

## DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

**ASIGNATURA:** Prácticas Externas

**PLAN DE ESTUDIOS:** Máster Universitario en Psicología General Sanitaria (Executive)

**GRUPO:** 2223-M2

**CENTRO:** Facultad de Ciencias de la Salud

**CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:** Obligatorio

**ECTS:** 30,0

**CURSO:** 1º

**SEMESTRE:** Anual

**IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:**

Castellano, excepto las asignaturas de idiomas que se impartirán en el idioma correspondiente.

## DATOS DEL PROFESOR

**NOMBRE Y APELLIDOS:** ALICIA DÁVILA VILLAFÁÑEZ

**EMAIL:** [adavila@uemc.es](mailto:adavila@uemc.es)

**TELÉFONO:** 983 00 10 00

**HORARIO DE TUTORÍAS:**

### Información sobre tutoría

La tutora académica de esta asignatura acordará con el alumnado el día y franja horaria para la tutoría académica individual al objeto de dar el mayor servicio y atención al mismo.

### CV DOCENTE:

Licenciada en Psicología por la Universidad Pontificia de Salamanca con el Grado Sobresaliente por la Tesina de Investigación: Proyecto sobre Satisfacción Residencial en un Barrio de Valladolid "El Barrio España". Universidad Pontificia de Salamanca, 1998.

Colaboración con el Excmo. Ayuntamiento de Valladolid en el PROYECTO URBAN.

Certificado de Aptitud Pedagógica por la U.V.A.

Máster en Psicoterapia Psicoanalítica (UPSA)

Especialista en Psicoterapia Analítica (UPSA)

Especialista en Terapia Cognitivo Conductual (UVA)

Especialista en TERAPIA INTEGRADA DE LA ESQUIZOFRENIA (Universidad de BERNA- SUIZA)

### CV PROFESIONAL:

Empezó su carrera profesional formando parte de un equipo interdisciplinar en la Asociación de Familiares de Enfermos de Alzheimer de Valladolid desarrollando programas de intervención sociosanitaria y comunitaria (Estimulación y Prevención del Deterioro Cognitivo, Formación y Divulgación sobre la Enfermedad de Alzheimer y Atención Psicológica a Familiares y Cuidadores).

Durante mas de 10 años ha dirigido los GRUPOS DE AUTOAYUDA para los familiares y cuidadores en las AFA de Valladolid y de la COMARCA de Iscar. Ha compaginado esta labor con la formación en materias de Infancia, Adopciones, Salud Mental, Toxicomanías, Demencias, Discapacidad y Dependencia, Tiempo Libre y Voluntariado para las entidades públicas y privadas. Dirigió el programa de formación UN CUIDADOR DOS VIDAS de la FUNDACIÓN LA CAIXA y CEAFA para todas las AFAs de Castilla y León.

Fue Coordinadora del TELÉFONO ALZHEIMER de la JUNTA de CASTILLA y LEÓN y Psicóloga Terapeuta y Tutora de prácticas de la Licenciatura de Psicología de la Universidad Pontificia de Salamanca en el Centro Hospitalario Benito Menni de Valladolid. Ha trabajado como Orientadora en los Colegios DIVINA PROVIDENCIA de Tordesillas y

Colegio SAN VIATOR de Valladolid. Ha impartido los ciclos de Grado Medio de Formación Profesional ATENCIÓN SOCIOSANITARIA en el Centro Didáctico S.L. de Valladolid y EDUCACIÓN INFANTIL en el CENTRO SAN VIATOR.

Ha sido la Coordinadora de la Formación Preceptiva para Solicitantes de Adopción de la Gerencia de Servicios Sociales y ARFACYL.

Formadora de profesionales sanitarios y sociosanitarios, CREFES, Junta de Castilla y León, ECYL, AFAs de Castilla y León, CEAFA y FUNDACIÓN LA CAIXA.

Profesora de los Ciclos de Grado Medio de Formación Profesional "Atención Sociosanitaria" y "Educación Infantil", Centro Didáctico y San Viator, Valladolid.

Formadora para Solicitantes de Adopción de la Junta de Castilla y León, ARFACYL. Formadora de los planes FIP y FOP del ECYL.

Formadora de los títulos de Monitor y Coordinador de Tiempo Libre, Escuelas de Tiempo Libre del Ayuntamiento de Valladolid, ASDE Castilla y León y Avelino Fernández de Soria.

Formadora en Programa Mujer Gitana, Secretariado Gitano y Gerencia de Servicios Sociales. Formadora para Inmigrantes, Asociación Procomar Valladolid.

Ha trabajado como Psicóloga en los Equipos de Promoción de la Autonomía Personal EPAP de la Diputación de Segovia y del Equipo de Intervención Familiar EIF del Ayuntamiento de Valladolid.

Desde 2007 está habilitada como Psicóloga Sanitaria y ejerce como tal en su gabinete en Valladolid, así mismo sigue impartiendo charlas y cursos de formación.

Desde 2021 es profesora del Máster en Psicología General Sanitaria y tutora de prácticas externas del mismo en la UEMC.

#### CV INVESTIGACIÓN:

Tesina de Investigación: Proyecto sobre Satisfacción Residencial en un Barrio de Valladolid "El Barrio España". Universidad Pontificia de Salamanca, 1998. Calificación Sobresaliente.

Publicación EL TELÉFONO DE ALZHEIMER. 1999. Junta de Castilla y León y CH Benito Menni de Valladolid. Elaboración de Manuales Técnicos de Medición de Audiencias, MARKDATA Internacional. S.L. LISBOA (Portugal).

Elaboración de material de formación para los cursos de los planes FIP y FOP de la Junta de Castilla y León: Auxiliar de Clínica, Auxiliar en Toxicomanías, Auxiliar de Cuidadores de Personas Dependientes. Auxiliar en Salud Mental.

Elaboración de diferentes Manuales y Guías para la Formación de Monitores y Coordinadores de Tiempo Libre en materias de Psicología Evolutiva, Psicología de los Grupos, Psicología de la Intervención Social.

Colaboración en la GUÍA DE FORMACIÓN PARA SOLICITANTES DE ADOPCIÓN DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN. Gerencia de Servicios Sociales 2020.

#### DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

##### DESCRIPTOR DE LA ASIGNATURA:

Las prácticas externas son un elemento imprescindible del currículum formal del título. La realización de las prácticas y el aprendizaje competencial que ello conlleva (papel activo y dinamizador del estudiante), dotará al estudiante de las competencias laborales requeridas en la sociedad del conocimiento actual conforme a su perfil profesional, lo que les facilitará tanto la empleabilidad en un mercado laboral competitivo y con nuevas demandas como la mejora en su carrera profesional.

Para cursar esta asignatura son necesarios los conocimientos y competencias adquiridos en las diferentes asignaturas del plan de estudios del Máster en Psicología General Sanitaria. Durante la realización de las prácticas externas el estudiante profundizará en los conocimientos, capacidades y actitudes que ha adquirido y

desarrollado en su formación universitaria previa. Este vínculo directo con la **realidad laboral** completará y complementará su formación teórica con la **experiencia práctica**.

Las prácticas externas se realizarán siempre en Centros Sanitarios reconocidos oficialmente, donde podrán ejercitar su labor como psicólogos general sanitarios.

Esta asignatura consta de 30 ECTS créditos, el alumno podrá iniciar su desarrollo a partir del 2º semestre del primer curso del Máster PGS, en cuyo caso el horario de las prácticas externas permitirá compatibilizar la asistencia obligatoria a las clases de Máster en Psicología General Sanitaria.

### **Criterios de asignación de las prácticas**

Para los alumnos que lo soliciten, las prácticas serán asignadas por la Tutora Académica de Prácticas, con el apoyo administrativo del Directo del Servicio de Prácticas en Empresas en función de los siguientes criterios de asignación que son preceptivos:

1. Se asignará a cada alumno una práctica en función de la disponibilidad (fecha de inicio, horarios y lugar) que haga por escrito el alumno, así como de la disponibilidad de los centros sanitarios que en ese momento haya disponibles para la realización de dichas prácticas externas.
2. Si las preferencias de dos o más alumnos fueran coincidentes, el orden de prioridad vendrá determinado por la nota media del expediente del Grado en Psicología que ha dado acceso al Máster.
3. La Tutora Académica de Prácticas contactará con los alumnos (por teléfono, correo electrónico o Teams) para informarles del centro sanitario asignado para la realización de las prácticas externas así como de las fechas de inicio y termino y los horarios. El alumno, en el plazo máximo de 3 días hábiles, deberá aceptar o rechazar, mediante un correo electrónico o TEAMS, dichas prácticas. Si un alumno no indica expresamente que rechaza una práctica, se entiende que la ha aceptado.
4. Si algún centro sanitario quiere seleccionar directamente al alumno, el Director del Servicio de Prácticas se limitará a remitir a dicho centro los CV de los alumnos interesados y a comunicar a éstos la decisión del centro sanitario.
5. El alumno podrá rechazar la práctica que se le asigne siempre que justifique documentalmente las causas del rechazo, se le asignará alguna de las prácticas que queden sin cubrir una vez que se hagan las asignaciones al resto de compañeros. Si el alumno vuelve a rechazar esta segunda asignación sin causa justificada, entonces deberá ser él quien se busque el centro sanitario.
6. Salvo causas justificadas, no se permite la modificación de las fechas y horarios planteados en las prácticas asignadas.
7. Los alumnos no se pueden poner en contacto con los centro ni antes ni después de la asignación, no podrán pedir a los centros ni a los tutores ningún tipo de información, estas gestiones queda exclusivamente en el Servicio de Prácticas Externas. Cada centro/entidad en función de sus características y gestión interna, dispondrá del horario de las prácticas para el alumno, quien deberá ajustarse a lo establecido en el ANEXO I, **no pudiendo modificar en ningún caso los horarios y fechas establecidas en dicho documento para las prácticas**, en caso necesario y siempre con justificación el alumno deberá previamente solicitar permiso al Servicio de Prácticas que será quien comunique al Centro dicha situación.

No se contempla la rotación entre centros sanitarios diferentes. Actualmente la posibilidad de rotación sólo será posible si el propio centro o entidad dispone de ello y ofrece al alumno la posibilidad de rotar entre sus diferentes unidades de intervención si las tuviera, a expensas de las propias características, disponibilidad y otras circunstancias ajenas a la organización del centro.

Las Prácticas Curriculares se configuran como actividades académicas integrantes del Plan de Estudios del Máster en Psicología General Sanitaria.

Las directrices específicas en la planificación y evaluación de la asignatura de Prácticas Externas están disponibles en el campus virtual (plataforma Moodle) de la asignatura, así como en su correspondiente

equipo de Teams.

Estas consideraciones han sido aprobadas por la Tutora de la asignatura, la Coordinación general del prácticum en el Máster en Psicología General Sanitaria, la Coordinación Académica de la Titulación, el Servicio de Prácticas en Empresa, la Unidad de Calidad y Coordinación Académica, la Facultad de Ciencias de la Salud y el Vicerrectorado de Innovación y Conexión Empresarial.

#### CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA:

1. **SECCIÓN DE PRESENTACIÓN** : AL INICIO DE CURSO PARA DAR A CONOCER LA PRESENTE GUIA DOCENTE E INFORMAR SOBRE COMO Y CUANDO REALIZAR LAS PRACTICAS Y SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS.
  1. CONTEXTUALIZACIÓN Y RELEVANCIA DE LA ASIGNATURA EN EL PLAN DE ESTUDIOS
  2. CARACTER Y OBJETIVOS DE LAS ASIGNATURA
  3. REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS NECESARIOS. PROCEDIMIENTO GENERAL
  4. PREMISAS DE ACTUACION BASICAS EN EL CENTRO DE TRABAJO.
  5. PAUTAS PARA CONFECCIONAR LA MEMORIA DE PRÁCTICAS
  6. SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ASIGNATURA
2. **PERIODO DE PRÁCTICAS** : REALIZACION DE LAS PRACTICAS POR PARTE DEL/A ALUMNO/A CON LA SUPERVISION DEL TUTOR/A DE EMPRESA Y CON EL SEGUIMIENTO MEDIANTE TUTORIAS CON LA TUTORA ACADÉMICA.
  1. Prácticas en Empresa : Desarrollo de las Prácticas
3. **EVALUACIÓN** : EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL/A ALUMNO/A POR PARTE DEL TUTOR/A DE EMPRESA Y DE LA ASIGNATURA POR PARTE DE LA TUTORA ACADEMICA
  1. MEMORIA DE PRÁCTICAS

#### COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE A ADQUIRIR POR EL ALUMNO

##### COMPETENCIAS BÁSICAS:

- CB6. Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
- CB7. Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
- CB8. Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
- CB9. Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
- CB10. Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo

##### COMPETENCIAS GENERALES:

- CG3. Mostrar habilidades de comunicación interpersonal y de manejo de las emociones adecuadas para una interacción efectiva con los pacientes, familiares y cuidadores en los procesos de identificación del problema, evaluación, comunicación del diagnóstico e intervención y seguimiento psicológicos.
- CG4. Analizar críticamente y utilizar las fuentes de información clínica.
- CG5. Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación en el desempeño profesional.
- CG6. Redactar informes psicológicos de forma adecuada a los destinatarios.
- CG8. Conocer el marco de actuación del psicólogo general sanitario y saber derivar al profesional especialista correspondiente.
- CG9. Conocimiento de las obligaciones y responsabilidades del personal sanitario relativas a la confidencialidad de la información y de la protección de datos personales de los pacientes.
- CG10. Saber comunicar y comunicarse con otros profesionales, y dominar las habilidades necesarias para el trabajo en equipo y en grupos multidisciplinares.

- CG11. Desarrollar su trabajo desde la perspectiva de la calidad y la mejora continua, con la capacidad autocrítica necesaria para un desempeño profesional responsable.

#### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

- CE6. Planificar, realizar y, en su caso, supervisar el proceso de evaluación psicológica del comportamiento humano y de los factores psicológicos asociados con los problemas de salud para establecer la evaluación de los mismos.
- CE7. Diseñar, desarrollar y en su caso supervisar y evaluar planes y programas de intervención psicológica, en función de la evaluación psicológica y de las variables individuales y sociales concurrentes en cada caso.
- CE10. Ser capaz de diseñar actividades de promoción y de educación para la salud psicológica individual y comunitaria.

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

El alumno será capaz de:

- Ser capaz de desenvolverse a nivel básico en un entorno de trabajo.
- Ser capaz de integrarse en una estructura organizativa y en un equipo de trabajo.
- Poner en funcionamiento, en un ámbito profesional y de manera integrada, toda una serie de competencias específicas y genéricas.
- Integrar los conocimientos teóricos con las realidades a las cuales se pueden aplicar.
- Ser capaz de integrarse en cualquiera de las áreas funcionales de la empresa y desarrollar su trabajo de forma efectiva.

### BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

#### BIBLIOGRAFÍA:

El estudiante tendrá como materiales de referencia los recursos y las principales referencias bibliográficas aportadas en cada una de las asignaturas de la titulación que estén directamente relacionadas con el ámbito empresarial donde realiza las prácticas.

#### WEBS DE REFERENCIA:

Web / Descripción

[UEMC](http://www.uemc.es/p/practicas:academicas-externas)(<http://www.uemc.es/p/practicas:academicas-externas>)

Página web oficial UEMC

[Portal de gestión de las prácticas](https://empleo.uemc.es)(<https://empleo.uemc.es>)

Portal de Gestión de las Prácticas de la UEMC

#### OTRAS FUENTES DE REFERENCIA:

<http://copcyl.es>COLEGIO OFICIAL DE PSICOLOGÍA DE CASTILLA Y LEÓN PÁGINA WEB DEL COLEGIO OFICIAL DE PSICOLOGÍA DE CASTILLA Y LEÓN

<https://bocyl.jcyl.es/BOCYL>Página Web Oficial del Boletín Oficial de la Junta de Castilla y León

<https://empleocastillayleon.jcyl.es/oficinavirtual/index.do>Empleo Castilla y León Página web oficial de Empleo de la Junta de Castilla y León

<https://www.saludcastillayleon.es/profesionales/esSalud> Castilla y León Página web oficial del Portal de Salud de Castilla y León

### PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

#### METODOLOGÍAS:

#### MÉTODO DIDÁCTICO:



#### MÉTODO DIALÉCTICO:

Habiéndose formalizado la correspondiente documentación previa (Anexo I o Programa Formativo), el alumno inicia sus prácticas en la empresa o institución. El tutor académico, en su labor de seguimiento de las prácticas, indicará al alumno cómo y cuándo se desarrollarán la/s tutoría/s (al menos una). No obstante, el estudiante puede contactar por correo electrónico con el tutor académico en el momento que quiera. Así mismo, el tutor académico estará en contacto con el tutor de la empresa.

#### MÉTODO HEURÍSTICO:

Durante la realización de las prácticas el estudiante ha de ser capaz de:

- Desenvolverse a nivel básico en un entorno de trabajo.
- Integrarse en una estructura organizativa y en un equipo de trabajo.
- Tomar conciencia del funcionamiento del mercado laboral.
- Conocer el funcionamiento operativo de las empresas/instituciones del sector en el que se enmarque la experiencia de prácticas.

#### CONSIDERACIONES DE LA PLANIFICACIÓN:

La matrícula en esta asignatura da derecho al alumnado a dos convocatorias comprendidas entre el curso en el que se realiza la matrícula y el siguiente curso.

Independientemente del carácter anual o semestral de la asignatura, las prácticas podrán desarrollarse en cualquier momento del curso.

Los alumnos que deseen realizar prácticas deben contactar con el Servicio de Prácticas en Empresas con la suficiente antelación para la gestión de la documentación oportuna. Para comunicarse con el Servicio de Prácticas en Empresas los alumnos podrán utilizar las siguientes vías:

- Acudir personalmente al despacho del Servicio.
- Mediante el correo electrónico [practicas@uemc.es](mailto:practicas@uemc.es).
- Por teléfono (983 00 1000).
- Por chat de Teams.

El periodo de evaluación abarcará desde el comienzo de las prácticas en la empresa o institución en la que se desarrollen, hasta la cumplimentación del cuestionario de satisfacción obligatorio y la entrega de la Memoria Final de Prácticas Académicas Externas, comprendiendo, por tanto, toda su ejecución y el trabajo de elaboración del informe requerido, que deberá remitirse al tutor académico en el plazo establecido de 1 mes desde la finalización de las prácticas. No obstante, en determinados casos podrá haber una fecha límite de entrega con menor margen temporal en función de las circunstancias personales y/o académicas del alumno. Si fuera el caso, el estudiante será informado con la suficiente antelación.

En el desarrollo de esta materia:

- Los estudiantes deben cumplir con los trámites administrativos fijados por el Real Decreto que regula la realización de prácticas de los alumnos universitarios y que gestiona el Servicio de Prácticas en Empresas, realizar las prácticas curriculares correspondientes, cumplimentar el cuestionario de satisfacción y entregar la Memoria Final de Prácticas al tutor académico para que éste pueda evaluar las prácticas una vez que disponga, también, del informe remitido por el tutor de la empresa.
- El tutor académico de prácticas resolverá las cuestiones y dudas que le sean planteadas por los estudiantes, realizará el seguimiento adecuado con el alumno y con el tutor de la empresa, revisará y calificará la Memoria Final de Prácticas y evaluará la asignatura.
- El tutor de empresa será el responsable de cumplimentar el informe de valoración del desempeño del alumno tras su periodo de prácticas.
- Todos los trámites documentales se realizarán a través del Servicio de Prácticas en Empresas, por medio del Portal de Gestión de Prácticas (<https://empleo.uemc.es/>).
- La comunicación entre el tutor académico de prácticas y los alumnos se realizará:
  - presencialmente, previo concierto de una tutoría

- mediante el correo electrónico. El alumno deberá usar su cuenta de correo electrónico de la UEMC para las comunicaciones.
- Por chat de Teams.
- El estudiante mantendrá el contacto con su tutor académico mientras duren sus Prácticas.

El alumno desarrollará la **Memoria Final de Prácticas** en cumplimiento de las indicaciones particulares establecidas por el Tutor Académico. Deberá entregarla en el plazo de un mes desde la finalización de las prácticas. Durante ese mes tiene derecho a una revisión de la Memoria Final por parte del tutor académico. Vencido dicho plazo, previa conformidad del tutor académico, se podrá prorrogar el periodo de entrega en hasta 15 días adicionales, siempre que existan motivos personales o profesionales justificados y no condicione otras circunstancias académicas, como podría ser la defensa del TFM.

#### CONSIDERACIONES DE LA EVALUACIÓN EN LA CONVOCATORIA ORDINARIA:

El objetivo final de la asignatura Prácticas Externas es que el alumnado adquiera las competencias y habilidades necesarias para el ejercicio profesional y laboral.

La evaluación de las Prácticas Externas se realizará del siguiente modo:

1. Informe de evaluación emitido por la empresa/institución donde el estudiante ha realizado las Prácticas Externas, donde se valorará de 0 a 10 las competencias profesionales adquiridas por el alumno. Este informe tiene un mayor peso en la calificación al ser la empresa/institución quien dispone de más información sobre las capacidades, habilidades, conocimientos y destrezas del estudiante mostradas en la realización de las actividades encomendadas en el programa formativo de las prácticas, así como su adaptación a un ambiente laboral o profesional real.

El Servicio de Prácticas en Empresas proporcionará al tutor de la empresa un modelo estandarizado para la evaluación de los alumnos que permitirán calificar el desempeño del estudiante durante el periodo de prácticas. La empresa/institución colaboradora es la responsable de designar el tutor, el cual debe ser una persona vinculada a la entidad colaboradora, con experiencia profesional y con los conocimientos y actitudes necesarias para la realización de una tutela efectiva.

Este informe tiene un peso del 60% en la calificación final de la asignatura. En caso de que en dicho informe se haga constar que el alumno ha suspendido su periodo de prácticas curricular, supondrá que el estudiante tenga derecho a una segunda convocatoria.

2. Calificación por parte del tutor académico de la Memoria Final de Prácticas realizada por el alumno siguiendo las directrices indicadas sobre su estructura y extensión recomendada (de entre 10 y 20 páginas), valorando lo relativo a:

- Descripción de la empresa/institución
- Contextualización de las prácticas
- Descripción concreta y detallada de las tareas y trabajos realizados
- Valoración personal

En el modelo de Memoria Final que se facilitará al alumno se detallan los contenidos de cada uno de estos epígrafes.

Con la Memoria Final se pretende evaluar su capacidad para exponer razonada y fundadamente las tareas llevadas a cabo durante la práctica; que éstas no han sido realizadas de manera simplemente mecánica, sino que conoce la razón de las mismas, acreditándose de esta forma la aplicabilidad racional de los conocimientos y habilidades adquiridos a lo largo de la titulación; y que la redacción, presentación y el uso de terminología son adecuados desde un punto de vista técnico y profesional.

La calificación de la Memoria de Prácticas (30%) y la labor de seguimiento cercano del estudiante a través de ambos tutores (10%) tienen un peso conjunto del 40% en la calificación final de la asignatura. El tutor académico valorará tanto la forma como el contenido de esta memoria y la calificación mínima deberá ser de 5 sobre 10. Las faltas de ortografía y el plagio serán motivo de suspenso.

Tanto el informe emitido por la empresa/institución, como la memoria final deberán aprobarse para dar por superada la asignatura con una nota de 5 o más puntos sobre 10.

#### CONSIDERACIONES DE LA EVALUACIÓN EN LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

Los estudiantes que hayan suspendido la Memoria Final de Prácticas podrán entregar una nueva memoria de su periodo de prácticas en el plazo que les da derecho su matrícula pudiendo obtener la máxima calificación.

En caso de que el alumno suspendiera el período de prácticas (Informe del tutor de empresa), supondrá que el estudiante tenga derecho a una segunda convocatoria. Esta situación deberá ser comunicada al Servicio de Prácticas en Empresas para su valoración y gestión.

#### SISTEMAS DE EVALUACIÓN:

| SISTEMA DE EVALUACIÓN   | PORCENTAJE (%) |
|-------------------------|----------------|
| Ejecución de prácticas  | 40%            |
| Técnicas de observación | 60%            |

#### EVALUACIÓN EXCEPCIONAL:

No aplica para esta asignatura.