

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA: Herramientas y Métodos para una Comunicación de Impacto

PLAN DE ESTUDIOS: Máster Universitario en Imagen Pública, Dirección de Eventos y Protocolo (SMA-IMAGPUB)

GRUPO: 2425-01

CENTRO: Facultad de Ciencias Sociales

CARÁCTER DE LA ASIGNATURA: Obligatorio

ECTS: 6,0

CURSO: 1º

SEMESTRE: 1º Semestre

IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:

Castellano, excepto las asignaturas de idiomas que se impartirán en el idioma correspondiente

DATOS DEL PROFESOR

NOMBRE Y APELLIDOS: IGNACIO LEAL FERNÁNDEZ

EMAIL: ileal@uemc.es

TELÉFONO: 983 00 10 00

CV DOCENTE:

Doctor cum laude en «Comunicación Audiovisual, Publicidad y Relaciones Públicas», departamento de Sociología Aplicada Universidad Complutense de Madrid.

Profesor, Tutor de TFM, Coordinador y Asesor Académico del «Máster Universitario en Investigación y Gestión de la Innovación en Comunicación» en la Universidad Europea Miguel de Cervantes.

Asesor Académico del Máster Universitario de «Psicopedagogía» en la Universidad Europea Miguel de Cervantes.

Profesor visitante en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos (Perú).

Director de tesis en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos (Perú).

Miembro de diversos proyectos de investigación e innovación docente.

Pertenece al equipo editorial de «Tendencias Sociales. Revista de Sociología»

Docente en la Universidad Alfonso X el Sabio

CV PROFESIONAL:

Producción audiovisual y fotográfica

Profesor, Tutor de TFM, Coordinador y Asesor Académico del «Máster Universitario en Investigación y Gestión de la Innovación en Comunicación» en la Universidad Europea Miguel de Cervantes.

Asesor Académico del «Máster Universitario de Psicopedagogía» en la Universidad Europea Miguel de Cervantes.

Profesor visitante en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos (Perú).

Director de tesis en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos (Perú).

Miembro de diversos proyectos de investigación e innovación docente.

Pertenece al equipo editorial de «Tendencias Sociales. Revista de Sociología» (Universidad Nacional de Educación a Distancia)

Docente en la Universidad Alfonso X el Sabio

CV INVESTIGACIÓN:

Doctor cum laude en «Comunicación Audiovisual, Publicidad y Relaciones Públicas», departamento de Sociología

Aplicada Universidad Complutense de Madrid.

Profesor, Tutor de TFM, Coordinador y Asesor Académico del «Máster Universitario en Investigación y Gestión de la Innovación en Comunicación» en la Universidad Europea Miguel de Cervantes.

Asesor Académico del «Máster Universitario de Psicopedagogía» en la Universidad Europea Miguel de Cervantes.

Profesor visitante en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos (Perú).

Director de tesis en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos (Perú).

Miembro de diversos proyectos de investigación e innovación docente (incluidos proyectos europeos competitivos).

Pertenece al equipo editorial de «Tendencias Sociales. Revista de Sociología» (Universidad Nacional de Educación a Distancia).

Publicaciones en artículos, libros, seminarios y congresos internacionales.

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

DESCRIPTOR DE LA ASIGNATURA:

Oratoria, Técnicas para hablar en público, Técnicas para la comunicación escrita de alto impacto, Gestión de emociones, Diseño de una presentación de alto impacto, Escribir en blogs y en redes sociales.

La asignatura Herramientas y métodos para una comunicación de impacto sienta las bases para la formación de un profesional experto en imagen pública y en la organización de eventos y protocolo. Como punto de partida, todo comunicador que se precie debe dominar las estrategias y técnicas básicas de la comunicación oral y la organización de ideas en la comunicación escrita, así como el aprovechamiento de la comunicación no verbal en cualquier discurso. Con estos conocimientos, estará en disposición de criticar y adaptar creativamente cualquier discurso a los medios de comunicación y de asegurar una comunicación efectiva en su audiencia desde una perspectiva ética y de calidad.

Conocimientos y destrezas previas Uso correcto hablado y escrito de la lengua española.

Contextualización de la asignatura

Esta asignatura tiene un carácter transversal porque servirá de punto de partida para abordar el resto de asignaturas del Máster en imagen pública y organización de eventos y protocolo. Los estudiantes serán capaces de comunicar eficazmente en distintos escenarios, principalmente laborales.

Importancia de la asignatura para el ámbito profesional

Tanto organizar el discurso a nivel oral y escrito como hablar en público adquieren gran relevancia en todos los sectores. Se convierten en un sello distintivo de un trabajador y su empresa. Con esta asignatura, los estudiantes adquirirán estas habilidades comunicativas necesarias para el dominio de sus discursos.

Objetivos generales de la asignatura

- Aplicar estratégicamente y eficazmente las características lingüísticas, textuales y pragmáticas de los discursos, adaptándolas a cualquier situación.
- Reproducir discursos expositivos y argumentativos en diferentes medios de comunicación.
- Desarrollar habilidades comunicativas para promover diálogos constructivos.
- Valorar la relevancia de un discurso eficaz.

Recursos de aprendizaje

Para la impartición de esta asignatura, los alumnos disponen de un manual que deberá completarse con los conocimientos teóricos explicados en cada sesión mediante diapositivas, vídeos recomendados, ejercicios

específicos de agilidad, entonación, etc. Así mismo los estudiantes, dispondrán de los recursos necesarios para la grabación de vídeos o discursos sonoros... con el objeto de realizar correctamente los ejercicios pedidos.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA:

1. **Introducción a la oratoria** : Relevancia de la comunicación. Oratoria y claves de un buen orador. Miedo escénico y su superación. Éxito en el discurso de buen orador: contenido, articulación, respiración, gesticulación y lenguaje corporal. Ejercicios de agilidad y acentuación.
 1. Oratoria
 2. Miedo escénico superación
 3. Claves éxito buen orador
 4. Ejercicios de agilidad y acentuación
2. **La comunicación: conceptos generales.** : Claves lenguaje verbal y no verbal
 1. Lenguaje verbal : Lenguaje verbal: naturalidad; frases cortas; vocabulario amplio; orden lógico de las palabras; repetir, reiterar, redundar; jergas, tecnicismos, siglas y cifras; tiempos verbales; estilo verbal frente al nominal; voz activa frente a voz pasiva; creación de imágenes... EL RESUMEN Y EL ARTÍCULO DE OPINIÓN.
 2. Lenguaje no verbal : Lenguaje no verbal: movimientos del cuerpo o kinesia, características físicas, conducta táctil, proxémica, factores del entorno, artefactos... ENTREVISTA: formular y responder preguntas.
3. **El discurso y cómo hablar en público** : Funciones básicas del discurso: didáctica, estratégica y estética. Tipos de discurso, según objetivo: exponer, declarar, persuadir y opinar. Tipos de discurso, según contenido: descriptivo, narrativo, expositivo y argumentativo. Formatos y situaciones del discurso. COLOQUIO: tertulia, mesa de expertos y debate. El contenido del discurso y su estructura: introducción, desarrollo y conclusión. La forma del discurso: improvisación, improvisación preparada, memorización y lectura de un texto. El público: cómo captar su atención, turnos de preguntas y respuestas, tipos de preguntas...
 1. Funciones y tipos de discurso
 2. Formatos y situaciones del discurso
 3. La forma del discurso y el público
4. **Comunicación escrita** : Qué es la comunicación escrita. Evolución histórica de la escritura El mensaje escrito como método de comunicación Definición y características del mensaje escrito. Tipos y formatos Elementos del mensaje escrito. Ventajas y desventajas de la comunicación escrita Pasos en la planificación de la redacción El texto de alto impacto.
 1. Comunicación y mensaje escrito
 2. Ventajas y desventajas de la comunicación escrita
 3. Planificación y textos de alto impacto
5. **Las redes sociales** : ¿Qué son las redes sociales? Origen y evolución de las redes sociales Características de las redes sociales virtuales Ventajas y desventajas de las redes sociales Tipos de redes sociales Principales redes sociales: Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn y TikTok Manual de estilo para las redes sociales. ¿Por qué una guía de estilo? ¿Qué incluir en una guía de estilo?
 1. Definición, evolución y características de las redes sociales
 2. Facebook, Instagram, Tiktok
 3. LinkedIn, Twitter

OBSERVACIONES CONTENIDO DE LA ASIGNATURA:

Muchos contenidos se tratarán específicamente en las videconferencias donde también se recomendarán materiales de obligada lectura y estudio.

RECURSOS DE APRENDIZAJE:

Los recursos de aprendizaje que se utilizarán en todas las asignaturas de la titulación (salvo las prácticas externas) para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje, son:

- Campus online de la UEMC (Open Campus)
- Plataforma de Webconference (Zoom work place)

Las comunicaciones con el profesor serán a través de Open Campus vía Mi correo, Tablón o/y Foro.

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE A ADQUIRIR POR EL ALUMNO

COMPETENCIAS BÁSICAS:

- CB9. Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
- CB10. Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo

COMPETENCIAS GENERALES:

- CG01. Capacidad de organización y planificación
- CG06. Compromiso ético (saber aplicar la evidencia científica en la práctica profesional y mantener un compromiso ético y de integridad intelectual en el planteamiento de la investigación científica, básica y aplicada)
- CG07. Capacidad de crítica y autocrítica
- CG10. Desarrollar hábitos de excelencia y calidad en el ejercicio profesional
- CG11. Capacidad para generar nuevas ideas (creatividad)

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

- CE19. Capacidad para realizar comunicaciones de alto impacto a través de cualquier medio.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

El alumno será capaz de:

- Conocer la importancia de desarrollar las habilidades de comunicación para mejorar la imagen pública.
- Dominar las competencias de habilidades de comunicación para poder actuar con el máximo rendimiento como organizar de eventos.
- Ser capaz de planificar un discurso ante diferentes audiencias.
- Elaborar una presentación que impacte en el público objetivo.
- Adaptar las técnicas de comunicación oral y de elaboración de presentaciones a diferentes marcos de actuación como reuniones, actos, eventos...
- Adaptar las técnicas de comunicación oral y de elaboración de presentaciones para la comunicación a través de vídeo en directo o grabado en medios digitales.
- Elaborar textos con contenido relevante para el público objetivo.
- Adaptar las técnicas de escritura a los diferentes códigos de aplicación en medios digitales como blogs, redes sociales, etc.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- Merayo, A. (2008): Curso práctico de técnicas de comunicación oral. . Tecnos . ISBN: 978-84-30937363
- Urcola, J. (2001): Cómo hablar en público y realizar presentaciones profesionales. . . ESIC. ISBN: 978-84-73563379
- Atkinson, M. (2005): Claves para hablar en público. . Gestión 2000 . ISBN: 978-84-96426157

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- Ailes, R. (2001): Tú eres el mensaje. La comunicación a través de los gestos, la imagen y las palabras.. Paidós Plural . ISBN: 978-84-49310857
- Ballenato, G. (2013): Comunicación eficaz: Teoría y práctica de la comunicación humana. Pirámide . ISBN:

9788436827545

- Beltrán, A. (2017): Cuaderno práctico de ejercicios para una comunicación eficaz.. Zenith . ISBN: 9788408166535
- ACED, C. (2013): Relaciones públicas 2.0: cómo gestionar la comunicación corporativa en el entorno digital. Barcelona: . UOC. ISBN: 978-84-9180-316-4

WEBS DE REFERENCIA:

Web / Descripción

[Marketing4ecommerce](http://www.marketing4ecommerce.net)(http://www.marketing4ecommerce.net)

Primer medio de comunicación online especializado en Marketing Digital, eCommerce y el ecosistema de startups.

[Juan Merodio](http://www.juanmerodio.com) (http://www.juanmerodio.com)

Marketing Digital y negocios online

[Trecebits](http://www.trecebits.com) (http://www.trecebits.com)

Internet, Redes sociales y Tecnología en castellano.

[RAE](http://www.rae.es)(http://www.rae.es)

Diccionario de la Real Academia Española

PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

METODOLOGÍAS:

Se describe a continuación la metodología aplicada

MÉTODO DIDÁCTICO:

El papel del profesor cobra importancia a través de la impartición de clases magistrales en tiempo real por videoconferencia que podrá utilizar para explicar los contenidos teóricos, resolver dudas que se planteen durante la sesión, ofrecer retroalimentación sobre las actividades de evaluación continua o realizar sesiones de tutoría de carácter grupal.

MÉTODO DIALÉCTICO:

Se caracteriza por la participación de los alumnos en las actividades de evaluación continua de debate y la intervención de éstos a través del diálogo y de la discusión crítica (seminarios, grupos de trabajo, etc.). Utilizando este método el alumno adquiere conocimiento mediante la confrontación de opiniones y puntos de vista. El papel del profesor consiste en proponer a través de Open Campus temas referidos a la materia objeto de estudio que son sometidos a debate para, posteriormente, evaluar el grado de comprensión que han alcanzado los alumnos.

MÉTODO HEURÍSTICO:

Este método puede desarrollarse de forma individual o en grupo a través de las actividades de evaluación continua (entregas de trabajos, resolución de ejercicios, presentaciones, etc.). El objetivo es que el alumno asuma un papel activo en el proceso de aprendizaje adquiriendo los conocimientos mediante la experimentación y la resolución de problemas.

CONSIDERACIONES DE LA PLANIFICACIÓN:

Las actividades formativas que se realizan en la asignatura son las siguientes:

Clases teóricas: Actividad dirigida por el profesor que se desarrollará de forma sincrónica en grupo. Para la realización de esta actividad en Open Campus, la UEMC dispone de herramientas de Webconference que permiten una comunicación unidireccional en las que el docente puede desarrollar sesiones en tiempo real con posibilidad de ser grabadas para ser emitidas en diferido.

Actividades prácticas: Actividades supervisadas por el profesor que se desarrollarán fundamentalmente de forma asincrónica, y de forma individual o en grupo:

- Actividades de debate. Se trata de actividades en las que se genera conocimiento mediante la

participación de los estudiantes en discusiones alrededor de temas de interés en las distintas asignaturas.

- o Entregas de trabajos individuales o en grupos a partir de un enunciado o unas pautas de trabajo que establecerá el profesor.
- o Resolución de ejercicios y problemas que el alumno debe realizar a través de Open Campus en un periodo de tiempo determinado. Esta actividad puede ser en formato test de evaluación.

Tutorías: Las tutorías podrán tener un carácter sincrónico o asincrónico y podrán desarrollarse de manera individual o en grupos reducidos.

Están previstas dos sesiones de tutoría por videoconferencia, una al inicio y otra al final del semestre. En la primera se presentará la asignatura y la guía docente y en la segunda, en las semanas previas a la evaluación final, se dedicará a la resolución de dudas de los estudiantes.

Además, el docente utiliza el Tablón, el Foro y el Sistema de correo interno de Open Campus para atender las necesidades y dudas académicas de los estudiantes.

SESIONES EN TIEMPO REAL :

Título	
TU1	Presentación asignatura y Guía docente
CM1	Tema 1. Oratoria. Tipos. Funciones. Beneficios y características del buen orador
CM2	Tema 2. Comunicación. Comunicación verbal y no verbal.
CM3	Tema 3. El discurso y orador. Presentaciones de alto impacto.
CM4	Tema 4. Comunicación escrita. Construyendo textos escritos de alto impacto.
CM5	Tema 5. Comunicación en redes sociales: el cambio de paradigma de la web 2.0
CM6	Tema 5. Redes sociales y generación de contenidos de alto impacto
CM7	Tema 5. Redes sociales y generación de contenidos de alto impacto (II)
TU2	Resolución de dudas antes de la evaluación

EVALUACIÓN CONVOCATORIA ORDINARIA:

Evaluación continua	60%
Evaluación final	40%

ACTIVIDADES Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN :

Tipo Evaluación	Nombre Actividad	% Calif.
Evaluación continua (60 %)	1. Actividad 1 (Entrega individual)	25
	2. Actividad 2 (Entrega individual)	25
	3. Test (Test de evaluación)	10
Evaluación final (40 %)	1. Prueba de evaluación final (Prueba de evaluación final)	40

CONSIDERACIONES EVALUACIÓN CONVOCATORIA ORDINARIA:

A lo largo de la planificación de la asignatura el alumno realizará **actividades de evaluación continua** que forman parte de la calificación de la asignatura con un peso del 60% sobre la nota final.

Para superar la evaluación continua, el alumno debe obtener una media de igual o superior a 5 entre todas las actividades. En el caso de no superar la evaluación continua, se guardan para la convocatoria extraordinaria las notas de aquellas actividades aprobadas, no pudiendo volver a presentarlas.

El sistema de evaluación de esta asignatura acentúa el desarrollo gradual de competencias y resultados de aprendizaje y, por tanto, se realizará una evaluación continua a través de las distintas actividades de evaluación propuestas. El resultado de la evaluación continua se calcula a partir de las notas obtenidas en cada actividad teniendo en cuenta el porcentaje de representatividad en cada caso.

Todas las actividades deberán entregarse en las fechas previstas para ello, teniendo en cuenta:

- Las actividades de evaluación continua (entrega de trabajos) se desarrollarán según se indica y, para ser evaluadas, los trabajos deberán ser entregados en la forma y fecha prevista y con la extensión máxima señalada. No se evaluarán trabajos entregados posteriormente a esta fecha o que no cumplan con los criterios establecidos por el profesor.
- La no entrega de una actividad de evaluación continua en forma y plazo se calificará con un 0 y así computarán en el cálculo de la nota de evaluación continua y final de la asignatura.
- Cualquier tipo de copia o plagio por mínimo que sea, así como un uso inapropiado de herramientas de inteligencia artificial, supondrá una calificación de 0 en la actividad correspondiente. Esta actuación podría suponer la apertura de un expediente disciplinario.
- Las actividades de evaluación continua (tipo test) se desarrollarán con anterioridad a la realización de las pruebas de evaluación final de la asignatura

Los alumnos accederán a través de Open Campus a las calificaciones de las actividades de evaluación continua en un plazo aproximado de 20 días lectivos desde la fecha fin de fecha de entrega, excepto causas de fuerza mayor en cuyo caso se informará al alumno a través del Tablón.

La evaluación continua se completará con una **evaluación final**, que se realizará al finalizar el periodo lectivo de cada asignatura. Los exámenes serán eminentemente prácticas, de manera que, los alumnos podrán disponer de los apuntes y consultarlos, (solo en formato digital) durante la realización de la prueba.

Para resolver el examen, los alumnos deberán descargar el enunciado de la prueba y una vez cumplimentado, subirlo en el espacio correspondiente del campus virtual

La prueba **supondrá un 40%** de la calificación sobre la nota final de la asignatura.

- El alumno tendrá la posibilidad, siempre dentro de los tres días siguientes a la publicación de las notas, a renunciar a su calificación, y presentarse en la siguiente convocatoria
- El alumno tendrá hasta 3 días después de la calificación para solicitar al docente más información sobre su calificación por el correo de la plataforma. DOCENTE
- Cualquier tipo de irregularidad o fraude en la realización de una prueba, así como un uso inapropiado de herramientas de inteligencia artificial, supondrá una calificación de 0 en la prueba/convocatoria correspondiente. Esta actuación podría suponer la apertura de un expediente disciplinario.
- El aplazamiento concedido por la Universidad para la realización de una evaluación final se regirá por lo establecido en el Manual de "Directrices y plazos para la tramitación de una solicitud"

La **nota global** de la asignatura se obtiene ponderando la calificación de la evaluación continua y de la evaluación final según los siguientes porcentajes, y debiendo tener aprobadas ambas partes, continua y final, para superar la asignatura.

Si un alumno no se presenta a la prueba de evaluación final, su calificación en la convocatoria será de "No presentado", con independencia de que haya realizado alguna actividad de evaluación continua.

De igual modo si el alumno no entrega ninguna actividad de evaluación continua, obtendrá la calificación de "No presentado", con independencia de que haya aprobado la prueba de evaluación final, en cuyo caso, se le guardaría su calificación para la convocatoria extraordinaria

EVALUACIÓN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

Evaluación continua	60%
Evaluación final	40%

ACTIVIDADES Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN :

Tipo Evaluación	Nombre Actividad	% Calif.
Evaluación continua (60 %)	1. Actividad 1 (Entrega individual)	25
	2. Actividad 2 (Entrega individual)	25
	3. Test (Test de evaluación)	10
Evaluación final (40 %)	1. Prueba de evaluación final (Prueba de evaluación final)	40

CONSIDERACIONES EVALUACIÓN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

Los estudiantes que no hayan superado la asignatura en la convocatoria ordinaria, porque hayan suspendido la evaluación continua o la prueba de evaluación final, podrán presentarse a las pruebas establecidas por el profesor en la convocatoria extraordinaria.

Para la convocatoria extraordinaria se guardan las calificaciones de las actividades de evaluación continua y prueba de evaluación final, superadas por el estudiante (nota superior o igual a 5), no permitiéndose volver a realizarlas.

- En convocatoria extraordinaria, el alumno solo podrá entregar las actividades de evaluación continua no superadas, guardándose la calificación de las aprobadas.
- El alumno tendrá hasta 3 días después de la calificación para solicitar al docente más información sobre su calificación por el correo de la plataforma.
- Cualquier tipo de irregularidad o fraude en la realización de una prueba, supondrá una calificación de 0 en la prueba/convocatoria correspondiente.
- El aplazamiento concedido por la Universidad para la realización de una evaluación final se registrará por lo establecido en el Manual de "Directrices y plazos para la tramitación de una solicitud".

En la convocatoria extraordinaria, la **nota global** de la asignatura se obtiene ponderando la calificación de la evaluación continua y de la evaluación final, de la misma forma que en la convocatoria ordinaria.

Al igual que en la convocatoria ordinaria, en la convocatoria extraordinaria es necesario superar tanto la evaluación continua como la evaluación final para aprobar la asignatura.

Si un alumno no se presenta a la prueba de evaluación final, su calificación en la convocatoria será de "No presentado", con independencia de que haya realizado alguna actividad de evaluación continua.

SISTEMAS DE EVALUACIÓN:

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE (%)
Ejecución de prácticas	40%
Pruebas escritas	40%
Pruebas orales	10%
Técnicas de observación	10%