

#### DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

<b>ASIGNATURA:</b> Gestión Técnica, Económica y Administrativa
<b>PLAN DE ESTUDIOS:</b> Máster Universitario en Gerontología y Atención a la Dependencia (SMA-GEATDEP)
<b>GRUPO:</b> 2324-01
<b>CENTRO:</b> Facultad de Ciencias de la Salud
<b>CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:</b> Obligatorio
<b>ECTS:</b> 3,0
<b>CURSO:</b> 1º
<b>SEMESTRE:</b> 2º Semestre
<b>IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:</b> Castellano, excepto las asignaturas de idiomas que se impartirán en el idioma correspondiente

#### DATOS DEL PROFESOR

<b>NOMBRE Y APELLIDOS:</b> MIGUEL ANGEL RUIZ CARABIAS
<b>EMAIL:</b> <a href="mailto:maruiz@uemc.es">maruiz@uemc.es</a>
<b>TELÉFONO:</b> 983 00 10 00
<b>CV DOCENTE:</b> Doctor en Psicología por la Universidad de Santiago de Compostela y de la Coruña. Profesor asociado de la Universidad de Murcia, Profesor tutor de UNED en el Grado de Psicología y profesor en UNIR en diferentes máster relacionados con la educación. Profesor de la Universidad Isabel I en máster de dirección de RRHH y profesor de la UEMC en el grado de Psicología y Máster en Gerontología y atención a la persona en situación de dependencia. A nivel de formación ha sido profesor en cursos de especialización en geriatría y promoción de la autonomía personal (USC). Profesor colaborador de la Escuela de Enfermería, Fisioterapia y Podología de la Universidad Complutense de Madrid y de la Fundación complutense de Madrid, así como profesor y asesor del área del mayor, en la Escuela de Ciencias de la Salud (UCM). Dispone de un máster en dirección y gestión de servicios sociales y varios expertos en el área sociosanitaria.
<b>CV PROFESIONAL:</b> Por otro lado, en la actualidad es director de cuatro centros de atención temprana en Murcia y Andalucía, a través de la dirección de la Asociación Dgenes. Ha sido Director Gerente del Centro de Referencia estatal de atención a personas con enfermedades raras y sus familias (IMSERSO). Ha sido director de centros residenciales de personas mayores y centros de día durante más de 20 años. Consultor en el ámbito sociosanitario y miembro de la RED Albor de consultoría social. Psicólogo sanitario y forense en ejercicio.
<b>CV INVESTIGACIÓN:</b> En investigación, es autor de diferentes artículos y libros resultado del trabajo en las líneas de investigación centradas en las personas mayores y el deterioro cognitivo. Ha sido miembros de comités científicos y organizadores de diferentes congresos y en la actualidad está participando en líneas de investigación en atención temprana y en enfermedades raras, así como de Psicología sanitaria y forense. Pertenece a varios grupos de investigación de la Universidad de Murcia, UNIR y Universidad de Santiago de Compostela. Su tesis doctoral fue estudiar la relación entre el deterioro cognitivo y el funcional en el continuum del envejecimiento normal a la demencia con calificación Cum Laude.

#### DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

<b>DESCRIPTOR DE LA ASIGNATURA:</b> La asignatura gestión técnica, económica y administrativa se imparte en el segundo semestre y se configura como una formación básica, proporcionando al alumnado el conocimiento de la parte de procesos de soporte que permiten la gestión de centros o servicios. Las competencias adquiridas en esta asignatura permiten al futuro profesional de la psicología conocer y aplicar el relevante papel de la gestión administrativa y económica para satisfacer los procesos operativos de los centros y servicios sociosanitarios.  Los objetivos de la asignatura son: 1.- Conocer los principales criterios a tener en cuenta a la hora de planificar y organizar un centro y/o servicio sociosanitario. 2.- Aprender los requisitos necesarios para las autorizaciones de apertura y funcionamiento de dichos centros y/o servicios sociosanitarios. 3- Saber realizar modificaciones de la oferta en la adjudicación de centros y/o servicios sociosanitarios. 4.- Conocer las principales necesidades de financiación de un centro o servicio sociosanitario. 5.- Comprender las principales herramientas o instrumentos de gestión económica. 6- Aprender los documentos y procesos básicos de gestión administrativa de un centro o servicio sociosanitario. 7.- Conocer el proceso o pasos de captación de clientes. 8.- Aprender a realizar un plan de marketing, comercial y comunicación.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9- Describir indicadores de auditorías para evaluar la satisfacción y calidad del servicio.

**CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA:**

1. **GESTIÓN ECONÓMICA, ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA:** : Conocer la gestión administrativa y económica de centros y servicios
  1. Planificación y organización de servicios y centros. Autorizaciones de apertura y funcionamiento, así como de modificaciones de la oferta : Como se planifican y organizan centros y servicios
  2. Previsiones financieras para el funcionamiento y el mantenimiento. Gestión económica y administrativa : Gestión económica y financiera de centros y servicios
  3. Publicidad y medios estables de captación de usuarios. Gestión y dirección técnicas de servicios y centros. Auditorías : Gestión comercial y de marketing de centros y servicios

**RECURSOS DE APRENDIZAJE:**

Los recursos de aprendizaje que se utilizarán en todas las asignaturas de la titulación (salvo las prácticas externas) para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje, son:

- Campus online de la UEMC (Open Campus)
- Plataforma de Webconference (Adobe Connect)

Las comunicaciones con el profesor serán a través de Open Campus vía Mi correo, Tablón o/y Foro.

**COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE A ADQUIRIR POR EL ALUMNO**

**COMPETENCIAS BÁSICAS:**

- CB6. Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
- CB7. Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
- CB8. Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
- CB9. Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
- CB10. Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo

**COMPETENCIAS GENERALES:**

- CG01. Capacidad de organización y planificación
- CG03. Habilidades básicas de informática
- CG04. Capacidad y habilidad para la toma de decisiones
- CG05. Capacidad para trabajar en equipos de carácter interdisciplinar
- CG07. Capacidad de crítica y autocrítica
- CG08. Habilidades interpersonales (tanto con miembros del entorno como con científicos/profesionales de otros centros)
- CG10. Desarrollar hábitos de excelencia y calidad en el ejercicio profesional
- CG12. Iniciativa y espíritu emprendedor
- CG13. Capacidad y habilidades de liderazgo
- CG14. Diseño y gestión de proyectos gerontológicos

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

El alumno será capaz de:

- Gestionar y administrar los servicios y centros
- Prever y ejecutar las estimaciones financieras para el funcionamiento y mantenimiento del centro o servicio
- Realizar el seguimiento de la publicidad y medios de captación de usuarios

**BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES**

**BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:**

- Deming, E (1989): Calidad, productividad y competitividad; la salida de la crisis. . ISBN: 9788487189227
- Imsero (2021): Los servicios sociales dirigidos a las personas mayores en España a 31 de diciembre de 2021. . ISBN: <https://imsero.es/el-imsero/documentacion/estadisticas/servicios-sociales-dirigidos-a-personas-mayores-en-espana-diciembre-2021>
- Garcia, J. (2014): Fundamentos del marketing,. . ISBN: 978-84-9987-159-2

**WEBS DE REFERENCIA:**

Web / Descripción

(Portal especializado de residencias)(<http://www.inforesidencias.com>)

(Portal especializado de residencias)

(Sociedad científica de envejecimiento)(<http://www.segg.es>)

(Sociedad científica de envejecimiento)

(Portal administración)(<https://contrataciondelestado.es/>)

(Portal administración)

(Estudio de sectores. Residencias de tercera edad.)(<https://www.dbk.es/es/estudios/15678/summary>)

(Estudio de sectores. Residencias de tercera edad.)

(SEGG por

CCAA)([https://www.segg.es/media/descargas/cuadro\\_resumen\\_segg\\_normativa\\_residencias\\_rev.17junio2020.pdf](https://www.segg.es/media/descargas/cuadro_resumen_segg_normativa_residencias_rev.17junio2020.pdf))  
(SEGG por CCAA)

(Federación española de la dependencia)(<https://dependencia.info/imagenes/radiografia-sector-residencias-pwc.pdf>)  
(Federación española de la dependencia)

(Introducción a la gestión de marketing en los servicios de salud. Gobierno de Navarra)(<https://www.navarra.es/nr/rdonlyres/b31a650f-3952-4e42-a4c2-1439ed42f72d/147806/marketing1.pdf>)  
(Introducción a la gestión de marketing en los servicios de salud. Gobierno de Navarra)

(Manual de estándares de calidad en centros residenciales de personas mayores. Junta de Andalucía.)([https://www.juntadeandalucia.es/export/drupaljda/personas\\_discapacidad\\_calidad\\_manualestandares.pdf](https://www.juntadeandalucia.es/export/drupaljda/personas_discapacidad_calidad_manualestandares.pdf))  
(Manual de estándares de calidad en centros residenciales de personas mayores. Junta de Andalucía.)

(Marketing en servicios sociales)([https://www.researchgate.net/publication/321337378\\_marketing\\_de\\_los\\_servicios\\_sociales\\_el\\_caso\\_de\\_los\\_centros\\_residenciales\\_para\\_personas\\_mayores](https://www.researchgate.net/publication/321337378_marketing_de_los_servicios_sociales_el_caso_de_los_centros_residenciales_para_personas_mayores))  
(Marketing en servicios sociales)

## PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

### METODOLOGÍAS:

Se describe a continuación la metodología aplicada

### MÉTODO DIDÁCTICO:

El papel del profesor cobra importancia a través de la impartición de clases magistrales en tiempo real por videoconferencia que podrá utilizar para explicar los contenidos teóricos, resolver dudas que se planteen durante la sesión, ofrecer retroalimentación sobre las actividades de evaluación continua o realizar sesiones de tutoría de carácter grupal.

### MÉTODO DIALÉCTICO:

Se caracteriza por la participación de los alumnos en las actividades de evaluación continua de debate y la intervención de éstos a través del diálogo y de la discusión crítica (seminarios, grupos de trabajo, etc.). Utilizando este método el alumno adquiere conocimiento mediante la confrontación de opiniones y puntos de vista. El papel del profesor consiste en proponer a través de Open Campus temas referidos a la materia objeto de estudio que son sometidos a debate para, posteriormente, evaluar el grado de comprensión que han alcanzado los alumnos.

### MÉTODO HEURÍSTICO:

Este método puede desarrollarse de forma individual o en grupo a través de las actividades de evaluación continua (entregas de trabajos, resolución de ejercicios, presentaciones, etc.). El objetivo es que el alumno asuma un papel activo en el proceso de aprendizaje adquiriendo los conocimientos mediante la experimentación y la resolución de problemas.

### CONSIDERACIONES DE LA PLANIFICACIÓN:

Las actividades formativas que se realizan en la asignatura son las siguientes:

**Clases teóricas:** Actividad dirigida por el profesor que se desarrollará de forma sincrónica en grupo. Para la realización de esta actividad en Open Campus, la UEMC dispone de herramientas de Webconference que permiten una comunicación unidireccional en las que el docente puede desarrollar sesiones en tiempo real con posibilidad de ser grabadas para ser emitidas en diferido.

**Actividades prácticas:** Actividades supervisadas por el profesor que se desarrollarán fundamentalmente de forma asincrónica, y de forma individual o en grupo:

- Actividades de debate. Se trata de actividades en las que se genera conocimiento mediante la participación de los estudiantes en discusiones alrededor de temas de interés en las distintas asignaturas.
- Entregas de trabajos individuales o en grupos a partir de un enunciado o unas pautas de trabajo que establecerá el profesor.
- Resolución de ejercicios y problemas que el alumno debe realizar a través de Open Campus en un periodo de tiempo determinado. Esta actividad puede ser en formato test de evaluación.

**Tutorías:** Las tutorías podrán tener un carácter sincrónico o asincrónico y podrán desarrollarse de manera individual o en grupos reducidos.

Están previstas dos sesiones de tutoría por videoconferencia, una al inicio y otra al final del semestre. En la primera se presentará la asignatura y la guía docente y en la segunda, en las semanas previas a la evaluación final, se dedicará a la resolución de dudas de los estudiantes.

Además, el docente utiliza el Tablón, el Foro y el Sistema de correo interno de Open Campus para atender las necesidades y dudas académicas de los estudiantes.

### SESIONES EN TIEMPO REAL :

Título	
TU1	Presentación asignatura y Guía docente
CM1	Gestión económica. Planificando el presupuesto
CM2	Planificar una apertura
CM3	Planificar, requerimientos y auditorías
CM4	Marketing en los centros residenciales
TU2	Resolución de dudas antes de la evaluación
<b>EVALUACIÓN CONVOCATORIA ORDINARIA:</b>	
Evaluación continua	60%

**Evaluación final** 40%

**ACTIVIDADES Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN :**

Tipo Evaluación	Nombre Actividad	% Calif.
Evaluación continua (60 %)	1. Actividad 1 (Entrega individual)	20
	2. Actividad 2 (Entrega grupal)	20
	3. Actividad 3 (Foro)	10
	4. Actividad 4 (Test de evaluación)	10
Evaluación final (40 %)	1. Examen final (Prueba de evaluación final)	40

**CONSIDERACIONES EVALUACIÓN CONVOCATORIA ORDINARIA:**

A lo largo de la planificación de la asignatura el alumno realizará **actividades de evaluación continua** que forman parte de la calificación de la asignatura con un peso del 60% sobre la nota final.

Para superar la evaluación continua, el alumno debe obtener una media de igual o superior a 5 entre todas las actividades. En el caso de no superar la evaluación continua, se guardan para la convocatoria extraordinaria las notas de aquellas actividades aprobadas, no pudiendo volver a presentarlas.

El sistema de evaluación de esta asignatura acentúa el desarrollo gradual de competencias y resultados de aprendizaje y, por tanto, se realizará una evaluación continua a través de las distintas actividades de evaluación propuestas. El resultado de la evaluación continua se calcula a partir de las notas obtenidas en cada actividad teniendo en cuenta el porcentaje de representatividad en cada caso.

Todas las actividades deberán entregarse en las fechas previstas para ello, teniendo en cuenta:

- Las actividades de evaluación continua (entrega de trabajos) se desarrollarán según se indica y, para ser evaluadas, los trabajos deberán ser entregados en la forma y fecha prevista y con la extensión máxima señalada. No se evaluarán trabajos entregados posteriormente a esta fecha o que no cumplan con los criterios establecidos por el profesor.
- Las actividades de entrega de trabajos en grupo se diseñan para que se desarrolle la competencia de trabajo en equipo por lo que cada equipo dispone de un espacio de trabajo y una única entrega para todos los integrantes. Salvo decisión del profesor, todos los integrantes del grupo obtendrán la misma calificación en la actividad.
- La no entrega de una actividad de evaluación continua en forma y plazo se calificará con un 0 y así computarán en el cálculo de la nota de evaluación continua y final de la asignatura.
- Cualquier tipo de copia o plagio por mínimo que sea, supondrá una calificación de 0 en la actividad correspondiente.
- Las actividades de evaluación continua (tipo test) se desarrollarán con anterioridad a la realización de las pruebas de evaluación parcial y final de la asignatura.
- La participación en los foros y debates vinculados a una actividad de evaluación continua se evaluará de forma individual o colectiva según se haya requerido la participación: el valor de las aportaciones, el número de aportaciones y respuestas en debate a las opiniones de los compañeros. Cualquier comentario aportado en el foro que suponga una falta de respeto a las opiniones de compañeros supondrá el suspenso de la evaluación continua de la asignatura.

Los alumnos accederán a través de OpenCampus a las calificaciones de las actividades de evaluación continua en un plazo no superior a 15 días lectivos desde su fecha de entrega, excepto causas de fuerza mayor en cuyo caso se informará al alumno a través del Tablón.

La evaluación continua se completará con una **evaluación final online**, que se realizará al finalizar el periodo lectivo de cada asignatura. Los exámenes serán eminentemente prácticas, de manera que, los alumnos podrán disponer de los apuntes y consultarlos, (solo en formato digital) durante la realización de la prueba.

Para resolver el examen, los alumnos deberán descargar el enunciado de la prueba y una vez cumplimentado, subirlo en el espacio correspondiente del campus virtual

La prueba **supondrá un 40%** de la calificación sobre la nota final de la asignatura.

- El alumno tendrá la posibilidad, siempre dentro de los tres días siguientes a la publicación de las notas, a renunciar a su calificación, y presentarse en la siguiente convocatoria
- El alumno tendrá hasta 3 días después de la calificación para solicitar al docente más información sobre su calificación por el correo de la plataforma.
- Cualquier tipo de irregularidad o fraude en la realización de una prueba, supondrá una calificación de 0 en la prueba/convocatoria correspondiente.
- El aplazamiento concedido por la Universidad para la realización de una evaluación final se registrará por lo establecido en el Manual de "Directrices y plazos para la tramitación de una solicitud"

La nota final se corresponderá con la media aritmética del resultado obtenido en cada una de las partes. En caso de no superación, se guarda la parte aprobada para la convocatoria extraordinaria.

La **nota global** de la asignatura se obtiene ponderando la calificación de la evaluación continua y de la evaluación final según los siguientes porcentajes, y debiendo tener aprobadas ambas partes, continua y final, para superar la asignatura.

Si un alumno no se presenta a la prueba de evaluación final, su calificación en la convocatoria será de "No presentado", con independencia de que haya realizado alguna actividad de evaluación continua.

De igual modo si el alumno no entrega ninguna actividad de evaluación continua, obtendrá la calificación de "No presentado", con independencia de que haya aprobado la prueba de evaluación final, en cuyo caso, se le guardaría su calificación para la convocatoria extraordinaria.

**EVALUACIÓN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:**

Evaluación continua 60%  
Evaluación final 40%

**ACTIVIDADES Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN :**

Tipo Evaluación	Nombre Actividad	% Calif.
Evaluación continua (60 %)	1. Actividad 1 (Entrega individual)	20
	2. Actividad 2 (Entrega individual)	20
	3. Actividad 3 (Entrega individual)	10
	4. Actividad 4 (Test de evaluación)	10
Evaluación final (40 %)	1. Examen final (Prueba de evaluación final)	40

**CONSIDERACIONES EVALUACIÓN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:**

Los estudiantes que no hayan superado la asignatura en la convocatoria ordinaria, porque hayan suspendido la evaluación continua o la prueba de evaluación final, podrán presentarse a las pruebas establecidas por el profesor en la convocatoria extraordinaria.

Para la convocatoria extraordinaria se guardan las calificaciones de las actividades de evaluación continua y prueba de evaluación final, superadas por el estudiante (nota superior o igual a 5), no permitiéndose volver a realizarlas.

- En convocatoria extraordinaria, el alumno solo podrá entregar las actividades de evaluación continua no superadas, guardándose la calificación de las aprobadas.
- El alumno tendrá hasta 3 días después de la calificación para solicitar al docente más información sobre su calificación por el correo de la plataforma.
- Cualquier tipo de irregularidad o fraude en la realización de una prueba, supondrá una calificación de 0 en la prueba/convocatoria correspondiente.
- El aplazamiento concedido por la Universidad para la realización de una evaluación final se regirá por lo establecido en el Manual de "Directrices y plazos para la tramitación de una solicitud".

En la convocatoria extraordinaria, la **nota global** de la asignatura se obtiene ponderando la calificación de la evaluación continua y de la evaluación final, de la misma forma que en la convocatoria ordinaria.

Al igual que en la convocatoria ordinaria, en la convocatoria extraordinaria es necesario superar tanto la evaluación continua como la evaluación final para aprobar la asignatura.

Si un alumno no se presenta a la prueba de evaluación final, su calificación en la convocatoria será de "No presentado", con independencia de que haya realizado alguna actividad de evaluación continua.

**SISTEMAS DE EVALUACIÓN:**

	SISTEMA DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE (%)
Ejecución de prácticas		36%
Pruebas escritas		46%
Técnicas de observación		18%