DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA: Economía de la Empresa
PLAN DE ESTUDIOS: Grado en Ingeniería Informática (SGR-INFORM)
GRUPO: 2526-O1
CENTRO: Escuela Politécnica Superior
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA: Básica (BA)
ECTS: 6,0
CURSO: 1º
TEMPORALIDAD: 1º Semestre
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:
Castellano, excepto las asignaturas de idiomas que se impartirán en el idioma correspondiente

DATOS DEL DOCENTE

NOMBRE Y APELLIDOS: MARTA MAGADÁN DIAZ
EMAIL: mmagadan@uemc.es
TELÉFONO: 983 00 10 00

CV DOCENTE:

Licenciada en Ciencias Económicas y Empresariales.

Doctora cum laude por unanimidad en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad de Oviedo, y Máster en Gestión de Empresas Internacionales por la EOI.

Posee varios años de experiencia en docencia universitaria, tanto en universidades públicas como en centros privados, y ha sido profesora visitante en diversas instituciones de México.

Está acreditada por ANECA como Profesora Titular de Universidad y cuenta con un sexenio de investigación. Su tesis doctoral se centró en la gestión de la innovación y el cambio tecnológico en la industria editorial española, siendo nominada por unanimidad al Premio Extraordinario de Doctorado.

Experiencia en enseñanza online

En los últimos siete años, ha impartido clases online en programas de grado y posgrado en la Universidad Antonio de Nebrija y en la Universidad Internacional de La Rioja. En todas las instituciones donde ha trabajado, sus actividades docentes han recibido valoraciones superiores a la media, respaldadas por encuestas de los estudiantes. En particular, en la Universidad Internacional de La Rioja, su docencia está acreditada por el programa Docentia, que evalúa la calidad docente, obteniendo una calificación de "muy positiva".

Ha completado casi una veintena de cursos para la mejora de la enseñanza y posee el título de Experto Universitario en Aprendizaje y Enseñanza Universitaria Online por la Universidad Internacional de La Rioja.

CV PROFESIONAL:

Durante 20 años ha gestionado una empresa cultural, concretamente del sector editorial. Siendo presidenta del Gremio de Editores de Asturias y miembro de la ejecutiva de la Federación del Gremio de Editores de España (FGEE). Ha participado en la organización de ferias como LIBER y la FIL (Guadalajara, México); miembro del pleno de la Cámara de Comercio de Oviedo durante doce años y ha formado parte de las comisiones de comercio exterior y de la de turismo. Ha sido vocal durante cuatro años de la Federación de Empresarios de Asturias (FADE) y ha participado en la puesta en marcha de Oviedo Congresos siendo miembro de su ejecutiva.

Ha codirigido dos cursos de verano en la Universidad de Oviedo relativos a "Creación y Dirección de Empresas

Culturales". Colabora con la Cátedra de Emprendimiento de la Universidad de Oviedo para impartir seminarios sobre emprendimiento en industrias culturales a los alumnos de Humanidades.

Formó parte del panel de expertos sobre industrias y proyectos culturales del Principado de Asturias. Desde 2016, dirige Las Tertulias del Campoamor de la Fundación Municipal de Cultura del Ayuntamiento de Oviedo y he sido coordinadora de la parte literaria de la Noche Blanca que organiza el Ayuntamiento de Oviedo durante los años 2015, 2016 y 2017. Fue Jurado de los Premios Princesa de Asturias.

CV INVESTIGACIÓN:

Posee un sexenio de investigación. Dentro de las líneas de investigadora ha trabajado, entre otros temas: medio ambiente, economía experimental (modelos de fraude y corrupción), industria editorial, turismo, internacionalización de empresas e innovación. Tiene publicados 114 trabajos entre libros, capítulos de libros y artículos de investigación. Cuenta con 46 trabajos indexados en Scopus con un índice H de 8.

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

DESCRIPTOR DE LA ASIGNATURA:

El objetivo principal de la asignatura es introducir al alumnado en la administración y la dirección de empresas, de forma que, mediante el desarrollo de los temas propuestos, puedan dar respuesta a cuestiones sobre la génesis, los límites, el desarrollo y el funcionamiento de la empresa, además de comprender la configuración y la gestión de las diferentes áreas funcionales de la misma. Esta asignatura contribuye a que el alumno adquiera las competencias necesarias, para saber el comportamiento de las empresas tanto en entornos estables como en entornos complejos e inestables y cómo ha de actuar de acuerdo con dicho entorno. El alumnado ha de tener habilidades para trabajar en equipo, de auto organización y de planificación, ser proactivo al cambio y buscar de forma continua la excelencia tanto personal como organizacional.

La asignatura es importante desde el punto de vista profesional, ya que dota al alumnado de los fundamentos en la organización de empresas, necesarios para ejercer funciones de administración o dirección en el mundo empresarial. El alumnado será capaz de:

- Comprender los elementos del entorno y del mercado dentro del sector de actividad.
- Conocer las principales áreas, funciones y elementos que componen la estructura organizativa dentro del sector
- Diseñar una estructura organizativa congruente con la idiosincrasia de la empresa.
- Proponer objetivos de carácter empresarial.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA:

1. **Dirección empresarial**
    1. La naturaleza de la empresa : ¿Qué se entiende por empresa? ¿Cuáles son sus funciones y objetivos? ¿Es posible establecer una clasificación de los tipos de empresa? Estas son, entre otras, algunas de las cuestiones clave que se abordarán en este primer tema dedicado a comprender la naturaleza de la empresa. Para ello se adoptará, entre los muy diversos enfoques de aproximación a la idea de empresa, el conocido como enfoque sistémico, proveniente del trabajo de Ludwig von Bertalanffy quien a mediados del pasado siglo dio forma a la Teoría General de Sistemas dentro del cambio de la Biología y que, posteriormente, se trasladó al estudio de las organizaciones empresariales.
    2. Objetivos de la dirección empresarial : El fin primordial de los que ejercen la dirección empresarial es intentar que los diferentes agentes de la organización persigan los objetivos de interés común con el máximo grado posible de eficiencia, es decir, trata de conseguir el rendimiento máximo de los recursos personales y materiales de la empresa. En este tema se introduce al alumnado en la labor directiva y las funciones asociadas a dicha labor. También aborda la organización empresarial subrayando la importancia de una adecuada articulación formal de las piezas que conforman la organización para el adecuado desarrollo de su actividad y vinculando el estado y evolución de dicha organización con el ciclo de vida de la empresa.

2. **Funciones de la empresa y tipos**
    1. Las áreas funcionales de la empresa I : La función financiera hace referencia a la captación y gestión de los fondos empleados por la empresa. La estructura financiera de una empresa se puede observar y analizar a partir de la columna derecha de su balance, la cual recoge tanto los recursos propios (patrimonio neto) como ajenos de la empresa (pasivo). La columna izquierda del balance (activo) representa su estructura económica (hacia dónde o en qué invierte sus recursos financieros) que es financiada por su estructura financiera (columna derecha del balance). La función financiera y la toma de decisiones financieras es tan importante que, de hecho, una empresa puede definirse como una sucesión indefinida de decisiones de inversión. La función de recursos humanos ha ido adquiriendo en estos últimos tiempos una relevancia cada vez mayor porque el componente humano, al que va asociada, entre otras cualidades, la creatividad y el talento, marca la diferencia entre organizaciones y puede suponer el éxito o el fracaso de un proyecto empresarial. Dentro de la función de recursos humanos se encuentra la captación, selección y retención del talento, el diseño de planes de desarrollo dentro de la empresa, la política retributiva, la articulación de acciones disciplinarias o la gestión de expedientes de regulación de empleo, entre otras.
    2. Las áreas funcionales de la empresa II : La función de producción (también denominada función de operaciones) es considerada una de las áreas funcionales más importantes en cualquier organización empresarial, dado que esta función es la encargada de generar los productos o servicios que posteriormente se comercializarán en el mercado haciendo uso para ello de diversos factores productivos (tierra, trabajo, capital, tecnología, factor empresarial o emprendedor, materias primas, etc.). La función de dirección o función directiva se enfoca, en términos generales a la planificación, organización, coordinación, control y dirección de los recursos humanos, es decir, a trazar la hoja de ruta de la actuación empresarial, a disponer los medios materiales, inmateriales y humanos organizando las diferentes áreas, departamentos, procesos y tareas que se ejecutarán, a establecer puentes de comunicación entre dichas áreas y departamentos para evitar silos, a garantizar y verificar que las cosas se hacen como se trazaron previamente en la planificación y, finalmente, a liderar a los miembros de la organización. La función de marketing es amplia y compleja, al ir más allá de la simple comercialización y venta de productos y servicios. Los estudios de mercado, el análisis de perfiles de consumidores potenciales, entre otras muchas y variadas tareas, entrarían dentro de esta función.
    3. Tipología de la empresa : Este tema expone el concepto de empresario y emprendedor y las diferencias entre ambos. Para posteriormente hacer referencia de un modo progresivo alas formas empresariales. Las empresas pueden presentar muy diversas formas y pueden clasificarse siguiendo diferentes criterios: tipo de actividad, propiedad, tamaño, forma jurídica, ámbito territorial de actuación, estructura organizativa, estilo directivo, modelo de toma de decisiones, etc.
3. **Planificación y control**
    1. La planificación empresarial : Este tema aborda el proceso de la planificación empresarial: desde la visión del proceso planificador empresarial como instrumento para establecer la hoja de ruta que permita alcanzar los objetivos empresariales, hasta una exposición y análisis tanto de los elementos como de las etapas de la planificación y comentando algunas herramientas de uso frecuente en el proceso de la planificación empresarial.
    2. El control empresarial : Este tema introduce al alumnado en la importancia del control de las acciones empresariales de cara a poder alcanzar los objetivos planificados previamente. El control, como se verá a lo largo del tema tiene como misiones principales, por un lado, detectar las desviaciones de comportamiento organizacional sobre las trayectorias previamente establecidas y fijadas en el proceso de planificación y, por otro, reconducir la situación desviada hacia su lugar adecuado dentro del esquema establecido en el plan.

OBSERVACIONES DEL CONTENIDO DE LA ASIGNATURA:

Entre los objetivos fijados se encuentran los siguientes:

- Entender el concepto de empresa u organización empresarial.
- Conocer tanto las principales funciones empresariales como sus objetivos.
- Comprender el concepto de sistema.

- Aplicar la idea de sistema a la empresa y verla como un sistema complejo conformado por otros sistemas (subsistemas).
- Entender la importancia del subsistema de valores dentro de la empresa.
- Comprender la relevancia estratégica derivada del análisis estratégico del entorno general y competitivo (o específico).
- Conocer las distintas dimensiones que constituyen tanto el entorno general como competitivo de la empresa.
- Conocer y saber aplicar algunos instrumentos de análisis del entorno.
- Comprender el papel de la dirección en la organización empresarial.
- Entender las funciones directivas.
- Conocer el alcance de la acción directiva dentro y fuera de la empresa.
- Vislumbrar la importancia de la estructura organizativa.
- Explicar la relación entre la estructura organizativa y el ciclo de vida de la organización empresarial.
- Conocer los modelos estructurales básicos para diseñar una organización.
- Comprender la verdadera dimensión e importancia de la función financiera en la empresa.
- Conocer el concepto de fondo de maniobra de una empresa.
- Conocer los diversos tipos de inversión.
- Entender cómo se lleva a cabo el proceso de selección de inversiones.
- Conocer y evaluar las distintas fuentes de financiación con las que cuenta la empresa.
- Comprender y valorar las distintas operaciones financieras, así como los métodos y técnicas para su análisis y valoración.
- Capacidad para aplicar métodos y técnicas para la valoración de las consecuencias de los fenómenos económicos-financieros por medio de modelos adecuados para la toma racional de decisiones empresariales.
- Entender en qué consiste la dirección de recursos humanos y sus funciones dentro de la empresa.
- Adquirir el vocabulario propio empleado en el contexto de la dirección de recursos humanos.
- Valorar la relevancia de la dirección de recursos humanos en la empresa.
- Entender el papel de las funciones de producción, dirección y marketing dentro de las empresas.
- Conocer el concepto de productividad.
- Comprender las responsabilidades directivas y su impacto sobre la marcha de la empresa.
- Conocer el concepto de marketing-mix.
- Analizar las características de las distintas formas de organización empresarial.
- Comprender los criterios de clasificación empresarial.
- Conocer los distintos tipos de empresa.
- Distinguir las formas jurídicas o legales de las sociedades actuales.
- Comprender y analizar las características del empresario.
- Analizar las características del emprendedor.
- Comprender el proceso de planificación empresarial.
- Entender las diferentes etapas y elementos de la planificación empresarial.
- Conocer algunos instrumentos y herramientas de uso frecuente en el proceso de planificación empresarial.
- Comprender el papel del control en la organización empresarial.
- Entender la relación planificación-control para el buen desempeño organizacional.
- Conocer la utilidad del Cuadro de Mando Integral (CMI) o *Balanced ScoreCard* como herramienta integradora del control en los procesos de gestión.

RECURSOS DE APRENDIZAJE:

Los recursos de aprendizaje que se utilizarán en todas las asignaturas de la titulación (salvo las prácticas externas) para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje, son:

- Campus online de la UEMC (Open Campus)
- Plataforma de Webconference (Zoom work place)

Las comunicaciones con el profesor serán a través de Open Campus vía Mi correo, Tablón o/y Foro.

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE A ADQUIRIR POR EL ALUMNO

COMPETENCIAS GENERALES:

- CG01. Capacidad de organización y planificación en el ámbito tecnológico
- CG04. Capacidad y habilidades de liderazgo en el ámbito tecnológico

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

- FB6. Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

El alumno será capaz de:

- Comprender los elementos del entorno y del mercado dentro del sector de actividad.
- Conocer las principales áreas, funciones y elementos que componen la estructura organizativa dentro del sector.
- Diseñar una estructura organizativa congruente con la idiosincrasia de la empresa.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- Domínguez, F. y Vargas, J. (2016): Fundamentos de economía de la empresa. Ediciones Pirámide. ISBN: 9788436838091
- Gorostegui, E. (2014): Fundamentos de economía de la empresa. Editorial Universitaria Ramon Areces. ISBN: 9788499611648
- Díez, I., Martín, G. y Montoro, M. (2014): Economía de la empresa. Ediciones Paraninfo. ISBN: 9788428350426
- Bueno Campos, E. (2008): Curso Básico de Economía de la Empresa: Un enfoque de organización. Ediciones Pirámide. ISBN: 9788436819113
- Garrido, S. y Romero, M. (2020): Casos prácticos de gestión de empresas. Editorial Universitaria Ramón Areces. ISBN: 9788499613437

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- Porter, M. (1990): The Competitive Advantage of Nations. Macmillan. ISBN: 9780684841472
- Mintzberg, H. (1983): La naturaleza del trabajo directivo. Ariel. ISBN: 8434461005
- Ross, S., Westerfield, R., & Jaffe, J. (2022): Finanzas corporativas. McGraw-Hill Interamericana. ISBN: 9781456293000
- Kaplan, R. y Norton, D. (1996): The balanced scorecard: translating strategy into action. Harvard Business Press. ISBN: 9780875846514
- Casillas, T. y Martí, J.M. (2019): Cómo hacer un plan de empresa: guía práctica para su elaboración y puesta en marcha. Profit Editorial. ISBN: 9788417209506

WEBS DE REFERENCIA:

Web / Descripcion
Cree su plan de empresa(https://planempresa.ipyme.org/infgeneral/plandeempresa) El Plan de Empresa es un documento que identifica, describe y analiza una oportunidad de negocio, examina la viabilidad técnica, económica y financiera del mismo y desarrolla todos los procedimientos y estrategias necesarias para convertir la citada oportunidad en un proyecto empresarial concreto. Es una herramienta imprescindible cuando se quiere poner en marcha un proyecto empresarial, sea cual fuere la experiencia

profesional del promotor o promotores y la dimensión del proyecto. Para empresas ya establecidas, un Plan de Empresa bien diseñado puede ayudar a reconducir algún aspecto comercial, productivo, organizativo o financiero. Además, puede utilizarse como base sobre la que se levanten proyectos de crecimiento o diversificación de la actividad principal.

PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

METODOLOGÍAS:

MÉTODO DIDÁCTICO:

El papel del profesor cobra importancia a través de la impartición de clases magistrales en tiempo real por videoconferencia que podrá utilizar para explicar los contenidos teóricos, resolver dudas que se planteen durante la sesión, ofrecer retroalimentación sobre las actividades de evaluación continua o realizar sesiones de tutoría de carácter grupal.

MÉTODO DIALÉCTICO:

Se caracteriza por la participación de los alumnos en las actividades de evaluación continua de debate y la intervención de éstos a través del diálogo y de la discusión crítica (seminarios, grupos de trabajo, etc.). Utilizando este método el alumno adquiere conocimiento mediante la confrontación de opiniones y puntos de vista. El papel del profesor consiste en proponer a través de Open Campus temas referidos a la materia objeto de estudio que son sometidos a debate para, posteriormente, evaluar el grado de comprensión que han alcanzado los alumnos.

MÉTODO HEURÍSTICO:

Este método puede desarrollarse de forma individual o en grupo a través de las actividades de evaluación continua (entregas de trabajos, resolución de ejercicios, presentaciones, etc.). El objetivo es que el alumno asuma un papel activo en el proceso de aprendizaje adquiriendo los conocimientos mediante la experimentación y la resolución de problemas.

CONSIDERACIONES DE LA PLANIFICACIÓN:

Las ACTIVIDADES FORMATIVAS que se realizan en la asignatura son las siguientes:

Clases teóricas: Actividad dirigida por el profesor que se desarrollará de forma sincrónica en grupo. Para la realización de esta actividad en OpenCampus, la UEMC dispone de herramientas de Webconference que permiten una comunicación unidireccional en las que el docente puede desarrollar sesiones en tiempo real con posibilidad de ser grabadas para ser emitidas en diferido.

Actividades prácticas: Actividades supervisadas por el profesor que se desarrollarán fundamentalmente de forma asíncrona, y de forma individual o en grupo:

- Actividades de debate. Se trata de actividades desarrolladas en el foro de Open Campus, en las que se genera conocimiento mediante la participación de los estudiantes en discusiones alrededor de temas de interés en las distintas asignaturas.
- Entregas de trabajos individuales o en grupo a partir de un enunciado o unas pautas de trabajo que establecerá el profesor.
- Resolución de ejercicios y problemas que el alumno debe realizar a través de Open Campus en un periodo de tiempo determinado. Esta actividad puede ser en formato test de evaluación.

Tutorías: Las tutorías podrán tener un carácter sincrónico o asíncrono y podrán desarrollarse de manera individual o en grupos reducidos.

Están previstas tres sesiones de tutoría por videoconferencia, una al inicio, otra antes de la evaluación parcial y otra al final del semestre. En la primera se presentará la asignatura y la guía docente y en la segunda, en las semanas previas a la evaluación final, se dedicará a la resolución de dudas de los estudiantes.

Además, el docente utiliza el Tablón, el Foro y el Sistema de correo interno de Open Campus para atender las necesidades y dudas académicas de los estudiantes.

SESIONES EN TIEMPO REAL

En la asignatura se planifican clases magistrales y tutorías a través de videoconferencias.

La asistencia a las videoconferencias no será obligatoria, pero si recomendable para un adecuado seguimiento de la asignatura, la comprensión de los materiales y el desarrollo óptimo de las actividades de aprendizaje. En cualquier caso, salvo circunstancias excepcionales, será posible acceder a ellas en diferido a las 48 horas máximo desde su celebración.

SESIONES EN TIEMPO REAL :

	Título
TU1	Presentación asignatura y Guía docente
CM1	Clase magistral 1. TEMA 1-La naturaleza de la empresa
CM2	Clase magistral 2. TEMA 2-Objetivos de la dirección empresarial
CM3	Clase magistral 3. TEMA 3-Las áreas funcionales de la empresa (1): la función financiera y de recursos humanos
CM4	Clase magistral 4. TEMA 4-Las áreas funcionales de la empresa (2): la función de producción, la función de dirección y la función comercial
CM5	TU. Parc. Resolución de dudas y preparación de la prueba parcial
CM6	Clase magistral 5. TEMA 5-La figura del empresario y las tipologías de empresa
CM7	Clase magistral 6. TEMA 6-La planificación empresarial
CM8	Clase magistral 7. TEMA 7-El control empresarial
TU2	Resolución de dudas antes de la evaluación

EVALUACIÓN CONVOCATORIA ORDINARIA:

Evaluación continua 60%
Evaluación final 40%

ACTIVIDADES Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN :

Tipo Evaluación	Nombre Actividad	% Calif.
Evaluacion contínua (60 %)	1. Actividad 1 (Entrega individual)	25
	2. Actividad 2 (Entrega individual)	25
	3. Test de evaluación (Test de evaluación)	10
Evaluacion final (40 %)	1. Prueba de evaluación final (Prueba de evaluación final)	40

CONSIDERACIONES EVALUACIÓN CONVOCATORIA ORDINARIA:
A lo largo de la planificación de la asignatura el alumno realizará **actividades de evaluación continua** que forman parte de la calificación de la asignatura con un peso del 60% sobre la nota final.

Para superar la evaluación continua, el alumno deberá obtener al menos un 5 en la nota total de la evaluación continua, de lo contrario, deberá acudir a la convocatoria extraordinaria para superarla. Si una pareja de actividades (entrega individual o foro de debate y su defensa) tiene una nota de 5 o superior en la convocatoria ordinaria, dicha nota se conservará en la convocatoria extraordinaria, no pudiéndose volver a entregar por el estudiante. No se guardan notas de parejas de actividades suspensas.

El sistema de evaluación de esta asignatura acentúa el desarrollo gradual de competencias y resultados de aprendizaje y, por tanto, se realizará una evaluación continua a través de las distintas actividades de evaluación propuestas. El resultado de la evaluación continua se calcula a partir de las notas obtenidas en cada actividad teniendo en cuenta el porcentaje de representatividad en cada caso.

Todas las actividades deberán entregarse en las fechas previstas para ello, teniendo en cuenta:

- Las actividades de evaluación continua se desarrollarán según se indica y, para ser evaluadas, los trabajos deberán ser entregados en la forma y fecha prevista y con la extensión máxima señalada. No se evaluarán actividades entregadas posteriormente a esta fecha o que no cumplan con los criterios establecidos por el profesor.
- La no entrega de una actividad de evaluación continua en forma y plazo se calificará con un 0 y así computarán en el cálculo de la nota de evaluación continua y final de la asignatura.
- Cualquier tipo de copia o plagio por mínimo que sea, así como un uso inapropiado de herramientas de inteligencia artificial, supondrá una calificación de 0 en la actividad correspondiente. Esta actuación podría suponer la apertura de un expediente disciplinario.
- Las actividades de evaluación continua se desarrollarán con anterioridad a la realización de las pruebas de evaluación final de la asignatura
- Si la asignatura tuviera actividad de laboratorio presencial, su asistencia será obligatoria para superar la asignatura

Los alumnos accederán a través de Open Campus a las calificaciones de las actividades de evaluación continua en un plazo aproximado de 20 días lectivos desde la fecha fin de fecha de entrega, excepto causas de fuerza mayor en cuyo caso se informará al alumno a través del Tablón.

La evaluación continua se complementará con una **evaluación final** que se realizará al finalizar el periodo lectivo en cada asignatura. La prueba constará de parte práctica y teórica, suponiendo un 40% de la calificación sobre la nota final.

La evaluación final de la asignatura se desarrollará del siguiente modo:

- A mitad de cada semestre se ofrece al a alumno el poder realizar de forma voluntaria un parcial para eliminar materia.
- Para eliminar la materia es necesario que el alumno lo supere al menos con un 5. En este caso, se le guardaría la nota del parcial hasta la convocatoria extraordinaria. El alumno sólo podrá presentarse a la segunda parte de la asignatura bien en convocatoria ordinaria o extraordinaria.
- En convocatoria ordinaria, la prueba final constará de dos exámenes (primera y segunda parte de la asignatura)
    - En el caso de que el alumno hubiera superado y eliminado materia con el primer parcial, sólo se presentará a la segunda parte. Para superar la asignatura se hará la media siempre que en la segunda parte se obtenga al menos un 4 y la media supere el 5.
    - En el caso de que el alumno no hubiera superado el primer parcial, se podrá presentar a ambas partes. Para superar la asignatura se hará la media de ambas partes siempre que se obtenga al menos un 4 en cada una y la media supere el 5.
- El alumno tendrá la posibilidad, siempre dentro de los tres días siguientes a la publicación de las notas, a renunciar a su calificación, y presentarse en la siguiente convocatoria

- El alumno tendrá hasta 3 días después de la calificación para solicitar al docente más información sobre su calificación por el correo de la plataforma.
- Cualquier tipo de irregularidad o fraude en la realización de una prueba, así como un uso inapropiado de herramientas de inteligencia artificial, supondrá una calificación de 0 en la prueba/convocatoria correspondiente. Esta actuación podría suponer la apertura de un expediente disciplinario.
- El aplazamiento concedido por la Universidad para la realización de una evaluación final se regirá por lo establecido en el Manual de "Directrices y plazos para la tramitación de una solicitud"

La nota final se corresponderá con la media aritmética del resultado obtenido en cada una de las partes. En caso de no superación, se guarda la parte aprobada para la convocatoria extraordinaria.

La **nota global** de la asignatura se obtiene ponderando la calificación de la evaluación continua y de la evaluación final según los siguientes porcentajes, y debiendo tener aprobadas ambas partes, continua y final, para superar la asignatura.

Si un alumno no se presenta a la prueba de evaluación final, su calificación en la convocatoria será de "No presentado", con independencia de que haya realizado alguna actividad de evaluación continua.

De igual modo si el alumno no entrega ninguna actividad de evaluación continua, obtendrá la calificación de "No presentado", con independencia de que haya aprobado la prueba de evaluación final, en cuyo caso, se le guardaría su calificación para la convocatoria extraordinaria

EVALUACIÓN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

Evaluación continua 60%
Evaluación final 40%

ACTIVIDADES Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN :

Tipo Evaluación	Nombre Actividad	% Calif.
Evaluacion contínua (60 %)	1. Actividad 1 (Entrega individual)	25
	2. Actividad 2 (Entrega individual)	25
	3. Test de evaluación (Test de evaluación)	10
Evaluacion final (40 %)	1. Prueba de evaluación final (Prueba de evaluación final)	40

CONSIDERACIONES EVALUACIÓN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:
Los estudiantes que no hayan superado la asignatura en la convocatoria ordinaria, porque hayan suspendido la evaluación continua o la prueba de evaluación final, podrán presentarse a las pruebas establecidas por el profesor en la convocatoria extraordinaria.

Para la convocatoria extraordinaria se guardan las calificaciones de las parejas de actividades de evaluación continua y pruebas de evaluación (parcial y final), superadas por el estudiante (nota superior o igual a 5), no permitiéndose volver a realizarlas.

- En convocatoria extraordinaria, la prueba final también constará de dos exámenes (primera y segunda parte de la asignatura)
  - En el caso de que el alumno hubiera superado el parcial (al menos un 5) o una de las partes en convocatoria ordinaria (al menos un 5), esta calificación se mantiene para la extraordinaria, presentándose el alumno sólo a lo suspenso. Para superar la asignatura se hará la media entre lo

aprobado en ordinaria y la calificación que haya sacado en extraordinaria siempre que se obtenga al menos un 4 y la media supere el 5.
    - En el caso de que el alumno tuviera que presentarse a ambas partes, para superar la asignatura se hará la media siempre que se obtenga al menos un 4 en cada parte y la media supere el 5.
- En convocatoria extraordinaria, el alumno solo podrá entregar las parejas de actividades de evaluación continua no superadas, guardándose la calificación de las aprobadas.
- El alumno tendrá hasta 3 días después de la calificación para solicitar al docente más información sobre su calificación por el correo de la plataforma.
- Cualquier tipo de irregularidad o fraude en la realización de una prueba, supondrá una calificación de 0 en la prueba/convocatoria correspondiente.
- El aplazamiento concedido por la Universidad para la realización de una evaluación final se regirá por lo establecido en el Manual de "Directrices y plazos para la tramitación de una solicitud".

En la convocatoria extraordinaria, la **nota global** de la asignatura se obtiene ponderando la calificación de la evaluación continua y de la evaluación final, de la misma forma que en la convocatoria ordinaria.

Al igual que en la convocatoria ordinaria, en la convocatoria extraordinaria es necesario superar tanto la evaluación continua como la evaluación final para aprobar la asignatura.

Si un alumno no se presenta a la prueba de evaluación final, su calificación en la convocatoria será de "No presentado", con independencia de que haya realizado alguna actividad de evaluación continua.

SISTEMAS DE EVALUACIÓN:

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE (%)
Ejecución de prácticas	60%
Pruebas escritas	40%