

## DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

**ASIGNATURA:** Legislación Informática

**PLAN DE ESTUDIOS:** Grado en Ingeniería Informática

**GRUPO:** 1819-M1

**CENTRO:** Escuela Politécnica Superior

**CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:** Obligatorio

**ECTS:** 6,0

**CURSO:** 1º

**SEMESTRE:** 1º Semestre

**IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:**

Castellano, excepto las asignaturas de idiomas que se impartirán en el idioma correspondiente

## DATOS DEL PROFESOR

**NOMBRE Y APELLIDOS:** Miguel Ángel Sendín García

**EMAIL:** [masendin@uemc.es](mailto:masendin@uemc.es)

**TELÉFONO:** 983 00 10 00

**HORARIO DE TUTORÍAS:** Miércoles a las 18:00 horas

**CV DOCENTE:**

Licenciado en Derecho por la Universidad de Salamanca. Doctor en Derecho por la Universidad de Salamanca. Acreditado ANECA como profesor titular de universidad. Fue profesor Colaborador en la Universidad de Salamanca y, con posterioridad, desde hace más de 10 años profesor en la UEMC. Ha impartido clase de nivel de grado, postgrado, doctorado y otro tipo de actividades docentes (Universidad de la experiencia, formación de funcionarios, etc.). Ha explicado diferentes asignaturas de Derecho administrativo. Ha impartido durante varios años esta asignatura sobre legislación informática.

**CV INVESTIGACIÓN:**

Profesor acreditado ANECA como titular de Universidad. Reconocidos dos sexenios de investigación por ACSUCYL. Ha publicado una decena de libros y diversos capítulos de libros y artículos científicos sobre diversas materias de Derecho administrativo, entre las que se encuentra un trabajo sobre protección de datos y otro sobre Democracia electrónica.

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

**DESCRIPTOR DE LA ASIGNATURA:**

Descriptores de la asignatura: Legislación. Protección de datos personales. Comercio electrónico. Sociedad de la Información. Administración electrónica. Delitos informáticos.

Contextualización de la asignatura:

La asignatura proporciona al alumno conocimientos básicos sobre lo que es el Derecho y sobre la importancia de éste en la vida social, describiéndole el marco jurídico básico en que se desarrolla su profesión. Esto le permitirá comprender los problemas jurídicos básicos que se le planteen en el desarrollo de su actividad profesional.

Por otra parte, le permite tomar conocimiento de las implicaciones éticas presentes en su profesión, en especial, aquellas en que están implicadas afecciones a derechos fundamentales, o problemas relacionados con la multiculturalidad o la igualdad. Dándole con ello las pautas que permitan al alumno realizarse plenamente como persona en el desarrollo de su futura actividad profesional.

La asignatura no requiere destrezas previas.

Importancia de la asignatura en el ámbito profesional:

El Derecho, en cuanto elemento encargado de regular la vida social, fija el marco en el que debe desarrollarse cualquier profesión, incluidas aquellas a las que va dirigido el alumno. Le afecta especialmente desde dos perspectivas, el Derecho protege sus derechos como profesional y regula sus obligaciones. Por otro lado, contiene las reglas a las que deben pautarse las diferentes profesiones informáticas.

El compromiso ético es decisivo para el desarrollo personal del alumno en el marco de su profesión.

#### CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA:

##### 1. Bloque I. Introducción al Derecho

1. 1. Conceptos jurídicos básicos: Derecho, ordenamiento jurídico, norma jurídica.
2. 2. Fuentes del Derecho.
3. 3. Derechos fundamentales

##### 2. Bloque 2. Legislación informática

1. 4. Protección de datos personales.
2. 5. Régimen jurídico de Internet, Contratación electrónica y Servicios de la sociedad de la información y comercio electrónico.
3. 6. Administración electrónica.
4. 7. Propiedad intelectual e informática.
5. 8. Delitos informáticos.
6. 9. Código ético y régimen deontológico de las profesiones de la informática.

#### RECURSOS DE APRENDIZAJE:

Apuntes de la asignatura.

Casos prácticos de la asignatura.

### COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE A ADQUIRIR POR EL ALUMNO

#### COMPETENCIAS BÁSICAS:

- CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
- CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

#### COMPETENCIAS GENERALES:

- CG01. Capacidad de análisis y síntesis
- CG03. Comunicación oral y escrita en la lengua nativa
- CG07. Resolución de problemas
- CG08. Toma de decisiones
- CG13. Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad
- CG14. Razonamiento crítico
- CG16. Aprendizaje autónomo
- CG17. Adaptación a nuevas situaciones
- CG29. Compromiso con los valores democráticos y libertades y derechos fundamentales, así como reconocimiento y respeto a la multiculturalidad, la igualdad, la pluralidad social y la integración de personas discapacitadas

#### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

- CE25. Conocer los aspectos éticos y jurídicos aplicables a los problemas que puedan surgir en el ámbito de su

profesión, y los conocimientos básicos acerca de las posibles responsabilidades (penales, patrimoniales, etc.) que puedan derivarse del ejercicio profesional

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

El alumno será capaz de:

- Redactar escritos, solicitudes y comunicaciones básicas dirigidas a la Administración (instancias, recursos administrativos, escrito de trámite de audiencia, alegaciones, etc.).
- Redactar escritos jurídicos básicos dirigidos a un tribunal de Justicia (escrito de demanda, escrito de contestación a la demanda, etc.).
- Exponer oralmente o redactar por escrito un informe, o una parte del mismo, sobre el régimen jurídico aplicable a una situación o sobre la jurisprudencia existente sobre una materia.
- Defender y/o rebatir públicamente con argumentos jurídicos una determinada solución para un caso jurídico determinado.
- El alumno incluye al redactar un escrito, exponer oralmente un informe o intervenir en un debate razonamientos y/o argumentos basados en la necesidad de respetar y promover los valores democráticos, los derechos y libertades fundamentales, la igualdad en todas sus facetas (incluida la igualdad de género y la igualdad de oportunidades para personas con discapacidad) o la pluralidad y multiculturalidad social.

#### BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

##### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- Davara Rodríguez, M. A. (2001): Manual de Derecho Informático. . Aranzadi. ISBN: ISBN:978-84-8355-819-5
- Illescas Ortiz, R. (2009): Derecho de la contratación electrónica. Thomson Reuters. ISBN: ISBN:978-84-470-3214-3.
- López Menudo, F. (Director) (2016): Innovaciones en el Procedimiento Administrativo Común y el Régimen Jurídico del Sector Público.. Instituto García Oviedo/Universidad de Sevilla. ISBN: ISBN:9788447218639
- Peguera Poch, M. (2010): Principios de Derecho de la Sociedad de la información. Thomson Reuters. ISBN: ISBN:978-84-9903-705-9.

##### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- Couto Calviño, R. (2008): Servicios de certificación de firma electrónica y libre competencia. Editorial Comares. ISBN: ISBN:978-84-9836-354-8
- Eugenio Oliver, Luis G. (2005): Derecho Privado Informático. UNED. ISBN: ISBN:84-362-5156-3
- Martínez Gutiérrez, R. (2016): El Régimen Jurídico del Nuevo Procedimiento Administrativo Común. Aranzadi. ISBN: ISBN:9788491354703; 9788491354727
- Miguel Molina, Rosario de y Oltra Gutiérrez, Juan Vicente (2007): Deontología y aspectos legales de la informática: cuestiones éticas, jurídicas y técnicas básicas.. Universidad politécnica de Valencia. ISBN: ISBN:978-84-8363-112-6.
- Minero Alejandro, G. (2014): La protección jurídica de las bases de datos en el ordenamiento europeo. . Tecnos. ISBN: ISBN:9788430960811

##### WEBS DE REFERENCIA:

Web / Descripción

.(http://.)

.

#### PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

##### METODOLOGÍAS:

##### MÉTODO DIDÁCTICO:

En las actividades dirigidas a las pruebas teóricas se da un claro predominio del método didáctico, asumiendo el protagonismo en el desarrollo del proceso de aprendizaje el profesor, que expondrá a los alumnos los puntos más problemáticos de la asignatura.

#### MÉTODO DIALÉCTICO:

En las actividades dirigidas a la preparación del caso práctico se utiliza como base el método dialéctico, siendo la discusión de los diferentes aspectos del caso por los alumnos el elemento básico, y asumiendo esencialmente el profesor el papel de moderador de la discusión.

#### MÉTODO HEURÍSTICO:

En las actividades dirigidas a la preparación del debate, sin embargo, permanece el método heurístico, dejándose un mayor protagonismo al alumno, que tendrá que desarrollar una mayor creatividad buscando materiales y argumentos que le permitan formar y sustentar su opinión en el debate.

#### CONSIDERACIONES DE LA PLANIFICACIÓN:

Esta planificación de evaluación tiene un carácter meramente orientativo y podrá ser modificada a criterio del profesor, en función de circunstancias externas y de la evolución del grupo

1º. Semanas 1-7: se estudiarán los temas 1 a 4, que será evaluado en la semana 8 con la realización de la prueba de respuesta corta.

Las actividades formativas desarrolladas serán: Clase presencial y clase práctica (que incluye Problem Based Learning)

2º. En las semanas 7 se realizará una tutoría grupal para resolver dudas relativas a la prueba de respuesta corta.

3º. Semanas 8-14: se estudiarán los temas 5 a 8, que serán evaluados con la realización de la prueba objetiva (test).

Las actividades formativas desarrolladas serán: Clase presencial y clase práctica (que incluye Problem Based Learning)

4º. En la semana 9 se realizará una tutoría grupal, que incluye un seminario para la preparación del debate y la realización de un debate simulado no evaluado.

5º. En la semana 11 se realizará una tutoría para resolver dudas relativas al Caso práctico.

6º. En la semana 12 se realizará el Caso práctico.

7º. Semana 13 realización de un debate sobre un tema previamente fijado del tema 9. Previamente a la realización del debate los alumnos deberán haber realizado un informe colectivamente (Trabajo en grupo), que podrán utilizar para defender su posición en el debate.

#### PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y EVALUACIONES:

##### PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES:

Actividad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	¿Se evalúa?	CO	CE
Prueba de respuesta corta								X								X	X	X
Prueba caso práctico												X				X	X	X
Prueba debate													X			X	X	X
Prueba objetiva															X	X	X	X

#### CONSIDERACIONES DE LA EVALUACIÓN EN LA CONVOCATORIA ORDINARIA:

El alumno deberá superar cada uno de las cuatro actividades en las que se plasma el sistema de evaluación, ya que están dirigidas cada uno de ellas a la evaluación de unas competencias específicas y determinadas.

En concreto esas actividades serán:

- Pruebas de respuesta corta, con una valoración del 35 %:
- Prueba objetiva (test): con una valoración del 35 %.
- Resolución de un caso práctico en una prueba que se realizará en aula de examen, con un valor total del 20 %.

- Elaboración de un informe sobre un tema que será defendido en un debate, con un valor del 10 % de la nota.

Las pruebas no superadas se podrán recuperar en la prueba final que se celebre en las semanas 17 y 18.

En caso de no realizarse el debate con el resto de grupo se realizará un debate entre los alumnos que no lo hayan realizado. Si fuera sólo un alumno se sustituirá por una prueba de discusión individual con el profesor.

La no superación de cualquiera de estas pruebas supondrá el suspenso de la asignatura, con independencia de la calificación obtenida en las demás. Se entenderá superada cada una de las pruebas cuando se obtenga en ellas una nota de 4.5. Se entenderá aprobada la asignatura cuando, habiendo superado las cuatro pruebas, se obtenga una nota media ponderada de 5 puntos. La nota de las pruebas superadas se guarda para la convocatoria ordinaria y extraordinaria. Sólo se podrá repetir la realización de las pruebas no superadas.

Este sistema de evaluación se utilizará tanto en convocatoria ordinaria como en convocatoria extraordinaria. La elaboración del informe que se defenderá en el debate se llevará a cabo sobre el mismo tema.

#### CONSIDERACIONES DE LA EVALUACIÓN EN LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

El sistema de evaluación anterior se utilizará tanto en convocatoria ordinaria como en convocatoria extraordinaria.

#### Notas comunes a las evaluaciones de las Convocatorias Ordinaria y Extraordinaria.

La planificación de la evaluación tiene un carácter meramente orientativo y podrá ser modificada a criterio del profesor, en función de circunstancias externas y de la evolución del grupo.

En caso de que un alumno obtuviese una media superior a 5 puntos, pero menos de 4.5 puntos en alguna de las pruebas, la calificación que figurará en el acta será la de la prueba suspensa.

Los sistemas de evaluación descritos en esta GD son sensibles tanto a la evaluación de las competencias como de los contenidos de la asignatura.

La realización fraudulenta de cualquiera de las pruebas de evaluación, así como la extracción de información de las pruebas de evaluación, será sancionada según lo descrito en el Reglamento 7/2015, de 20 de noviembre, de Régimen Disciplinario de los estudiantes, Arts. 4, 5 y 7 y derivarán en la pérdida de la convocatoria correspondiente, así como en el reflejo de la falta y de su motivo en el expediente académico del alumno.

#### SISTEMAS DE EVALUACIÓN:

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE (%)
Pruebas de respuesta corta	35%
Pruebas orales	5%
Trabajos y proyectos	5%
Pruebas de ejecución de tareas reales y/o simuladas	20%
Pruebas objetivas	35%

#### EVALUACIÓN EXCEPCIONAL:

Los estudiantes que por razones excepcionales no puedan seguir los procedimientos habituales de evaluación continua exigidos por el profesor podrán solicitar no ser incluidos en la misma y optar por una «evaluación excepcional». El estudiante podrá justificar la existencia de estas razones excepcionales mediante la cumplimentación y entrega del modelo de solicitud y documentación requerida para tal fin en la Secretaría de la Universidad Europea Miguel de Cervantes en los siguientes plazos: con carácter general, desde la formalización de la matrícula hasta el viernes de la segunda semana lectiva del curso académico para el caso de alumnos de la Universidad, y hasta el viernes de la cuarta semana lectiva del curso académico para el caso de alumnos de nuevo ingreso. En los siete días hábiles siguientes al momento en que surja esa situación excepcional si sobreviene con posterioridad a la finalización del plazo anterior.

Para los estudiantes que estén acogidos al Programa de Atención a la Diversidad y Apoyo al Aprendizaje -PROADA- podrán realizarse adaptaciones en las pruebas de evaluación o en otros aspectos descritos en la guía docente, sin que estas adaptaciones suponga una disminución en el grado de exigencia requerido para superar la asignatura. Estas adaptaciones se llevarán a cabo teniendo en cuenta las recomendaciones de los protocolos específicos diseñados para cada alumno particular.

