

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA: Tecnologías de Información y Comunicación

PLAN DE ESTUDIOS: Grado en Administración y Dirección de Empresas

GRUPO: 2223-01

CENTRO: Facultad de Ciencias Sociales

CARÁCTER DE LA ASIGNATURA: Obligatorio

ECTS: 6,0

CURSO: 1º

SEMESTRE: 1º Semestre

IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:

Castellano, excepto las asignaturas de idiomas que se impartirán en el idioma correspondiente

DATOS DEL PROFESOR

NOMBRE Y APELLIDOS: ALBERTO PÉREZ SANZ

EMAIL: aperezs@uemc.es

TELÉFONO: 983 00 10 00

CV DOCENTE:

Alberto Pérez Sanz es Ingeniero Agrónomo e Ingeniero Técnico Agrícola en el Instituto Nevares de Empresarios Agrarios, Máster en Viticultura, Enología y Marketing. Destaca su labor como profesor en la UEMC desde 2007 en las Titulaciones de Ingeniero Agrónomo, Grado en Tecnología e Innovación Alimentaria, Grado en Ingeniería Agroalimentaria y Grado en Ciencias Ambientales, ejerciendo como coordinador académico de estas dos últimas. Previamente a la docencia universitaria impartió cursos para agricultores relacionados con la agronomía, el manejo de la vid, ganaderías alternativas, etc., siendo además, profesor y coordinador de dos Programas de Garantía Social orientados al trabajo en Viveros forestales y Viveros para jardinería. Entre sus últimas colaboraciones externas destacan sus clases en el Programa Interuniversitario de la Experiencia en el ámbito de lo alimentario y nutricional impartiendo la asignatura "Nutrición para una dieta saludable".

Experiencia en online

Durante el curso 20-21 ha sido profesor de la asignatura Auditorías y certificados energéticos para el Máster en Energías Renovables y Sostenibilidad impartido Online por la UEMC y a partir de 21-22 es el tutor académico en la asignatura Prácticas externas de dicho Máster. Así mismo en el curso 22-23 tutoriza la asignatura de Prácticas externas en el Máster de Prevención de Riesgos Laborales

CV PROFESIONAL:

Como experiencia profesional cabe citar su labor como técnico e Inspector en Instituto Nacional de Estadística; Ingeniero Agrónomo en empresa de Gestión ambiental; técnico de la Junta de Castilla y León en la Sección de Industrias Agrarias realizando inspecciones y gestión de ayudas a múltiples industrias del sector agroalimentario; Auditor Experto en Producción Integrada para ENAC; responsable del área de medioambiente en la Federación de Montañeros de Castilla y León.

De su experiencia laboral vinculada a centros de investigación durante un periodo de 8 años se destaca su actividad en el Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC) de 2001 a 2003 en el Departamento de Viticultura, así como en el Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León (ITACYL) de 2003 a 2008 en los departamentos de Producción Vegetal, Protección Vegetal y Hortofruticultura así como su labor de gestión para el Plan Director de Lucha contra Plagas.

CV INVESTIGACIÓN:

Desde 2001 ha participado mediante diversos proyectos en múltiples publicaciones y trabajos en relación con la

viticultura y otros cultivos tales como el olivo, el almendro, el castaño y v múltiples frutales, cereales y hortícolas. Inicialmente en el CSIC (2001 a 2003 y posteriormente en el ITACYL (Instituto tecnológico Agrario de Castilla y León) (2003 a 2009), su tarea investigadora ha desarrollado líneas relacionadas con la descriptiva de la vid (ampelografía), la conservación de la biodiversidad varietal, y el seguimiento fenológico y de enfermedades en función de parámetros climáticos.

Desde 2009 las líneas de investigación se orientan al desarrollo fenológico y la presencia de plagas y enfermedades vinculadas a las variaciones climáticas. En la actualidad pertenece a un grupo de investigación dentro de la UEMC: Grupo de Investigación en Gestión Cultural (GECU) y ha participado activamente en el Grupo de Investigación de Energías Renovables y Cero Emisiones (GIERCE). Actualmente pertenece al Proyecto de Innovación Educativa Adquisición de competencias transversales mediante el uso de redes sociales como estrategia de aprendizaje: experiencias multidisciplinares (ARSCOM II).

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

DESCRIPTOR DE LA ASIGNATURA:

El alumno aprenderá a utilizar herramientas software que le permitan generar documentos de texto, documentos de hoja de cálculo y presentaciones electrónicas usando para ello herramientas ofimáticas. Además, conocerá cómo organizar dichos documentos, protegerlos y hacer copias de seguridad de los mismos. Utilizará las opciones disponibles del sistema operativo del ordenador para mantener el equipo con un buen rendimiento y protegerá el acceso al mismo gestionando adecuadamente usuarios y contraseñas. Por otro lado, aprenderá cómo buscar información, noticias y recursos publicitarios mediante internet, así como acceder a medios de publicación digitales por esta vía. Se introducirá al alumno en la creación de sus propios contenidos web mediante la creación de blogs. También aprenderá cómo comunicarse a través de una red informática, trabajar en entornos on-line colaborativos y organizar su trabajo mediante un gestor de correo y agenda electrónica. El alumno conocerá algunas de las bases de datos audiovisuales disponibles y la utilidad de estas. Todos estos conocimientos le introducirán en la sociedad de la información y la comunicación, en cómo gestionar el conocimiento dentro de ella y en las nuevas tecnologías y herramientas disponibles para llevar a cabo esta gestión.

CONTEXTUALIZACIÓN DE LA ASIGNATURA.

Esta asignatura de carácter obligatorio pertenece a la materia de Fundamentos, Técnicas, Procesos y Análisis de la Información y la Comunicación, materia que consta de 42 créditos, siendo la carga crediticia de esta asignatura de 6. La ubicación de tecnologías de la Información y la Comunicación en el primer semestre del segundo curso de los grados de Periodismo y Publicidad y Relaciones Públicas. Cursar la asignatura permitirá a los alumnos abordar su titulación con conocimientos tecnológicos que sienten las bases para la utilización de herramientas informáticas de software que podrán ser utilizadas para la realización de prácticas y trabajos en otras asignaturas del grado y en las asignaturas posteriores de su futuro académico.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA:

1. TICs para la Gestión de la Empresa
 1. Windows, Internet y Outlook
 2. Tratamiento de textos Microsoft Word
 3. Hoja de cálculo Microsoft Excel
 4. Creación de presentaciones electrónicas con Microsoft PowerPoint
 5. Recursos digitales para la actividad publicitaria: Wordpress y Sony Vegas
 6. Base de datos Microsoft Access

RECURSOS DE APRENDIZAJE:

Los recursos de aprendizaje que se utilizarán en todas las asignaturas de la titulación (salvo las prácticas externas) para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje, son:

- Campus online de la UEMC (Open Campus)
- Plataforma de Webconference (Adobe Connect)

Las comunicaciones con el profesor serán a través de Open Campus vía Mi correo, Tablón o/y Foro.

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE A ADQUIRIR POR EL ALUMNO

COMPETENCIAS GENERALES:

- CG01. Capacidad de análisis y síntesis
- CG02. Capacidad de organización y planificación
- CG03. Capacidad para la resolución de problemas
- CG07. Habilidades básicas de informática
- CG09. Compromiso ético
- CG10. Capacidad para trabajar en entornos de presión
- CG11. Capacidad de crítica y autocrítica
- CG18. Capacidad de aprendizaje autónomo (aprender a aprender)

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

- CE15. Capacidad para utilizar las tecnologías de información y comunicación en su desempeño profesional

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

El alumno será capaz de:

- Organizar la información que genere en su trabajo diario de forma eficiente y clara.
- Buscar y salvaguardar cualquier información que haya almacenado previamente en un ordenador.
- Redactar documentos claros y estructurados utilizando formatos y referencias que el procesador de textos le proporcione.
- Realizar presentaciones profesionales utilizando las herramientas que la suite ofimática le proporcione.
- Buscar información en internet utilizando herramientas de búsqueda generalistas o especializadas.
- Comunicarse de forma eficiente y segura con otros profesionales utilizando herramientas como el correo electrónico y la mensajería instantánea.
- Trabajar de forma colaborativa a través de internet utilizando las herramientas más adecuadas para ello.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- Paredes, Paul (2014): Oficce 13 . Editorial_ Macro.. ISBN: 9786123041908
- Cohen, Daniel y Así, Enrique. (2000): Sistemas de Información para los negocios. . México_ Ed. Mc Graw Hill . ISBN: 9789701046524
- Moreno, L., Martínez, P., & González, Y. (2016): Guía para elaborar documentación digital accesible. Recomendaciones para Word, PowerPoint y Excel de Microsot Office 2010 . Madrid_CENTAC. ISBN: 9788461685752

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- Curtis, Frye (2013): Excel 2013. Colección Paso a Paso. . _Anaya Multimedia. ISBN: 8441534004
- Gil, Ignacio (2000): Sistemas y Tecnologías de la información para la Gestión. . Madrid _Ed. McGraw Hill.. ISBN: 9788448108090
- Mediactive (2013): Aprender Word 2013 con 100 Ejercicios Prácticos . Marcombo, S.A. ISBN: 8426720765
- Mediactive (2013): Aprender Excel 2013 con 100 Ejercicios Prácticos . _Marcombo, S.A_. ISBN: 8426720765
- Mediactive (2013): Aprender PowerPoint 2013 con 100 Ejercicios Prácticos . Marcombo, S.A.. ISBN: 8426720765
- Sánchez, Yoani y Tellado, Fernando (2014): WordPress 4.0 La tela de la araña . Editorial Anaya Multimedia.

ISBN: 9788441535473

WEBS DE REFERENCIA:

Web / Descripción

[Aula Clic](http://www.aulaclic.com)(http://www.aulaclic.com)

Página web sobre cursos gratuitos de informática

[Deseoaprender.com](http://www.deseoaprender.com)(http://www.deseoaprender.com)

Página web sobre cursos gratuitos de informática e informática básica

[InformaticaPC.com](http://www.informaticapc.com)(http://www.informaticapc.com)

Página web sobre cursos gratuitos de informática aplicada

[Vegas](https://www.vegascreativesoftware.com/es/)(https://www.vegascreativesoftware.com/es/)

Página web de Vegas, software de edición de vídeo.

OTRAS FUENTES DE REFERENCIA:

El desarrollador del software Microsoft, incluye ejemplos del uso de sus aplicaciones: <https://goo.gl/brjcsf>

Manual de usuario de Sony vegas del fabricante: <https://goo.gl/dkz7kw>

Sección El País Nuevas Tecnologías: <https://goo.gl/wlbpiv>

Cursos gratuitos de informática: <http://www.aulaclic.com>

Cursos gratuitos de informática e informática básica: <http://www.deseoaprender.com>

Cursos gratuitos de informática aplicada: <http://www.informaticapc.com>

Página 9 de 17

OTRA BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Mediactive (2013): Aprender PowerPoint 2013 con 100 Ejercicios Prácticos. Marcombo, S.A. ISBN: 8426720765.

Sánchez, Yoani y Tellado, Fernando (2014): WordPress 4.0 La tela de la araña . Editorial Anaya Multimedia. ISBN: 9788441535473.

Rosario Peña, Leonel Yescas, Purificación Amaya, Jorge Sánchez. Office 2019 vs. 365: guía completa paso a paso (2019). Altaria (Barcelona). ISBN: 9788494988103.

Matt Beck y Jessica Neuman (2012): WordPress. Editorial Peachpit Press (Berkeley, CA). ISBN: 9780321792662.

PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

METODOLOGÍAS:

MÉTODO DIDÁCTICO:

El papel del profesor cobra importancia a través de la impartición de clases magistrales en tiempo real por videoconferencia que podrá utilizar para explicar los contenidos teóricos, resolver dudas que se planteen durante la sesión, ofrecer retroalimentación sobre las actividades de evaluación continua o realizar sesiones de tutoría de carácter grupal.

MÉTODO DIALÉCTICO:

Se caracteriza por la participación de los alumnos en las actividades de evaluación continua de debate y la intervención de éstos a través del diálogo y de la discusión crítica (seminarios, grupos de trabajo, etc.). Utilizando este método el alumno adquiere conocimiento mediante la confrontación de opiniones y puntos de vista. El papel del profesor consiste en proponer a través de Open Campus temas referidos a la materia objeto de estudio que son sometidos a debate para, posteriormente, evaluar el grado de comprensión que han alcanzado los alumnos.

MÉTODO HEURÍSTICO:

Este método puede desarrollarse de forma individual o en grupo a través de las actividades de evaluación continua (entregas de trabajos, resolución de ejercicios, presentaciones, etc.). El objetivo es que el alumno asuma un papel activo en el proceso de aprendizaje adquiriendo los conocimientos mediante la experimentación y la resolución de problemas.

CONSIDERACIONES DE LA PLANIFICACIÓN:

Las ACTIVIDADES FORMATIVAS que se realizan en la asignatura son las siguientes:

Clases teóricas: Actividad dirigida por el profesor que se desarrollará de forma sincrónica en grupo. Para la realización de esta actividad en Open Campus, la UEMC dispone de herramientas de Webconference que permiten una comunicación unidireccional en las que el docente puede desarrollar sesiones en tiempo real con posibilidad de ser grabadas para ser emitidas en diferido.

Actividades prácticas: Actividades supervisadas por el profesor que se desarrollarán fundamentalmente de forma asíncrona, y de forma individual o en grupo:

- Actividades de debate. Se trata de actividades desarrolladas en el foro de Open Campus, en las que se genera conocimiento mediante la participación de los estudiantes en discusiones alrededor de temas de interés en las distintas asignaturas.
- Entregas de trabajos individuales o en grupo a partir de un enunciado o unas pautas de trabajo que establecerá el profesor.
- Resolución de ejercicios y problemas que el alumno debe realizar a través de Open Campus en un periodo de tiempo determinado. Esta actividad puede ser en formato test de evaluación.

Tutorías: Las tutorías podrán tener un carácter sincrónico o asíncrono y podrán desarrollarse de manera individual o en grupos reducidos.

Están previstas dos sesiones de tutoría por videoconferencia, una al inicio y otra al final del semestre. En la primera se presentará la asignatura y la guía docente y en la segunda, en las semanas previas a la evaluación final, se dedicará a la resolución de dudas de los estudiantes.

Además, el docente utiliza el Tablón, el Foro y el Sistema de correo interno de Open Campus para atender las necesidades y dudas académicas de los estudiantes.

SESIONES EN TIEMPO REAL

En la asignatura se planifican clases magistrales y tutorías a través de videoconferencias.

La asistencia a las videoconferencias no será obligatoria, pero si recomendable para un adecuado seguimiento de la asignatura, la comprensión de los materiales y el desarrollo óptimo de las actividades de aprendizaje. En cualquier caso, salvo circunstancias excepcionales, será posible acceder a ellas en diferido a las 48 horas máximo desde su celebración.

SESIONES EN TIEMPO REAL :

| Título | |
|--------|--|
| TU1 | Presentación asignatura y Guía docente |
| CM1 | Entorno Windows, Internet y Office |
| CM2 | Power Point como herramienta visual (I). |
| CM3 | Power Point como herramienta visual (II) |
| CM4 | Procesador de textos Word |
| CM5 | Hojas de cálculo: Entorno Excel |
| CM6 | Wordpress y Sony Vegas como recursos |
| CM7 | Bases de datos: Entorno Access |
| TU2 | Resolución de dudas antes de la evaluación |

EVALUACIÓN CONVOCATORIA ORDINARIA:

Evaluación continua 60%
 Evaluación final 40%

ACTIVIDADES Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN :

| Tipo Evaluación | Nombre Actividad | % Calif. |
|-------------------------------|--|----------|
| Evaluación continua (60 %) | 1. POWER POINT CORPORATIVO O INST (Mixta grupal) | 20 |
| | 2. DATOS Y CÁLCULOS EN EXCEL (Entrega individual) | 20 |
| | 3. FORO DE DEBATE (Foro) | 10 |
| | 4. TEST PARTE 1 Y TEST PARTE 2 (Test de evaluación) | 10 |
| Evaluación final (40 %) | 1. EVALUACIÓN PARTE 1 Y PARTE 2 (Prueba de evaluación final presencial) | 40 |

CONSIDERACIONES EVALUACIÓN CONVOCATORIA ORDINARIA: Valor del parámetro
 TEXTO_FIJO_SEMI_GRADO_EVALUACION_CONVOCATORIA_ORDINARIA_GRP_A

EVALUACIÓN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

Evaluación continua 60%
 Evaluación final 40%

ACTIVIDADES Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN :

| Tipo Evaluación | Nombre Actividad | % Calif. |
|-------------------------------|--|----------|
| Evaluación continua (60 %) | 1. DATOS Y CÁLCULOS EN EXCEL (Entrega individual) | 20 |
| | 2. POWER POINT CORPORATIVO O INST (Entrega individual) | 20 |
| | 3. REFLEXIÓN FINAL TIC (Entrega individual) | 10 |
| | 4. TEST PARTE 1 Y TEST PARTE 2 (Test de evaluación) | 10 |
| Evaluación final (40 %) | 1. EVALUACIÓN PARTE 1 Y PARTE 2 (Prueba de evaluación final presencial) | 40 |

CONSIDERACIONES EVALUACIÓN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA: Valor del parámetro
 TEXTO_FIJO_SEMI_GRADO_EVALUACION_CONVOCATORIA_EXTRAORDINARIA_GRP_A

SISTEMAS DE EVALUACIÓN:

| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PORCENTAJE (%) |
|---|----------------|
| Escalas de actitudes | 10% |
| Pruebas de ejecución de tareas reales y/o simuladas | 20% |
| Pruebas de respuesta corta | 20% |
| Pruebas objetivas | 30% |
| Trabajos y proyectos | 20% |