión de lectura), fill in the blanks, (rellenar espacios en blanco), o ejercicios de rephrasing (transformación de oraciones) o Multiple Choice, o traducción, y tendrá un peso del 80% en la nota final y la Presentación oral del trabajo que supondrá el 20%.

SISTEMAS DE EVALUACIÓN:

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE (%)
Pruebas objetivas	20%
Pruebas de respuesta corta	40%
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	0%
Pruebas orales	20%
Trabajos y proyectos	10%
Informes de prácticas	0%
Pruebas de ejecución de tareas reales y/o simuladas	10%
Escalas de actitudes	0%
Técnicas de observación	0%
Portafolio	0%
Sistemas de autoevaluación.	0%
Sistemas de heteroevaluación	0%