

## DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

**ASIGNATURA:** Documentación

**PLAN DE ESTUDIOS:** Grado en Publicidad y Relaciones Públicas (PGR-PUBLI)

**GRUPO:** 2324-T1

**CENTRO:** Facultad de Ciencias Sociales

**CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:** Obligatorio

**ECTS:** 6,0

**CURSO:** 2º

**SEMESTRE:** 2º Semestre

**IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:**

Castellano, excepto las asignaturas de idiomas que se impartirán en el idioma correspondiente

## DATOS DEL PROFESOR

**NOMBRE Y APELLIDOS:** MARÍA JOSÉ OCAÑA GONZÁLEZ

**EMAIL:** [mjocana@uemc.es](mailto:mjocana@uemc.es)

**TELÉFONO:** 983 00 10 00

**HORARIO DE TUTORÍAS:** Viernes a las 17:00 horas

**CV DOCENTE:**

Licenciada en Filología Hispánica por la Universidad de Valladolid.

Curso de Doctorado en Ligiística: *Análisis del discurso y sus aplicaciones* habiendo obtenido el diploma DEA.

Máster en Documentación digital por la Universidad Pompeu Fabra.

Como docente imparte clases actualmente en la red educativa Arenales como profesora de Lengua, Literatura y Latín. Ha trabajado también varios años como profesora de Latín, Español como lengua extranjera y Literatura española en el Centro Internacional Villa Balestra en Roma, así como profesora de Lengua y Literatura en ESO y Bachillerato.

**CV PROFESIONAL:**

La profesora ha desarrollado su labor profesional en lossiguientes puestos:

Técnico y Ayudante de Biblioteca de la Universidad de Valladolid

Responsable de formación en el Centro Internacional Villa Balestra en Roma: ayudante del programa de desarrollo personal, mediación intercultural y formación humanística.

Redactora y crítica de la revista *Contraste* ([www.contraste.info](http://www.contraste.info))

Directora Asociación Universitaria Antares: gestión de proyectos internacionales y de cooperación.

Técnica de formación Asociación Juvenil Trechel: coordinadora de programas académicos

Documentalista. Universidad de Valladolid: Participación en el equipo de transcripción, revisión y etiquetado de textos del programa CORDE (Corpus Diacrónico del español) de la Real Academia Española. Participación en la edición del libro *Las otras lenguas de España*; Universidad de Valladolid: Becaria de Colaboración en el Departamento de Lengua Española, beca del MEC, 2003.

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

**DESCRIPTOR DE LA ASIGNATURA:**

Con esta asignatura se profundiza en el conocimiento de las técnicas básicas de la documentación orientada al periodismo y la comunicación, procurando la aplicación de las técnicas más importantes, relevantes, actuales e innovadoras de documentación aplicadas al mundo del Periodismo. En definitiva, se procurará instruir al alumno en las necesidades que el ejercicio de un profesional de la información requieren en todo lo concerniente a la tarea de la documentación.

#### CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA:

##### 1. INTRODUCCIÓN

1. La sociedad de la información : 1. Conceptos básicos. 2. Tipología de fuentes de información y documentos. 3. Criterios para evaluar la fiabilidad de fuentes documentales y web.

##### 2. DOCUMENTACIÓN Y PERIODISMO

1. La información en la actualidad y los medios informativos : 1. La documentación periodística. 2. Funciones de la documentación periodística. 3. Tipología de fuentes periodísticas documentales. 4. Archivos y centros de documentación. 5. Recuperación de información digital. 6. Productos informativos-documentales.

##### 3. FUENTES DE INFORMACIÓN. TIPOLOGÍAS, CARACTERÍSTICAS Y USOS

1. Tipologías de fuentes según el medio : 1. Tipos de fuentes para la investigación académica. 2. Artículos en publicaciones periódicas. 3. Búsqueda de documentación para la investigación. 4. El plagio. 5. Normas de referenciación APA7 según el tipo de fuente. 6. Normas de citación.

##### 4. FUENTES DE INFORMACIÓN Y DE UTILIDAD PERIODÍSTICA

1. Recursos de búsqueda de información : 1. Buscadores. 2. Bases de datos. 3. Hemerotecas. 4. Otros

##### 5. TRATAMIENTO, RECUPERACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

1. Desinformación e información veraz : 1. La desinformación 2. Tipología de productores de desinformación 3. Tipología de bulos. 4. Medios verificadores 5. Recursos para la verificación

##### 6. DOCUMENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS AUDIOVISUALES O MULTIMEDIA

1. Documentación en pantallas : 1. La función del film researcher. 2. Recursos para la documentación gráfica. 3. Recursos para la documentación sonora. 4. Recursos para la documentación audiovisual. 5. Búsqueda de recursos audiovisuales y multimedia. 6. Uso correcto de recursos audiovisuales y multimedia.

##### 7. USO LEGAL Y ÉTICO DE LA INFORMACIÓN

1. La ética en los medios de comunicación : 1. Un acercamiento a los conceptos de moral y ética 2. Mecanismos de autorregulación periodística 3. Los límites deontológicos a la actividad periodística

#### OBSERVACIONES CONTENIDO DE LA ASIGNATURA:

Los contenidos se detallarán en cada sesión. Se colgarán en el Campus Virtual-Aula Moodle, todos los documentos e informaciones que los docentes consideren relevantes y oportunos, para que se puedan consultar y estudiar. El calendario detallado con el contenido de las diferentes sesiones se expondrá el día de presentación de la asignatura. Se colgará también en el Campus Virtual donde el alumnado podrá encontrar la descripción detallada de los ejercicios y prácticas, los diversos materiales docentes y cualquier información necesaria para el adecuado seguimiento de la asignatura.

#### RECURSOS DE APRENDIZAJE:

Los recursos serán la Plataforma Moodle, Teams, Proyección de presentaciones en Power Point así como videos y recursos de Internet. Serán facilitados por la profesora.

#### COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE A ADQUIRIR POR EL ALUMNO

##### COMPETENCIAS GENERALES:

- CG01. Capacidad de análisis, síntesis y juicio crítico
- CG02. Capacidad para trabajar en equipo
- CG04. Capacidad para resolver problemas y tomar decisiones
- CG10. Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica

- CG11. Capacidad para desarrollar un perfil investigador

#### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

- CE04. Capacidad para aplicar las tecnologías y los sistemas utilizados para procesar, elaborar y transmitir contenidos en el proceso de comunicación
- CE18. Capacidad para integrar conocimientos artísticos heterogéneos en la elaboración o creación de nuevos contenidos
- CE22. Capacidad y habilidad para buscar, seleccionar y organizar cualquier tipo de fuente o documento (escrito, sonoro, visual, etc.) de utilidad para la elaboración o creación de contenidos
- CE26. Capacidad para analizar los distintos sistemas mediáticos impresos y audiovisuales y aplicar su conocimiento a la práctica profesional

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

El alumno será capaz de:

- Organizar la información que genere en su trabajo diario de forma eficiente y clara.
- Buscar y salvaguardar cualquier información que haya almacenado previamente en un ordenador.
- Redactar documentos claros y estructurados utilizando formatos y referencias que el procesador de textos le proporcione.
- Comunicarse de forma eficiente y segura con otros profesionales utilizando herramientas como el correo electrónico y la mensajería instantánea.
- Trabajar de forma colaborativa a través de internet utilizando las herramientas más adecuadas para ello.
- Comprender el proceso documental.
- Conocer el funcionamiento de las unidades y sistemas de documentación en los medios de comunicación.
- Conocer las principales fuentes de información para su uso profesional.
- Aprender a valorar y seleccionar las fuentes y recursos digitales que ofrece la red.
- Desarrollar habilidades específicas para la recuperación de la información.

### BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

#### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- MOREIRO, José Antonio (coordinador) (2000): Manual de Documentación Informativa. Cátedra. ISBN: 978-84-376-1798-5
- LÓPEZ YEPES, José (Coord.) (2002): Manual de Ciencias de la Información y Documentación.. Pirámide. ISBN: 978-84-368-2527-5
- GALDÓN, Gabriel (2006): Teoría y práctica de la documentación informativa. Ariel comunicación. ISBN: 978-84-344-1293-4
- GIMENEZ TOLEDO, Elea (2007): Manual de documentación para comunicadores. Eunsal. ISBN: 978-84-313-2502-2

#### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- Aznar, Hugo (1999): Comunicación responsable. Deontología y autorregulación de los medios.. Ariel. ISBN: 84-344-1306X

#### WEBS DE REFERENCIA:

Web / Descripción

[Página web de Lluís Codina](https://www.lluiscodina.com/)(https://www.lluiscodina.com/)

Página con recursos actualizados sobre la documentación en Internet.

[El profesional de la información](https://www.profesionaldelainformacion.com/)(https://www.profesionaldelainformacion.com/)

Revista profesional de información

#### OTRAS FUENTES DE REFERENCIA:

AGIRREAZALDEGI, Teresa; Idoia CAMACHO (ed.). Los servicios de documentación en los medios de comunicación del País Vasco/ Bilbao: Universidad del País Vasco, Servicio Editorial; Bilbao: Euskal Herriko Unibertsitatea,

Argitalpen Zerbitzua, 2009.

AGIRREAZALDEGI, Teresa. El uso de la documentación audiovisual en los programas informativos diarios de televisión. Bilbao: Universidad del País Vasco, 1997.

ALFONSO-NOGUERÓN, Lola. De la videoteca al robot pasando por Tarsys. Nuevos sistemas de gestión multimedia en Radiotelevisión Valenciana. El Profesional de la Información, 2009, vol. 18, n. 3, p. 333-340.

ARIZA CHICHARRO, Mª Rosa. El Archivo de la Palabra de Radio Nacional de España. Revista General de Información y Documentación, 2004, 14, n. 2, p. 47-50.

BARANDA DEL CAMPO, Cristina. El documentalista de información de actualidad. Formación y profesión. Cuadernos de Documentación Multimedia, vol. 20, 2009, p. 185-211.

BARANDA DEL CAMPO, Cristina. La barrera entre el periodista y el documentalista. Documentación de las Ciencias de la Información, 2012, vol. 35, p. 101-117.

BARBA, Gabriela. La documentación audiovisual. Cuadernos de Documentación Multimedia, nº 14, 2003. Disponible en: [Consultado 12-11-2010]

BLANCO-GARCIA, J.C. Apuntes sobre la documentación en el diario El país. El Profesional de la Información, 2009, vol. 18, n. 3, p.323-325. BUCKLAND, Michael (2013). «La calidad de la información en la web». BiD: textos universitarios de biblioteconomía i documentació, 2013, núm. 31. <http://bid.ub.edu/es/31/buckland2.htm> [Consulta: 15-01-2014].

CALDERA SERRANO, Jorge; NUÑO MORAL, María Victoria. Análisis documental de efectos en los archivos sonoros de la Radio. Cuadernos de Documentación Multimedia, 2000, n. 9. Disponible en: [Consulta 19/04/2011]

CALDERA SERRANO, Jorge, ZAPICO ALONSO, Felipe. Fuentes de información en línea para el estudio de los archivos de televisión. Scire, 2005, vol. 11, n. 2, p. 165-175

CALDERA SERRANO, Jorge, ZAPICO ALONSO, Felipe. Principales fuentes de información audiovisual en las televisiones estatales. Anales de Documentación, 2001, n. 4, p. 39-50.

CALDERA SERRANO, Jorge y ZAPICO ALONSO, Felipe. Estructura y funcionamiento del servicio de información audiovisual en televisión. El profesional de la información, 2004, vol. 13, n. 2, p.130-140. Disponible en <http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=832153>

CATILLO-BLANCO, Lourdes, SOLER-MONREAL, Concha y RODRÍGUEZ-ARMENGOL, Milagros. Uso de secuencias de película para ilustrar noticias por los servicios informativos de una emisora de televisión regional. El Profesional de la Información, 2014, vol. 23, n. 1, p. 44-50.

CINDOC-CSIC: Conservación digital. En: Revistas electrónicas científicas. Estado del arte. Octubre 2004.

Disponible en <http://www.tecnociencia.es/e-revistas/especiales/revistas/revistas3.htm> CODINA, Lluís. La documentación en los medios de comunicación: situación actual y perspectivas de futuro. Cuadernos de la Documentación, 2000, n. 10 p. 40-66. Disponible en

<http://www.ucm.es/info/multidoc/multidoc/revista/num10/paginas/pdfs/Codina.pdf> [Consultado: 12/09/2010]

GALDÓN LOPEZ, Gabriel: Principios configuradores de la actividad documental periodística. Documentación de las Ciencias de la Información, 1985, vol. IX, p. 249-265. Disponible en [Consultado: 12/12/2010]

GUALLAR, Javier y ABADAL, Ernest. Evaluación de hemerotecas de prensa digital: indicadores y ejemplos de buenas prácticas. El profesional de la información, 2009, 18, 3, p. 255-269.

LÓPEZ CARREÑO, R. y PASTOR SÁNCHEZ, J.A. Actualización del modelo de portal periodístico de prensa española. Anales de Documentación, 2010 vol. 13, p. 177-184. Disponible en <http://revistas.um.es/analesdoc/article/view/107141>

MARTÍN MUÑOZ, Javier y LOPEZ PAVILLARD, Jacobo. RTVE: Reorganización de la documentación en un entorno multimedia. Cuadernos de Documentación Multimedia, 6-7. Disponible en <http://www.ucm.es/info/multidoc/multidoc/revista/cuad6-7/me.htm>

RUPÉREZ RUBIO, Paloma. El Archivo Gráfico de la Agencia EFE. Transición de un sistema manual a un sistema

digitalizado: un análisis de la imagen. Cuadernos de Documentación Multimedia, 6-7. Disponible en <http://www.ucm.es/info/multidoc/multidoc/revista/cuad6-7/efe.htm>

## PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

### METODOLOGÍAS:

#### MÉTODO DIDÁCTICO:

•Clases de teoría (lección magistral): Mediante la exposición oral de la profesora y usando los medios tecnológicos adecuados, se exponen los contenidos desde una perspectiva general, ordenados sistemáticamente, aunque se hace imprescindible la participación por parte del alumnado, ya que es cuando él deberá reflexionar, recordar, preguntar, criticar y participar activamente en su desarrollo. Simultáneamente se facilitará al alumno tanto una bibliografía útil, como direcciones de internet para consulta sobre cada uno de los temas. Se recomienda al alumno tomar sus propios apuntes, junto a las anotaciones que crea oportunas sobre el material que puede suministrar la profesora. En estas clases los alumnos adquieren principalmente las competencias conceptuales que son específicas de la asignatura. Se podrán impartir a todo el grupo a la vez (grupo grande).

#### MÉTODO DIALÉCTICO:

Clases de problemas y/o de prácticas: En ellas, la profesora expondrá a los alumnos supuestos prácticos y problemas relativos al ámbito de estudio con la finalidad de que vayan adquiriendo las capacidades y habilidades (competencias procedimentales) identificadas en las competencias. Para facilitar esta adquisición, los alumnos deberán enfrentarse a la resolución de problemas o prácticas propuestos propiciando el trabajo autónomo, independiente y crítico. Estas clases se podrán desarrollar o en el aula o en el laboratorio de informática según los medios tecnológicos necesarios para la adquisición de las competencias y deberán impartirse en grupos de tamaño pequeño.

Asimismo el alumnado deberá presentar una serie de ejercicios prácticos que serán evaluados por la profesora.

#### MÉTODO HEURÍSTICO:

En este caso, grupos reducidos de alumnos tutelados por la profesora, estudian y presentan al resto de compañeros algún trabajo relacionado con la asignatura tanto con la parte de teoría como de prácticas. De este modo, se propicia un ambiente participativo de discusión y debate crítico por parte del alumnado, tanto del grupo que expone como del que atiende a la explicación. Mediante los trabajos en grupo y los seminarios se refuerzan las competencias específicas, las competencias transversales (instrumentales, personales y sistémicas) y las competencias actitudinales planteadas en la asignatura.

### CONSIDERACIONES DE LA PLANIFICACIÓN:

#### PLANIFICACIÓN ESTIMADA DE LA ASIGNATURA

##### Planificación de contenidos y actividades:

Semana 1 y 2: Bloque 1; práctica 1

Semana 3 y 4: Bloque 2; práctica 2

Semana 5 y 6: Bloque 3; práctica 3

Semana 7 y 8: Bloque 4; práctica 4

Semana 9 y 10: Bloque 5; práctica 5

Semana 11 y 12: Bloque 6; práctica 6

Semana 13 y 14: Bloque 7; práctica 7

Esta planificación es flexible y puede tener modificaciones para adaptarse al ritmo de los alumnos y al tiempo necesario para la exposición de trabajos.

##### Observaciones a tener en cuenta:



Estas actividades son susceptibles de utilizar herramientas de inteligencia artificial de manera ética y responsable, lo que supone que su uso está destinado para conseguir más información, contrastar y ayudar de manera efectiva a fomentar la creatividad y enriquecer el aprendizaje activo. Así se entiende que la aplicación inapropiada como el traslado de la reproducción de las herramientas sin aportación y trabajo propio, representa un comportamiento inadecuado, que no cumple con los objetivos de las actividades y así se verá reflejado en su calificación.

El profesor podrá incorporar medidas de carácter aleatorio o fijo (sustentación oral del resultado, incluir variaciones en los enunciados, aplicaciones de los resultados a otros contextos, etc.), antes, durante o al finalizar cada actividad formativa, con el propósito de confirmar el uso apropiado de la herramienta de inteligencia artificial.

#### PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y EVALUACIONES:

##### PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES:

Actividad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	¿Se evalúa?	CO	CE
Práctica 1		X														X	X	X
Práctica 2				X												X	X	X
Práctica 3						X										X	X	X
Práctica 4								X								X	X	X
Práctica 5										X						X	X	X
Práctica 6												X				X	X	X
Práctica 7														X		X	X	X

#### CONSIDERACIONES DE LA EVALUACIÓN EN LA CONVOCATORIA ORDINARIA:

Se compaginará el método expositivo o lección magistral (clases presenciales) con un sistema de Evaluación Continua: con el estudio de casos concretos y trabajos y exposiciones de los alumnos.

##### Convocatoria ordinaria:

El sistema de calificaciones se llevará a cabo atendiendo a los criterios de evaluación siguientes: prueba final escrita de desarrollo 40%; prácticas 40 % (se realizará una práctica por tema que deberá exponerse en clase; esta exposición valdrá un 10% y se evaluará como prueba oral, el 30% restante se evaluará como trabajo o proyecto), participación activa (20%). Se realizarán una prueba de evaluación final que deberán aprobarse con un mínimo de 5 sobre 10. **No habrá examen parcial de la asignatura. Las prácticas deberán ser entregadas en el plazo que se indique; no serán corregidas si no se entregan en el plazo indicado.**

Se considerará la ortografía como una norma básica asumida ya en enseñanzas previas, será motivo de suspenso, al margen de los contenidos, la existencia de tres faltas de ortografía de cualquier tipo (incluidos los acentos). La nota final será la suma de la nota del examen, más las calificaciones obtenidas en la Evaluación Continua y deberá sumar 5 para aprobar por completo la asignatura.

La presentación inadecuada de cualquier prueba de evaluación penalizará la calificación en un 10%. El plagio total o parcial de cualquier texto se penalizará con el suspenso automático de la prueba. No se tendrán en cuenta los trabajos entregados fuera de la fecha señalada. La planificación de la evaluación tiene un carácter meramente orientativo y podrá ser modificada a criterio del profesor, en función de circunstancias externas y de la evolución del grupo.

El uso inapropiado de herramientas de inteligencia artificial, tendrá una calificación de cero (0). Asimismo, si se comprueba que este comportamiento irresponsable es generalizado o habitual por parte del estudiante, además de reflejarlo en su evaluación continua y final, puede acarrear la apertura de un expediente disciplinario.

**IMPORTANTE:** Los sistemas de evaluación descritos en esta GD son sensibles tanto a la evaluación de las competencias como de los contenidos de la asignatura. La realización fraudulenta de cualquiera de las pruebas de evaluación, así como extracción de información de las pruebas de evaluación, será sancionada según lo descrito en el Reglamento 7/2015, de 20 de noviembre, de Régimen Disciplinario de los estudiantes, Arts. 4, 5 y 7 y

derivarán en la pérdida de la convocatoria correspondiente, así como en el reflejo de la falta y de sumotivo en el expediente académico del alumno.

#### CONSIDERACIONES DE LA EVALUACIÓN EN LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

##### Convocatoria extraordinaria:

Los estudiantes que no hayan superado la asignatura en la Convocatoria Ordinaria, podrán presentarse a una prueba de evaluación final presencial de desarrollo (valor 60%) y deberán entregar un trabajo fijado previamente con el profesor de (valor 40%). En la convocatoria extraordinaria sólo se evaluarán las competencias que el alumnado no haya superado, es decir, si se ha superado la parte práctica (prácticas) se guardará la nota y si por el contrario lo que se ha superado es la parte teórica, el alumnado tendrá que presentar un nuevo trabajo y exponerlo. No se calculará la media hasta que ambas partes estén superadas con una calificación mínima de 5 sobre 10. La presentación inadecuada de cualquier prueba de evaluación penalizará la calificación en un 10%. El plagio total o parcial de cualquier texto se penalizará con el suspenso automático de la prueba.

No se tendrán en cuenta los trabajos entregados fuera de la fecha señalada. La planificación de la evaluación tiene un carácter meramente orientativo y podrá ser modificada a criterio del profesor, en función de circunstancias externas y de la evolución del grupo.

**IMPORTANTE:** Los sistemas de evaluación descritos en esta GD son sensibles tanto a la evaluación de las competencias como de los contenidos de la asignatura. La realización fraudulenta de cualquiera de las pruebas de evaluación, así como extracción de información de las pruebas de evaluación, será sancionada según lo descrito en el Reglamento 7/2015, de 20 de noviembre, de Régimen Disciplinario de los estudiantes, Arts. 4, 5 y 7 y derivarán en la pérdida de la convocatoria correspondiente, así como en el reflejo de la falta y de sumotivo en el expediente académico del alumno.

#### SISTEMAS DE EVALUACIÓN:

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE (%)
Trabajos y proyectos	30%
Pruebas objetivas	20%
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	40%
Pruebas orales	10%