

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA: Dirección Estratégica de Personas y Gestión por Procesos

PLAN DE ESTUDIOS: Máster Universitario en Dirección y Gestión de Personas (OMA-DIRGES)

GRUPO: 2526-01

CENTRO: Facultad de Ciencias Sociales

CARÁCTER DE LA ASIGNATURA: Obligatoria (OB)

ECTS: 3,0

CURSO: 1º

TEMPORALIDAD: 1º Semestre

IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:

Castellano, excepto las asignaturas de idiomas que se impartirán en el idioma correspondiente

DATOS DEL DOCENTE

NOMBRE Y APELLIDOS: MARTÍN GARCÍA VAQUERO

EMAIL: mgarciav@uemc.es

TELÉFONO: 983 00 10 00

CV DOCENTE:

Educación

- Doctor en Economía y Empresa. Universidad Nebrija. Innovación, startups, financiación.
- MBA Executive. IE Business School.
- Licenciado Ciencias Físicas/Informática. Universidad Complutense.
- Diplomado Estrategia Global. Harvard Business School.

Experiencia docente: estrategia, innovación, transformación digital, start-ups, talento digital

- IE Business School. España.
- EAE Business School. España.
- Universidad Externado. Colombia.
- Tecnológico de Monterrey. México.
- EGADE Business School. México.
- Universidad Carlos III. España.

CV PROFESIONAL:

- Consejero. Start-ups (digital, marketing, tecnología). España. 2008 - actualidad.
- Foro de Innovación. 2010 - actualidad. España y América Latina. Chief Innovation Officer. Consultoría de innovación y digitalización.
- Espirogira International. 2004 - 2010. CEO. España, América Latina. Consultoría de Marketing e Innovación.
- Traxxia. 2005 - 2007. Partner. España. Consultoría de Marketing.
- Interoute. 2001 - 2003. CEO. España. Multinacional sector Tecnología.
- Telsis. 2000 - 2001. Director General. España. Multinacional sector Tecnología.
- SITA. 1997 - 2000. Country Manager. España y Portugal.

CV INVESTIGACIÓN:

- Martín García Vaquero, Antonio Sánchez-Bayón and José Lominchar . European Green Deal and Recovery Plan: Green Jobs, Skills and Wellbeing Economics in Spain. Energies, 2021.
- Antonio Sánchez-Bayón, Martín García-Vaquero, José Lominchar. Wellbeing economics: beyond the labour compliance & challenge for business culture. Journal of Legal, Ethical and Regulatory Issues. 2021.
- García Vaquero, M; Cerdá, Luis (2020). Nuevas tendencias en Recursos Humanos. Innovación y Emprendimiento

Corporativo. Editorial Sínderis.

- Cerdá, Luis, Quirós, S., García Vaquero, M. (2020). Una aproximación a la desigualdad a través de sistemas de información geográfica. RISTI. Revista Ibérica de Sistemas e Tecnologia de Informação.
- Cerdá, Luis, García Vaquero, M. (2019). Evaluating the Application of Lean Six Sigma in the Creative Industry. Journal of the Sociology and Theory of the Religion. 2018.
- Saiz-Álvarez, J.M.; García Vaquero, M.; (2017). Entrepreneurship Concept, Theories, and New Approaches. IGI Global. Handbook of Innovation and Entrepreneurship.
- García Vaquero, M.; Saiz-Álvarez, J.M. (2016). Smart Cities in Spain. Policy, Sustainability and the National Plan: new political measures, agents and sustainability. Handbook of Economic Modelling, Analysis and Policy for Sustainability. IGI Global.
- García Vaquero, M. (2016). Modelos de negocio que triunfan. Revista Sociedad y Utopía.

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

DESCRIPTOR DE LA ASIGNATURA:

Se trata de una asignatura de introducción al factor humano dentro de la empresa y por tanto de contextualización de la gestión de personas dentro del funcionamiento organizacional tomando como referencia la gestión por procesos y la norma EFQM de calidad. Además, se introducirá el concepto de responsabilidad social corporativa, clave en la gestión empresarial moderna.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA:

1. Bloque 1

1. Estrategia empresarial: Misión, Visión y Valores
2. Sostenibilidad y Recursos Humanos
3. Modelos organizativos
4. Gestión por procesos
5. Modelo EFQM

RECURSOS DE APRENDIZAJE:

Los recursos de aprendizaje que se utilizarán en todas las asignaturas de la titulación (salvo las prácticas externas) para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje, son:

- Campus online de la UEMC (Open Campus)
- Plataforma de Webconference (Zoom work place)

Las comunicaciones con el profesor serán a través de Open Campus vía Mi correo, Tablón o/y Foro.

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE A ADQUIRIR POR EL ALUMNO

COMPETENCIAS BÁSICAS:

- RD 822/2021. Según el Real Decreto 822/2021, el marco competencial del título se concreta en los resultados de aprendizaje de cada materia y asignatura.

COMPETENCIAS GENERALES:

- RD 822/2021. Según el Real Decreto 822/2021, el marco competencial del título se define a través de grandes competencias (GC), ubicadas temporalmente en esta categoría de "competencias generales"
- GC1. Capacidad para analizar y resolver problemas en contextos interdisciplinarios, enfocando las situaciones y orientando la toma de decisiones de manera que pueda responderse satisfactoriamente a las necesidades organizativas y sociales y alcanzarse resultados eficientes en cualquier empresa o institución.
- GC2. Capacidad para planificar estratégicamente las distintas prácticas y políticas de gestión de personas

de una organización para contribuir al logro de los objetivos establecidos por la Dirección.

- GC3. Capacidad para analizar el entorno laboral, organizativo y de los recursos humanos atendiendo de manera integrada sus perspectivas económica, jurídica, psicológica y organizativa.
- GC4. Capacidad para comunicarse de manera efectiva en un entorno profesional global facilitando promover actitudes y comportamientos en los miembros de una organización, de acuerdo con una práctica profesional ética y responsable.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

- RD 822/2021. Según el Real Decreto 822/2021, el marco competencial del título se concreta en los resultados de aprendizaje de cada materia y asignatura.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

El alumno será capaz de:

- SC1.1_Seleccionar estrategias de selección y desarrollo del personal según las necesidades organizacionales.
- CO2.1_Aplicar herramientas para gestionar de forma operativa las etapas clave del ciclo de vida del talento.
- CO2.2_Analizar el comportamiento organizativo facilitando procesos de cambio.
- CO3.1_Crear cuadros de mando integral para la gestión estratégica de Recursos Humanos en diversos sectores y organizaciones.
- HD1.1_Aplicar los conocimientos adquiridos para alcanzar la mayor eficacia en las organizaciones gestionando individual y colectivamente las personas que forman parte de la misma.
- HD3.1_Identificar situaciones de conflicto dentro de las organizaciones
- CT2.3_Developar capacidad de liderazgo y toma de decisiones de acuerdo a una visión global de la empresa y de la actividad en cada una de las áreas que la componen.
- CT3.1_Establecer la estrategia de recursos humanos de acuerdo con la orientación estratégica general de la empresa.
- CT4.2_Asesorar a la dirección de cualquier organización en materia de gestión de personas.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- Gary Dessler (2020): Human resource management. Pearson. ISBN: 1292309237
- Idalberto Chiavenato, Martha Patricia Guzmán Brito (2019): Administración de recursos humanos : el capital humano de las organizaciones. McGraw-Hill. ISBN: 1456263161
- Carasco, Marie, Rothwell, William (2021): The Essential HR Guide for Small Businesses and Startups: Best Practices, Tools, Examples, and Online Resources. Society For Human Resource Management. ISBN: 1586445898

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- Routledge (2020): Lean Human Resources-Redesigning HR Processes for a Culture of Continuous Improvement, Second Edition. Routledge. ISBN: 9780367460860
- Routledge (2020): Predictive Analytics in Human Resource Management: A Hands-On Approach. Routledge. ISBN: 9780367460860

WEBS DE REFERENCIA:

Web / Descripción

[Recursos Humanos Digital](http://www.rhhdigital.com) (<http://www.rhhdigital.com>)

Actualidad, tendencias y noticias permanentes sobre recursos humanos

[Observatorio Recursos Humanos](http://www.observatoriorh.com) (<http://www.observatoriorh.com>)

Actualidad sobre recursos humanos

[Portal de Recursos Humanos](https://www.equiposytalento.com) (<https://www.equiposytalento.com>)

Actualidad sobre recursos humanos

OTRAS FUENTES DE REFERENCIA:

Las consultoras de Recursos Humanos más conocidas (Adecco, Hays, Randstad, etc.) suelen publicar estudios sobre el tema de manera habitual

Las consultoras generalistas (Deloitte, KPMG, PwC, EY, McKinsey, etc), suelen también realizar estudios sobre recursos humanos desde un punto de vista más estratégico.

PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

METODOLOGÍAS:

Se describe a continuación la metodología aplicada

MÉTODO DIDÁCTICO:

El papel del profesor cobra importancia a través de la impartición de clases magistrales en tiempo real por videoconferencia que podrá utilizar para explicar los contenidos teóricos, resolver dudas que se planteen durante la sesión, ofrecer retroalimentación sobre las actividades de evaluación continua o realizar sesiones de tutoría de carácter grupal.

MÉTODO DIALÉCTICO:

Se caracteriza por la participación de los alumnos en las actividades de evaluación continua de debate y la intervención de éstos a través del diálogo y de la discusión crítica (seminarios, grupos de trabajo, etc.). Utilizando este método el alumno adquiere conocimiento mediante la confrontación de opiniones y puntos de vista. El papel del profesor consiste en proponer a través de Open Campus temas referidos a la materia objeto de estudio que son sometidos a debate para, posteriormente, evaluar el grado de comprensión que han alcanzado los alumnos.

MÉTODO HEURÍSTICO:

Este método puede desarrollarse de forma individual o en grupo a través de las actividades de evaluación continua (entregas de trabajos, resolución de ejercicios, presentaciones, etc.). El objetivo es que el alumno asuma un papel activo en el proceso de aprendizaje adquiriendo los conocimientos mediante la experimentación y la resolución de problemas.

CONSIDERACIONES DE LA PLANIFICACIÓN:

Las actividades formativas que se realizan en la asignatura son las siguientes:

Clases teóricas: Actividad dirigida por el profesor que se desarrollará de forma sincrónica en grupo. Para la realización de esta actividad en Open Campus, la UEMC dispone de herramientas de Webconference que permiten una comunicación unidireccional en las que el docente puede desarrollar sesiones en tiempo real con posibilidad de ser grabadas para ser emitidas en diferido.

Actividades prácticas: Actividades supervisadas por el profesor que se desarrollarán fundamentalmente de forma asíncrona, y de forma individual o en grupo:

- - Actividades de debate. Se trata de actividades en las que se genera conocimiento mediante la participación de los estudiantes en discusiones alrededor de temas de interés en las distintas asignaturas.
 - Entregas de trabajos individuales o en grupos a partir de un enunciado o unas pautas de trabajo que establecerá el profesor.

- Resolución de ejercicios y problemas que el alumno debe realizar a través de Open Campus en un periodo de tiempo determinado. Esta actividad puede ser en formato test de evaluación.

Tutorías: Las tutorías podrán tener un carácter sincrónico o asíncrono y podrán desarrollarse de manera individual o en grupos reducidos.

Están previstas dos sesiones de tutoría por videoconferencia, una al inicio y otra al final del semestre. En la primera se presentará la asignatura y la guía docente y en la segunda, en las semanas previas a la evaluación final, se dedicará a la resolución de dudas de los estudiantes.

Además, el docente utiliza el Tablón, el Foro y el Sistema de correo interno de Open Campus para atender las necesidades y dudas académicas de los estudiantes.

SESIONES EN TIEMPO REAL :

Título	
TU1	Presentación asignatura y Guía docente
CM1	Estrategia Empresarial.
CM2	Empresa y RR. HH.
CM3	Gestión por procesos.
CM4	Modelo EFQM.
TU2	Resolución de dudas antes de la evaluación

EVALUACIÓN CONVOCATORIA ORDINARIA:

Evaluación continua	60%
Evaluación final	40%

ACTIVIDADES Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN :

Tipo Evaluación	Nombre Actividad	% Calif.
Evaluación continua (60 %)	1. Actividad 1 (Entrega individual)	25
	2. Actividad 2 (Entrega individual)	25
	3. Actividad test (Test de evaluación)	10
Evaluación final (40 %)	1. Examen final (Prueba de evaluación final)	40

CONSIDERACIONES EVALUACIÓN CONVOCATORIA ORDINARIA:

A lo largo de la planificación de la asignatura el alumno realizará **actividades de evaluación continua** que forman parte de la calificación de la asignatura con un peso del 60% sobre la nota final.

Para superar la evaluación continua, el alumno debe obtener una media de igual o superior a 5 entre todas las actividades. En el caso de no superar la evaluación continua, se guardan para la convocatoria extraordinaria las notas de aquellas actividades aprobadas, no pudiendo volver a presentarlas.

El sistema de evaluación de esta asignatura acentúa el desarrollo gradual de competencias y resultados de

aprendizaje y, por tanto, se realizará una evaluación continua a través de las distintas actividades de evaluación propuestas. El resultado de la evaluación continua se calcula a partir de las notas obtenidas en cada actividad teniendo en cuenta el porcentaje de representatividad en cada caso.

Todas las actividades deberán entregarse en las fechas previstas para ello, teniendo en cuenta:

- Las actividades de evaluación continua (entrega de trabajos) se desarrollarán según se indica y, para ser evaluadas, los trabajos deberán ser entregados en la forma y fecha prevista y con la extensión máxima señalada. No se evaluarán trabajos entregados posteriormente a esta fecha o que no cumplan con los criterios establecidos por el profesor.
- Las actividades de entrega de trabajos en grupo se diseñan para que se desarrolle la competencia de trabajo en equipo por lo que cada equipo dispone de un espacio de trabajo y una única entrega para todos los integrantes. Salvo decisión del profesor, todos los integrantes del grupo obtendrán la misma calificación en la actividad.
- La no entrega de una actividad de evaluación continua en forma y plazo se calificará con un 0 y así computarán en el cálculo de la nota de evaluación continua y final de la asignatura.
- Cualquier tipo de copia o plagio por mínimo que sea, así como un uso inapropiado de herramientas de inteligencia artificial, supondrá una calificación de 0 en la actividad correspondiente. Esta actuación podría suponer la apertura de un expediente disciplinario.
- Las actividades de evaluación continua (tipo test) se desarrollarán con anterioridad a la realización de las pruebas de evaluación final de la asignatura
- La participación en los foros y debates vinculados a una actividad de evaluación continua se evaluará de forma individual o colectiva según se haya requerido la participación: el valor de las aportaciones, el número de aportaciones y respuestas en debate a las opiniones de los compañeros. Cualquier comentario aportado en el foro que suponga una falta de respeto a las opiniones de compañeros supondrá el suspenso de la evaluación continua de la asignatura.

Los alumnos accederán a través de Open Campus a las calificaciones de las actividades de evaluación continua en un plazo aproximado de 20 días lectivos desde la fecha fin de fecha de entrega, excepto causas de fuerza mayor en cuyo caso se informará al alumno a través del Tablón.

La evaluación continua se completará con una **evaluación final**, que se realizará al finalizar el periodo lectivo de cada asignatura. Los exámenes serán eminentemente prácticos, de manera que, los alumnos podrán disponer de los apuntes y consultarlos, (solo en formato digital) durante la realización de la prueba.

Para resolver el examen, los alumnos deberán descargar el enunciado de la prueba y una vez cumplimentado, subirlo en el espacio correspondiente del campus virtual

La prueba **supondrá un 40%** de la calificación sobre la nota final de la asignatura.

- El alumno tendrá la posibilidad, siempre dentro de los tres días siguientes a la publicación de las notas, a renunciar a su calificación, y presentarse en la siguiente convocatoria
- El alumno tendrá hasta 3 días después de la calificación para solicitar al docente más información sobre su calificación por el correo de la plataforma.
- Cualquier tipo de irregularidad o fraude en la realización de una prueba, así como un uso inapropiado de herramientas de inteligencia artificial, supondrá una calificación de 0 en la prueba/convocatoria correspondiente. Esta actuación podría suponer la apertura de un expediente disciplinario.
- El aplazamiento concedido por la Universidad para la realización de una evaluación final se regirá por lo establecido en el Manual de "Directrices y plazos para la tramitación de una solicitud"

La **nota global** de la asignatura se obtiene ponderando la calificación de la evaluación continua y de la evaluación final según los siguientes porcentajes, y debiendo tener aprobadas ambas partes, continua y final, para superar la asignatura.

Si un alumno no se presenta a la prueba de evaluación final, su calificación en la convocatoria será de "No presentado", con independencia de que haya realizado alguna actividad de evaluación continua.

De igual modo si el alumno no entrega ninguna actividad de evaluación continua, obtendrá la calificación de “No presentado”, con independencia de que haya aprobado la prueba de evaluación final, en cuyo caso, se le guardaría su calificación para la convocatoria extraordinaria.

EVALUACIÓN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

Evaluación continua	60%
Evaluación final	40%

ACTIVIDADES Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN :

Tipo Evaluación	Nombre Actividad	% Calif.
Evaluación continua (60 %)	1. Actividad 1 (Entrega individual)	25
	2. Actividad 2 (Entrega individual)	25
	3. Actividad test (Test de evaluación)	10
Evaluación final (40 %)	1. Examen final (Prueba de evaluación final)	40

CONSIDERACIONES EVALUACIÓN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

Los estudiantes que no hayan superado la asignatura en la convocatoria ordinaria, porque hayan suspendido la evaluación continua o la prueba de evaluación final, podrán presentarse a las pruebas establecidas por el profesor en la convocatoria extraordinaria.

Para la convocatoria extraordinaria se guardan las calificaciones de las actividades de evaluación continua y prueba de evaluación final, superadas por el estudiante (nota superior o igual a 5), no permitiéndose volver a realizarlas.

- En convocatoria extraordinaria, el alumno solo podrá entregar las actividades de evaluación continua no superadas, guardándose la calificación de las aprobadas.
- El alumno tendrá hasta 3 días después de la calificación para solicitar al docente más información sobre su calificación por el correo de la plataforma.
- Cualquier tipo de irregularidad o fraude en la realización de una prueba, supondrá una calificación de 0 en la prueba/convocatoria correspondiente.
- El aplazamiento concedido por la Universidad para la realización de una evaluación final se registrará por lo establecido en el Manual de "Directrices y plazos para la tramitación de una solicitud".

En la convocatoria extraordinaria, la **nota global** de la asignatura se obtiene ponderando la calificación de la evaluación continua y de la evaluación final, de la misma forma que en la convocatoria ordinaria.

Al igual que en la convocatoria ordinaria, en la convocatoria extraordinaria es necesario superar tanto la evaluación continua como la evaluación final para aprobar la asignatura.

Si un alumno no se presenta a la prueba de evaluación final, su calificación en la convocatoria será de “No presentado”, con independencia de que haya realizado alguna actividad de evaluación continua.

SISTEMAS DE EVALUACIÓN:

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE (%)
Ejecución de prácticas	40%
Pruebas escritas	50%
Técnicas de observación	10%

