

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA: Consultoría y Control de Gestión de Personas

PLAN DE ESTUDIOS: Máster Universitario en Dirección y Gestión de Personas

GRUPO: 2223-02

CENTRO: Facultad de Ciencias Sociales

CARÁCTER DE LA ASIGNATURA: Obligatorio

ECTS: 6,0

CURSO: 1º

SEMESTRE: 1º Semestre

IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:

Castellano, excepto las asignaturas de idiomas que se impartirán en el idioma correspondiente

DATOS DEL PROFESOR

NOMBRE Y APELLIDOS: JOSE LOMINCHAR JIMENEZ

EMAIL: jlominchar@uemc.es

TELÉFONO: 983 00 10 00

CV DOCENTE:

-Doctor en Derecho por la Universidad Camilo José Cela.
 -Doctor Honoris Causa por el Centro Universitario de Estudios Jurídicos de México.
 -Profesor contratado Doctor acreditado Aneca
 -Licenciado en Derecho por la Universidad Complutense
 -MBA: Escuela Europea de dirección y Empresa
 -Ponente internacional TED
 22 años como docente internacional en grado y posgrado
DIRECTOR DE MASTER :
 • DIRECTOR MICAIE ON LINE y BLENDED : MASTER INTERNACIONAL DE EMPRENDIMIENTO
 • CODIRECTOR MASTER BIG DATA SEMI-PRESENCIAL EN MÉXICO : UNIVERSIDAD AUTÓNOMA TAMAULIPAS.
DIRECCION TFM , TRIBUNALES TFM Y DOCTORADO
 • DIRECTOR TRABAJO FIN DE MASTER : 200 PROYECTOS
 • PRESIDENTE DE TRIBUNALES DE TRABAJO FIN DE MASTER: 150 PRESIDENCIAS.
 • MIEMBRO TRIBUNALES FIN DE MASTER : 200 TRIBUNALES
 • MIEMBRO TRIBUNAL DOCTORADO DERECHO EN UAT MEXICO
 • MIEMBRO DE TRIBUNALES DOCTORADO COMUNICACIÓN UNIV AUTÓNOMA DE TAMAULIPAS EN MÉXICO.
DOCENTE EN DOCTORADO
 • DOCENTE EN DOCTORADO COMUNICACIÓN UNIV AUTÓNOMA DE TAMAULIPAS EN MÉXICO.
 • DOCENTE EN DOCTORADO DERECHO DEL CENTRO UNIV ESTUDIOS JURIDICOS DE MEXICO.
INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES indexadas : 22 PUBLICACIONES

CV PROFESIONAL:

DIRECTOR GENERAL / CONSULTOR INTERNACIONAL / EJECUTIVO DE ALTA DIRECCION CON PROYECCIÓN INTERNACIONAL / DOCENTE Y CONFERENCIANTE INTERNACIONAL.

Ha ocupado posiciones de:

Director de RRHH, Director Comercial, Director Internacional y Director General.

Un líder entusiasta, buen comunicador, con amplia experiencia internacional en diversas áreas funcionales.

Experiencia probada en el desarrollo, gestión y organización empresarial, planes de negocio global y regional, gestión de innovación, competitividad y desarrollo estratégico, combinada con la capacidad de implantar y orientar a los resultados a través del liderazgo efectivo de equipos.

Capaz de conceptualizar estratégicamente y también hábil en planificación y ejecución de la gestión y

organización empresarial. Proyectos en Gobiernos, Empresas Multinacionales , Micro/Pymes , Universidades y Escuelas de Negocio en más de 11 países. Docencia y conferencias impartidas en 60 Universidades. Áreas de Especialización como Directivo, Consultor, Conferenciante y Docente Internacional: Dirección, Gestión y organización empresarial. Consultoría y RRHH en Pymes, Multinacionales y Gobiernos. Compaginando sus posiciones como Directivo, Emprendedor y Consultor Internacional con la docencia en Grado y Posgrado Docente en Departamento/Área Jurídico, Humanidades . Conferenciante TED.

CV INVESTIGACIÓN:

1. Estancia Investigación Internacional De 3 Meses En México En La Universidad Autónoma De Tamaulipas : “ Comunicación, Big Data y Derecho“
2. Diseño Proyecto Y Capacitación “Centro Transferencia Conocimiento UAT-México“
3. Miembro permanente grupo innovación e investigación académica . Centro Universitario de Estudios Jurídicos en México Desde 2016.
4. Lominchar, J.: “Relaciones Entre Cambio Climático Y Comercio Internacional: Una Propuesta De Compensación” Ed. Sínderesis, 2019. Isbn: 978-84-1626-295-3
5. Lominchar, J.: “Revisión De La Ordenación Del Comercio Internacional Y Su Relación Con El Cambio Climático Y El Desarrollo De Los Pueblos “Derecho Y Cambio Social (Nº58),2019
6. Lominchar, J.: " Derecho y Cambio Social (N.º 58), 2019. Lominchar, J.: "Las Pymes en el Mundo Árabe",
7. Lominchar, J.: “Impacto Del Comercio Internacional En El Cambio Climático” Http://Www.Ab-Initio.Es/Wp-Content/Uploads/2015/04/06-Cambioclimatico.Pdf
8. Lominchar, J.: "Gobernanza Internacional En Las Relaciones Entre Transporte Y Contaminación: Gestión De Externalidades Y Exigibilidad De Derechos", Encuentros Multidisciplinares (Nº62), 2020.
9. Lominchar, J.: "Cambios En La Regulación Internacional Del Cambio Climático Y Sus Externalidades", Derecho Y Cambio Social (Nº59), 2020.
10. Autor Reseña Para Gómez Rivas, L.: Campeones De La Libertad. Los Maestros De La Segunda Escolástica Española E Iberoamericana. Madrid: Unión Editorial, 2019, 241 Págs.(978-84-7209-759-9)
11. Lominchar J.: “Pymes, jóvenes y empleo: Una mirada desde Marruecos”. Revista Venezolana de Gerencia-Q2 (Nº91 Julio 2020)
12. Investigador De Gidecog-Isemco
13. <https://www.abacademies.org/articles/labour-relations-development-until-the-digital-transition-from-fragile-human-resources-to-agile-talentcollaborators--the-complianc-9926.html>. Publicado volumen 23 . Número 6. Q2. Journal of Legal, Ethical and Regulatory Issues
14. Lominchar, J:” Nuevas tendencias en RRHH y desarrollo de talento profesional” Journal Of Sociology And Theory Of Religión (V.9), 2020
15. Lominchar, J. : “ COVID-19: Impacto en la fuerza de trabajo y los autónomos” Edición del Año 26 de la Revista Venezolana de Gerencia del año 2021.
16. Lominchar J.: Universidades Católicas de Colombia y sus relaciones internacionales e institucionales. Journal of the Sociology and Theory of Religion; Vol. 11 (2021) pags. 86-96
17. Lominchar, J.: Comprensión del acoso laboral desde diferentes Constructos teóricos . “Plus Economía”. Vol. 8, Núm. 2, Junio 2020 - Noviembre 2020
18. Lominchar, J: European Green Deal and Recovery Plan: Green Jobs, Skills and Wellbeing Economics in Spain .Julio 2021- <https://www.mdpi.com/1996-1073/14/14/4145>

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

DESCRIPTOR DE LA ASIGNATURA:

El control de gestión resulta clave para monitorizar cualquier actividad de la empresa. En lo que se refiere a la

gestión de personas, el control de gestión debe centrarse sobre todo en asegurar la contribución de todos y cada uno de los empleados al conjunto de la organización.

En esta asignatura vamos a analizar dos aspectos muy diferentes: la externalización de parte de la función de gestión de recursos humanos a través de la consultoría y el control de gestión sobre la función. En definitiva, se trata de maximizar la aportación del área de Recursos Humanos y de todos los empleados a los objetivos de la empresa.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA:

1. Bloque 1

1. Tema 1.- El rol del consultor de personas
2. Tema 2.- Habilidades de consultoría
3. Tema 3.- Objetivos estratégicos
4. Tema 4.- Indicadores de gestión
5. Tema 5.- El Balanced Scoreboard
6. Tema 6.- Las TICs en Recursos Humanos
7. Tema 7.- El control de la empresa

RECURSOS DE APRENDIZAJE:

Los recursos de aprendizaje que se utilizarán en todas las asignaturas de la titulación (salvo las prácticas externas) para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje, son:

- Campus online de la UEMC (Open Campus)
- Plataforma de Webconference (Adobe Connect)

Las comunicaciones con el profesor serán a través de Open Campus vía Mi correo, Tablón o/y Foro.

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE A ADQUIRIR POR EL ALUMNO

COMPETENCIAS BÁSICAS:

- CB7. Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
- CB8. Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
- CB9. Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
- CB10. Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo

COMPETENCIAS GENERALES:

- CG01. Capacidad de análisis, síntesis e interpretación de la información
- CG03. Capacidad para resolver problemas y tomar decisiones
- CG05. Capacidad para generar nuevas ideas (creatividad)
- CG07. Capacidad para desarrollar habilidades interpersonales

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

- CE02. Planificar estratégicamente las distintas prácticas y políticas de gestión de personas de una organización para contribuir al logro de los objetivos establecidos por la Dirección.
- CE04. Definir e implementar programas de desarrollo a través de la formación y la evaluación del desempeño.
- CE05. Diseñar y desarrollar sistemas de retribución que apoyen el reconocimiento de las personas en la organización.

- CE06. Diseñar e implementar sistemas que permitan la comunicación, la participación y el empoderamiento de las personas en las organizaciones.
- CE08. Analizar y presentar información, así como a asesorar a la dirección de una organización en materia de gestión de personas
- CE10. Analizar, interpretar y calcular ratios vinculados al área de recursos humanos y utilizar las TIC para su cálculo.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

El alumno será capaz de:

- Comprender la función del consultor externo de recursos humanos en la gestión de las organizaciones.
- Ejecutar proyectos asumiendo el rol de consultor externo.
- Comprender del control de gestión como una herramienta directiva clave, tanto a nivel global como para el departamento de recursos humanos.
- Diseñar y desarrollar KPIs válidos para conocer el estado de gestión de la empresa.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- SIMON L DOLAN (2014): GESTION DE PERSONAS Y DEL TALENTO. MCGRAW -HILL. ISBN: 9788448185909
- JUAN CARLOS RAMOS CARRASCO (2018): MANUAL CEN. LA PRACTICA DE CONSULTORIA ESTRATEGICA DE NEGOCIO. SL PUNTO ROJO LIBROS. ISBN: 9781629341828
- SANTI GARCIA (2016): EL ARTE DE DIRIGIR PESONAS HOY: RETOS Y OPORTUNIDADES. LIBROS DE CABECERA. ISBN: 978-84-944339-7-9

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- IDALBERTO CHIAVENATO (2017): COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL. MCGRAW-HILL . ISBN: 9781456256616
- KAPLAN, R Y NORTON (2016): El Cuadro de Mando Integral . GESTIÓN 2000. ISBN: 9788498750485

WEBS DE REFERENCIA:

Web / Descripción

[FORO RRHH](https://www.fororecursoshumanos.com) (https://www.fororecursoshumanos.com)

FORO ESPECIALIZADO EN TODO LO RELACIONADO CON LOS RRHH, PERSONAS Y TALENTO

[ORH](https://www.observatoriorh.com) (https://www.observatoriorh.com)

OBSERVATORIO WEB/REVISTA ESPECIALIZADA EN RRHH Y GESTION DE PERSONAS

[TALENTO Y EQUIPOS](https://www.equiposytalento.com)(https://www.equiposytalento.com)

RRHH Y TALENTO

[CONSULTORIA RRHH](https://www2.deloitte.com) (https://www2.deloitte.com)

informes tendencias RRHH

[ESTRATEGIAS RRHH](https://www.strategyand.pwc.com)(https://www.strategyand.pwc.com)

ESTRATEGIAS RRHH

OTRAS FUENTES DE REFERENCIA:

<https://mejorcontalento.com>

<https://aecconsultoras.com/>

PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

METODOLOGÍAS:

Se describe a continuación la metodología aplicada

MÉTODO DIDÁCTICO:

El papel del profesor cobra importancia a través de la impartición de clases magistrales en tiempo real por videoconferencia que podrá utilizar para explicar los contenidos teóricos, resolver dudas que se planteen durante la sesión, ofrecer retroalimentación sobre las actividades de evaluación continua o realizar sesiones de tutoría de carácter grupal.

MÉTODO DIALÉCTICO:

Se caracteriza por la participación de los alumnos en las actividades de evaluación continua de debate y la intervención de éstos a través del diálogo y de la discusión crítica (seminarios, grupos de trabajo, etc.). Utilizando este método el alumno adquiere conocimiento mediante la confrontación de opiniones y puntos de vista. El papel del profesor consiste en proponer a través de Open Campus temas referidos a la materia objeto de estudio que son sometidos a debate para, posteriormente, evaluar el grado de comprensión que han alcanzado los alumnos.

MÉTODO HEURÍSTICO:

Este método puede desarrollarse de forma individual o en grupo a través de las actividades de evaluación continua (entregas de trabajos, resolución de ejercicios, presentaciones, etc.). El objetivo es que el alumno asuma un papel activo en el proceso de aprendizaje adquiriendo los conocimientos mediante la experimentación y la resolución de problemas.

CONSIDERACIONES DE LA PLANIFICACIÓN:

Las actividades formativas que se realizan en la asignatura son las siguientes:

Clases teóricas: Actividad dirigida por el profesor que se desarrollará de forma sincrónica en grupo. Para la realización de esta actividad en Open Campus, la UEMC dispone de herramientas de Webconference que permiten una comunicación unidireccional en las que el docente puede desarrollar sesiones en tiempo real con posibilidad de ser grabadas para ser emitidas en diferido.

Actividades prácticas: Actividades supervisadas por el profesor que se desarrollarán fundamentalmente de forma asíncrona, y de forma individual o en grupo:

- o Actividades de debate. Se trata de actividades en las que se genera conocimiento mediante la participación de los estudiantes en discusiones alrededor de temas de interés en las distintas asignaturas.
- o Entregas de trabajos individuales o en grupos a partir de un enunciado o unas pautas de trabajo que establecerá el profesor.
- o Resolución de ejercicios y problemas que el alumno debe realizar a través de Open Campus en un periodo de tiempo determinado. Esta actividad puede ser en formato test de evaluación.

Tutorías: Las tutorías podrán tener un carácter sincrónico o asíncrono y podrán desarrollarse de manera individual o en grupos reducidos.

Están previstas dos sesiones de tutoría por videoconferencia, una al inicio y otra al final del semestre. En la primera se presentará la asignatura y la guía docente y en la segunda, en las semanas previas a la evaluación final, se dedicará a la resolución de dudas de los estudiantes.

Además, el docente utiliza el Tablón, el Foro y el Sistema de correo interno de Open Campus para atender las necesidades y dudas académicas de los estudiantes.

SESIONES EN TIEMPO REAL :

Título	
TU1	Presentación asignatura y Guía docente
CM1	Nueva Realidad empresarial: Valor diferencial y consultor.

Título	
CM2	Consultoría y gestión del Talento: Errores.
CM3	Innovación y creatividad: Un paso por delante.
CM4	Estrategia y Planificación: Garantía de éxito.
CM5	Control de Gestión: EL gran aliado.
CM6	Comunicación eficaz y venta: Profesionales SXXI.
CM7	Presentaciones Avanzadas y TICS en RRHH.
TU2	Resolución de dudas antes de la evaluación

EVALUACIÓN CONVOCATORIA ORDINARIA:

Evaluación continua	60%
Evaluación final	40%

ACTIVIDADES Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN :

Tipo Evaluación	Nombre Actividad	% Calif.
Evaluación continua (60 %)	1. Entrega individual (Entrega individual)	25
	2. Entrega individual (Entrega individual)	25
	3. Test de evaluación (Test de evaluación)	10
Evaluación final (40 %)	1. Examen final online (Prueba de evaluación final presencial)	40

CONSIDERACIONES EVALUACIÓN CONVOCATORIA ORDINARIA:

A lo largo de la planificación de la asignatura el alumno realizará **actividades de evaluación continua** que forman parte de la calificación de la asignatura con un peso del 60% sobre la nota final.

Para superar la evaluación continua, el alumno debe obtener una media de igual o superior a 5 entre todas las actividades. En el caso de no superar la evaluación continua, se guardan para la convocatoria extraordinaria las notas de aquellas actividades aprobadas, no pudiendo volver a presentarlas.

El sistema de evaluación de esta asignatura acentúa el desarrollo gradual de competencias y resultados de aprendizaje y, por tanto, se realizará una evaluación continua a través de las distintas actividades de evaluación propuestas. El resultado de la evaluación continua se calcula a partir de las notas obtenidas en cada actividad teniendo en cuenta el porcentaje de representatividad en cada caso.

Todas las actividades deberán entregarse en las fechas previstas para ello, teniendo en cuenta:

- Las actividades de evaluación continua (entrega de trabajos) se desarrollarán según se indica y, para ser evaluadas, los trabajos deberán ser entregados en la forma y fecha prevista y con la extensión máxima señalada. No se evaluarán trabajos entregados posteriormente a esta fecha o que no cumplan con los criterios establecidos por el profesor.
- La no entrega de una actividad de evaluación continua en forma y plazo se calificará con un 0 y así computarán en el cálculo de la nota de evaluación continua y final de la asignatura.
- Cualquier tipo de copia o plagio por mínimo que sea, supondrá una calificación de 0 en la actividad

correspondiente.

- Las actividades de evaluación continua (tipo test) se desarrollarán con anterioridad a la realización de las pruebas de evaluación parcial y final de la asignatura

Los alumnos accederán a través de OpenCampus a las calificaciones de las actividades de evaluación continua en un plazo no superior a 15 días lectivos desde su fecha de entrega, excepto causas de fuerza mayor en cuyo caso se informará al alumno a través del Tablón.

La evaluación continua se completará con una **evaluación final online**, que se realizará al finalizar el periodo lectivo de cada asignatura. Los exámenes serán eminentemente prácticas, de manera que, los alumnos podrán disponer de los apuntes y consultarlos, (solo en formato digital) durante la realización de la prueba.

Para resolver el examen, los alumnos deberán descargar el enunciado de la prueba y una vez cumplimentado, subirlo en el espacio correspondiente del campus virtual

La prueba **supondrá un 40%** de la calificación sobre la nota final de la asignatura.

- El alumno tendrá la posibilidad, siempre dentro de los tres días siguientes a la publicación de las notas, a renunciar a su calificación, y presentarse en la siguiente convocatoria
- El alumno tendrá hasta 3 días después de la calificación para solicitar al docente más información sobre su calificación por el correo de la plataforma. **ÍA DOCENTE**
- Cualquier tipo de irregularidad o fraude en la realización de una prueba, supondrá una calificación de 0 en la prueba/convocatoria correspondiente.
- El aplazamiento concedido por la Universidad para la realización de una evaluación final se regirá por lo establecido en el Manual de "Directrices y plazos para la tramitación de una solicitud"

La nota final se corresponderá con la media aritmética del resultado obtenido en cada una de las partes. En caso de no superación, se guarda la parte aprobada para la convocatoria extraordinaria.

La **nota global** de la asignatura se obtiene ponderando la calificación de la evaluación continua y de la evaluación final según los siguientes porcentajes, y debiendo tener aprobadas ambas partes, continua y final, para superar la asignatura.

Si un alumno no se presenta a la prueba de evaluación final, su calificación en la convocatoria será de "No presentado", con independencia de que haya realizado alguna actividad de evaluación continua.

De igual modo si el alumno no entrega ninguna actividad de evaluación continua, obtendrá la calificación de "No presentado", con independencia de que haya aprobado la prueba de evaluación final, en cuyo caso, se le guardaría su calificación para la convocatoria extraordinaria

EVALUACIÓN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

Evaluación continua	60%
Evaluación final	40%

ACTIVIDADES Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN :

Tipo Evaluación	Nombre Actividad	% Calif.
Evaluación continua (60 %)	1. Entrega individual (Entrega individual)	25
	2. Entrega individual (Entrega individual)	25
	3. Test de evaluación (Test de evaluación)	10
Evaluación final (40 %)	1. Examen final online (Prueba de evaluación final presencial)	40

CONSIDERACIONES EVALUACIÓN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

Los estudiantes que no hayan superado la asignatura en la convocatoria ordinaria, porque hayan suspendido la evaluación continua o la prueba de evaluación final, podrán presentarse a las pruebas establecidas por el profesor en la convocatoria extraordinaria.

Para la convocatoria extraordinaria se guardan las calificaciones de las actividades de evaluación continua y prueba de evaluación final, superadas por el estudiante (nota superior o igual a 5), no permitiéndose volver a realizarlas.

- En convocatoria extraordinaria, el alumno solo podrá entregar las actividades de evaluación continua no superadas, guardándose la calificación de las aprobadas.
- El alumno tendrá hasta 3 días después de la calificación para solicitar al docente más información sobre su calificación por el correo de la plataforma.
- Cualquier tipo de irregularidad o fraude en la realización de una prueba, supondrá una calificación de 0 en la prueba/convocatoria correspondiente.
- El aplazamiento concedido por la Universidad para la realización de una evaluación final se registrará por lo establecido en el Manual de "Directrices y plazos para la tramitación de una solicitud".

En la convocatoria extraordinaria, la **nota global** de la asignatura se obtiene ponderando la calificación de la evaluación continua y de la evaluación final, de la misma forma que en la convocatoria ordinaria.

Al igual que en la convocatoria ordinaria, en la convocatoria extraordinaria es necesario superar tanto la evaluación continua como la evaluación final para aprobar la asignatura.

Si un alumno no se presenta a la prueba de evaluación final, su calificación en la convocatoria será de "No presentado", con independencia de que haya realizado alguna actividad de evaluación continua.

SISTEMAS DE EVALUACIÓN:

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE (%)
Pruebas de respuesta corta	20%
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	20%
Pruebas objetivas	10%
Trabajos y proyectos	50%