

## DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

<b>ASIGNATURA:</b> Tecnologías de Información y Comunicación
<b>PLAN DE ESTUDIOS:</b> Grado en Administración y Dirección de Empresas
<b>GRUPO:</b> 2122-01
<b>CENTRO:</b> Facultad de Ciencias Sociales
<b>CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:</b> Obligatorio
<b>ECTS:</b> 6,0
<b>CURSO:</b> 1º
<b>SEMESTRE:</b> 1º Semestre
<b>IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:</b> Castellano, excepto las asignaturas de idiomas que se impartirán en el idioma correspondiente

## DATOS DEL PROFESOR

**NOMBRE Y APELLIDOS:** ALBERTO PÉREZ SANZ

**EMAIL:** [aperezs@uemc.es](mailto:aperezs@uemc.es)

**TELÉFONO:** 983 00 10 00

### CV DOCENTE:

Alberto Pérez Sanz es Ingeniero Agrónomo e Ingeniero Técnico Agrícola en el Instituto Navares de Empresarios Agrarios, Máster en Viticultura, Enología y Marketing. Destaca su labor como profesor en la UEMC desde 2007 en las Titulaciones de Ingeniero Agrónomo, Grado en Tecnología e Innovación Alimentaria, Grado en Ingeniería Agroalimentaria y Grado en Ciencias Ambientales, ejerciendo como coordinador académico de estas dos últimas. Previamente a la docencia universitaria impartió cursos para agricultores relacionados con la agronomía, el manejo de la vid, ganaderías alternativas, etc., siendo además, profesor y coordinador de dos Programas de Garantía Social orientados al trabajo en Viveros forestales y Viveros para jardinería. Entre sus últimas colaboraciones externas destacan sus clases en el Programa Interuniversitario de la Experiencia en el ámbito de lo alimentario y nutricional impartiendo la asignatura "Nutrición para una dieta saludable".

### Experiencia en online

Durante el curso 20-21 ha sido profesor de la asignatura Auditorías y certificados energéticos para el Máster en Energías Renovables y Sostenibilidad impartido Online por la UEMC.

### CV PROFESIONAL:

Como experiencia profesional cabe citar: técnico e Inspector en Instituto Nacional de Estadística; Ingeniero Agrónomo en Empresa de Gestión Ambiental; técnico de la Junta de Castilla y León en la Sección de Industrias Agrarias: inspecciones y gestión de ayudas a múltiples industrias del sector agroalimentario; auditor experto en Producción Integrada para ENAC; responsable del área de medioambiente en la Federación de Montañeros de Castilla y León. De su experiencia laboral vinculada a centros de investigación durante 8 años cabe destacar su actividad en el Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC) de 2001 a 2003 en el Departamento de Viticultura, así como en el Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León (ITACYL) de 2003 a 2008 en los departamentos de Producción Vegetal, Protección Vegetal, Hortofruticultura así como para el Plan Director de Lucha contra Plagas.

### CV INVESTIGACIÓN:

Desde 2001 ha participado mediante diversos proyectos en múltiples publicaciones y trabajos en relación con la viticultura y otros cultivos tales como el olivo, el almendro, el castaño y v otros frutales así como en cereales y horticolas. Inicialmente en el CSIC (2001 a 2003 y posteriormente en el ITACYL (Instituto tecnológico Agrario de Castilla y León) (2003 a 2009), su tarea investigadora ha desarrollado líneas de investigación relacionadas con la descriptiva de la vid (ampelografía), la conservación de la biodiversidad, la adaptación de las variedades al clima, etc. Desde 2009 las líneas de investigación se orientan al desarrollo fenológico y la presencia de plagas y enfermedades vinculadas a las variaciones climáticas. En la actualidad pertenece a un grupo de investigación dentro de la UEMC: Grupo de Investigación en Gestión Cultural (GECU) y ha participado activamente en el Grupo de Investigación de Energías Renovables y Cero Emisiones (GIERCE).

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### DESCRIPTOR DE LA ASIGNATURA:

El alumno aprenderá a utilizar herramientas software que le permitan generar documentos de texto, documentos de hoja de cálculo y presentaciones electrónicas usando para ello herramientas ofimáticas. Además, conocerá cómo organizar dichos documentos, protegerlos y hacer copias de seguridad de los mismos. Utilizará las opciones disponibles del sistema operativo del ordenador para mantener el equipo con un buen rendimiento y protegerá el acceso al mismo gestionando adecuadamente usuarios y contraseñas. Por otro lado, aprenderá cómo buscar información, noticias y recursos publicitarios mediante internet, así como acceder a medios de publicación digitales por esta vía. Se introducirá al alumno en la creación de sus propios contenidos web mediante la creación de blogs. También aprenderá cómo comunicarse a través de una red informática, trabajar en entornos on-line colaborativos y organizar su trabajo mediante un gestor de correo y agenda electrónica. El alumno conocerá algunas de las bases de datos audiovisuales disponibles y la utilidad de estas. Todos estos conocimientos le introducirán en la sociedad de la información y la comunicación, en cómo gestionar el conocimiento dentro de ella y en las nuevas tecnologías y herramientas disponibles para llevar a cabo esta gestión.

### CONTEXTUALIZACIÓN DE LA ASIGNATURA.

Esta asignatura de carácter obligatorio pertenece a la materia de Fundamentos, Técnicas, Procesos y Análisis de la Información y la Comunicación, materia que consta de 42 créditos, siendo la carga crediticia de esta asignatura de 6. La ubicación de tecnologías de la Información y la Comunicación en el primer semestre del segundo curso de los grados de Periodismo y Publicidad y Relaciones Públicas. Cursar la asignatura permitirá a los alumnos abordar su titulación con conocimientos tecnológicos que sienten las bases para la utilización de herramientas informáticas de software que podrán ser utilizadas para la realización de prácticas y trabajos en otras asignaturas del grado y en las asignaturas posteriores de su futuro académico.

#### CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA:

1. TICs para la Gestión de la Empresa
  1. Windows, Internet y Outlook
  2. Tratamiento de textos Microsoft Word
  3. Hoja de cálculo Microsoft Excel
  4. Creación de presentaciones electrónicas con Microsoft PowerPoint
  5. Recursos digitales para la actividad publicitaria: Wordpress y Sony Vegas
  6. Base de datos Microsoft Access

#### RECURSOS DE APRENDIZAJE:

Los recursos de aprendizaje que se utilizarán en todas las asignaturas de la titulación (salvo las prácticas externas) para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje, son:

- Campus online de la UEMC (Open Campus)
- Plataforma de Webconference (Adobe Connect)

Las comunicaciones con el profesor serán a través de Open Campus vía Mi correo, Tablón o/y Foro.

Para la asignatura de prácticas externas:

Los estudiantes tendrán acceso a toda la información sobre Prácticas Externas a través del Portal de Gestión de Prácticas de la UEMC (<https://empleo.uemc.es/>) creado a tal efecto y a través del cual se gestionarán todos los procesos administrativos fijados por el Servicio de Prácticas en Empresas: selección, validación, firma de documentación, entrega de memoria, etc.

Además del acceso al Tutor Académico de Prácticas y al de la Empresa tendrán a su disposición el Servicio de Prácticas en Empresas que les proporcionará el asesoramiento necesario para facilitar y realizar las Prácticas externas. Los estudiantes se comunicarán con el Servicio de Prácticas en Empresas a través del correo electrónico ([practicas@uemc.es](mailto:practicas@uemc.es)) y el teléfono (983 00 1000 Ext. de la 12461 a la 12465).

#### COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE A ADQUIRIR POR EL ALUMNO

##### COMPETENCIAS GENERALES:

- CG01. Capacidad de análisis y síntesis
- CG02. Capacidad de organización y planificación
- CG03. Capacidad para la resolución de problemas
- CG07. Habilidades básicas de informática
- CG09. Compromiso ético
- CG10. Capacidad para trabajar en entornos de presión
- CG11. Capacidad de crítica y autocrítica
- CG18. Capacidad de aprendizaje autónomo (aprender a aprender)

##### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

- CE15. Capacidad para utilizar las tecnologías de información y comunicación en su desempeño profesional

##### RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

El alumno será capaz de:

- Organizar la información que genere en su trabajo diario de forma eficiente y clara.
- Buscar y salvaguardar cualquier información que haya almacenado previamente en un ordenador.
- Redactar documentos claros y estructurados utilizando formatos y referencias que el procesador de textos le proporcione.
- Realizar presentaciones profesionales utilizando las herramientas que la suite ofimática le proporcione.
- Buscar información en internet utilizando herramientas de búsqueda generalistas o especializadas.
- Comunicarse de forma eficiente y segura con otros profesionales utilizando herramientas como el correo electrónico y la mensajería instantánea.
- Trabajar de forma colaborativa a través de internet utilizando las herramientas más adecuadas para ello.

#### BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

##### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- Paredes, Paul (2014): Oficce 13. Editorial\_Macro.. ISBN: 9786123041908

- Cohen, Daniel y Así, Enrique. (2000): Sistemas de Información para los negocios. . México\_ Ed. Mc Graw Hill . ISBN: 9789701046524
- Moreno, L., Martínez, P., & González, Y. (2016): Guía para elaborar documentación digital accesible. Recomendaciones para Word, PowerPoint y Excel de Microsot Office 2010 . Madrid\_CENTAC. ISBN: 9788461685752

#### **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:**

- Curtis, Frye (2013): Excel 2013. Colección Paso a Paso. . \_Anaya Multimedia. ISBN: 8441534004
- Gil, Ignacio (2000): Sistemas y Tecnologías de la información para la Gestión. . Madrid \_Ed. McGraw Hill.. ISBN: 9788448108090
- Mediactive (2013): Aprender Word 2013 con 100 Ejercicios Prácticos . Marcombo, S.A. ISBN: 8426720765
- Mediactive (2013): Aprender Excel 2013 con 100 Ejercicios Prácticos . \_Marcombo, S.A.. ISBN: 8426720765
- Mediactive (2013): Aprender PowerPoint 2013 con 100 Ejercicios Prácticos . Marcombo, S.A.. ISBN: 8426720765
- Sánchez, Yoani y Tellado, Fernando (2014): WordPress 4.0 La tela de la araña . Editorial Anaya Multimedia. ISBN: 9788441535473

#### **WEBS DE REFERENCIA:**

Web / Descripción

[Aula Clic](http://www.aulaclic.com)(<http://www.aulaclic.com>)

Página web sobre cursos gratuitos de informática

[Deseoaprender.com](http://www.deseoaprender.com)(<http://www.deseoaprender.com>)

Página web sobre cursos gratuitos de informática e informática básica

[InformaticaPC.com](http://www.informaticapc.com)(<http://www.informaticapc.com>)

Página web sobre cursos gratuitos de informática aplicada

[Vegas](https://www.vegascreativesoftware.com/es/)(<https://www.vegascreativesoftware.com/es/>)

Página web de Vegas, software de edición de vídeo.

#### **OTRAS FUENTES DE REFERENCIA:**

El desarrollador del software Microsoft, incluye ejemplos del uso de sus aplicaciones: <https://goo.gl/brjcsf>

Manual de usuario de Sony vegas del fabricante: <https://goo.gl/dkz7kw>

Sección El País Nuevas Tecnologías: <https://goo.gl/wlbpiw>

Cursos gratuitos de informática: <http://www.aulaclic.com>

Cursos gratuitos de informática e informática básica: <http://www.deseoaprender.com>

Cursos gratuitos de informática aplicada: <http://www.informaticapc.com>

Página 9 de 17

#### **OTRA BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:**

Mediactive (2013): Aprender PowerPoint 2013 con 100 Ejercicios Prácticos. Marcombo, S.A.. ISBN: 8426720765.

Sánchez, Yoani y Tellado, Fernando (2014): WordPress 4.0 La tela de la araña . Editorial Anaya Multimedia. ISBN: 9788441535473.

Rosario Peña, Leonel Yescas, Purificación Amaya, Jorge Sánchez. Office 2019 vs. 365: guía completa paso a paso (2019). Altaria (Barcelona). ISBN: 9788494988103.

Matt Beck y Jessica Neuman (2012): WordPress. Editorial Peachpit Press (Berkeley, CA). ISBN: 9780321792662.

### **PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA**

#### **METODOLOGÍAS:**

La asignatura se imparte con un alto contenido práctico que mantiene un equilibrio entre las sesiones de videoconferencia en directo (que se utilizarán para presentar los contenidos teóricos previstos en cada uno de los temas de la asignatura), y las actividades de evaluación de continua a realizar por el alumno (entrega de trabajos, participación en debates, resolución de ejercicios, etc.) relacionadas directamente con esos contenidos.

#### **MÉTODO DIDÁCTICO:**

El papel del profesor cobra importancia a través de la impartición de clases magistrales en tiempo real por videoconferencia que podrá utilizar para explicar los contenidos teóricos, resolver dudas que se planteen durante la sesión, ofrecer retroalimentación sobre las actividades de evaluación continua o realizar sesiones de tutoría de carácter grupal.

#### **MÉTODO DIALÉCTICO:**

Se caracteriza por la participación de los alumnos en las actividades de evaluación continua de debate y la intervención de éstos a través del diálogo y de la discusión crítica (seminarios, grupos de trabajo, etc.). Utilizando este método el alumno adquiere conocimiento mediante la confrontación de opiniones y puntos de vista. El papel del profesor consiste en proponer a través de Open Campus temas referidos a la materia objeto de estudio que son sometidos a debate para, posteriormente, evaluar el grado de comprensión que han alcanzado los alumnos.

#### **MÉTODO HEURÍSTICO:**

Este método puede desarrollarse de forma individual o en grupo a través de las actividades de evaluación continua (entregas de trabajos, resolución de ejercicios, presentaciones, etc.). El objetivo es que el alumno asuma un papel activo en el proceso de aprendizaje adquiriendo los conocimientos mediante la experimentación y la resolución de problemas.

#### **CONSIDERACIONES DE LA PLANIFICACIÓN:**

Las ACTIVIDADES FORMATIVAS que se realizan en la asignatura son las siguientes:

**Clases teóricas:** Actividad dirigida por el profesor que se desarrollará de forma sincrónica en grupo. Para la realización de esta actividad en Open Campus, la UEMC dispone de herramientas de Webconference que permiten una comunicación unidireccional en las que el docente puede desarrollar sesiones en tiempo real con posibilidad de ser grabadas para ser emitidas en diferido.

**Actividades prácticas:** Actividades supervisadas por el profesor que se desarrollarán fundamentalmente de forma asincrónica, y de forma individual o en grupo:

- Actividades de debate. Se trata de actividades desarrolladas en el foro de Open Campus, en las que se genera conocimiento mediante la participación de los estudiantes en discusiones alrededor de temas de interés en las distintas asignaturas.
- Entregas de trabajos individuales o en grupo a partir de un enunciado o unas pautas de trabajo que establecerá el profesor.
- Resolución de ejercicios y problemas que el alumno debe realizar a través de Open Campus en un periodo de tiempo determinado. Esta actividad puede ser en formato test de evaluación.

**Tutorías:** Las tutorías podrán tener un carácter sincrónico o asincrónico y podrán desarrollarse de manera individual o en grupos reducidos.

Están previstas dos sesiones de tutoría por videoconferencia, una al inicio y otra al final del semestre. En la primera se presentará la asignatura y la guía docente y en la segunda, en las semanas previas a la evaluación final, se dedicará a la resolución de dudas de los estudiantes.

Además, el docente utiliza el Tablón, el Foro y el Sistema de correo interno de Open Campus para atender las necesidades y dudas académicas de los estudiantes.

#### SESIONES EN TIEMPO REAL

En la asignatura se planifican clases magistrales y tutorías a través de videoconferencias.

La asistencia a las videoconferencias no será obligatoria, pero sí recomendable para un adecuado seguimiento de la asignatura, la comprensión de los materiales y el desarrollo óptimo de las actividades de aprendizaje. En cualquier caso, salvo circunstancias excepcionales, será posible acceder a ellas en diferido a las 48 horas máximo desde su celebración.

#### SESIONES EN TIEMPO REAL :

Título	
TU1	Presentación asignatura y Guía docente
CM1	Entorno Windows, Internet y Office
CM2	Power Point como herramienta visual (I).
CM3	Power Point como herramienta visual (II)
CM4	Procesador de textos Word
CM5	Hojas de cálculo: Entorno Excel
CM6	Wordpress y Sony Vegas como recursos
CM7	Bases de datos: Entorno Access
TU2	Resolución de dudas antes de la evaluación

#### EVALUACIÓN CONVOCATORIA ORDINARIA:

Evaluación continua 60%

Evaluación final 40%

#### ACTIVIDADES Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN :

Tipo Evaluación	Nombre Actividad	% Calif.	Esc. act.	Heteroeval.	Inf. práct.	P. ejec.	P. obj	P. oral	P. rta corta	P. rta larga	Port.	SE19	Trabajos	Total
			% (0-10)%	% (0-10)%	% (0-10)%	% (0-45)%	% (0-30)%	% (0-40)%	% (0-30)%	% (0-30)%	% (0-30)%	% (0-10)%	% (0-40)%	
Evaluación continua (60 %)	1. POWER POINT CORPORATIVO O INST (Mixta grupal)	20	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	50	100%
	2. DATOS Y CÁLCULOS EN EXCEL (Entrega individual)	20	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	50	100%
	3. FORO DE DEBATE (Foro)	10	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%
	4. TEST PARTE 1 Y TEST PARTE 2 (Test de evaluación)	10	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100%
Evaluación final	4. EVALUACIÓN FINAL	40%	100%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%

Evaluación final (40 %)	1. EVALUACIÓN PARTE 1 Y PARTE 2 (Prueba de evaluación final presencial)	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%
			Esc. act.	Heteroeval.	Inf. práct.	P. ejec.	P. obj.	P. oral	P. rta corta	P. rta larga	Port.	SE19	Trabajos			
Tipo	Nombre Actividad	% Calif.	% (0-10)%	% (0-10)%	% (0-10)%	% (0-45)%	% (0-30)%	% (0-40)%	% (0-30)%	% (0-30)%	% (0-30)%	% (0-10)%	% (0-40)%	Total		
Evaluación	Total	100 %	10%	0%	0%	20%	30%	0%	20%	0%	0%	0%	20%	100%		

## CONSIDERACIONES EVALUACIÓN CONVOCATORIA ORDINARIA:

### 1. EVALUACIÓN CONTINUA

A lo largo de la planificación de la asignatura el alumno realizará **ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN CONTINUA** que forman parte de la calificación de la asignatura con un peso del 60% sobre la nota final.

Para superar la evaluación continua, el alumno debe obtener una media de igual o superior a 5 entre todas las actividades. En el caso de no superar la evaluación continua, se guardan para la convocatoria extraordinaria aquellas actividades aprobadas.

El sistema de evaluación de esta asignatura acentúa el desarrollo gradual de competencias y resultados de aprendizaje y, por tanto, se realizará una evaluación continua a través de las distintas actividades de evaluación propuestas. El resultado de la evaluación continua se calcula a partir de las notas obtenidas en cada actividad teniendo en cuenta el porcentaje de representatividad en cada caso.

Todas las actividades son obligatorias y deberán entregarse en las fechas previstas para ello, teniendo en cuenta:

- Las actividades de evaluación continua (entrega de trabajos) se desarrollarán según se indica y, para ser evaluadas, los trabajos deberán ser entregados en la forma y fecha prevista y con la extensión máxima señalada. No se evaluarán trabajos entregados posteriormente a esta fecha o que no cumplan con los criterios establecidos por el profesor.
- La no entrega de una actividad de evaluación continua en forma y plazo se calificará con un 0 y así computarán en el cálculo de la nota de evaluación continua y final de la asignatura.
- Las actividades presentadas en grupo se evaluarán de forma grupal y por lo tanto la nota establecida será de aplicación a los miembros del grupo que hayan participado en su realización. Si un miembro del grupo no participa, se le evaluará con 0.
- La participación en los foros y debates vinculados a una actividad de evaluación continua se evaluará de forma individual o colectiva según se haya requerido la participación: el valor de las aportaciones, el número de aportaciones y respuestas en debate a las opiniones de los compañeros. Cualquier comentario aportado en el foro que suponga una falta de respeto a las opiniones de compañeros supondrá el suspenso de la evaluación continua de la asignatura. Además, cualquier tipo de copia o plagio por mínimo que sea, supondrá una calificación de 0 en la actividad correspondiente.
- Las actividades de evaluación continua (tipo test) se desarrollarán con anterioridad a la realización de las pruebas de evaluación parcial (solo para el caso de grados) y final de la asignatura

Los alumnos accederán a través de Open Campus a las calificaciones de las actividades de evaluación continua en un plazo no superior a 15 días naturales desde la fecha límite de entrega de la actividad conforme al calendario, excepto causas de fuerza mayor en cuyo caso se informará al alumno a través del Tablón.

### 2. EVALUACIÓN FINAL

La evaluación continua se complementará con una **EVALUACIÓN FINAL** que se realizará al finalizar el periodo lectivo en cada asignatura.

#### A. TITULACIONES DE GRADO:

La prueba constará de parte práctica y teórica, suponiendo un 40% de la calificación sobre la nota final.

La evaluación final de la asignatura se desarrollará del siguiente modo:

- A mitad de cada semestre se ofrece al alumno realizar de forma voluntaria un parcial para eliminar materia.
- Para eliminar la materia es necesario que el alumno lo supere al menos con un 5. En este caso, se le guardaría la nota del parcial hasta la convocatoria extraordinaria. El alumno sólo podrá presentarse a la segunda parte de la asignatura bien en convocatoria ordinaria o extraordinaria.
- En convocatoria ordinaria, la prueba final constará de dos exámenes (primera y segunda parte de la asignatura)
- En el caso de que el alumno hubiera superado y eliminado materia con el primer parcial, sólo se presentará a la segunda parte. Para superar la asignatura se hará la media siempre que en la segunda parte se obtenga al menos un 4 y la media supere el 5.
- En el caso de que el alumno no hubiera superado el primer parcial, se podrá presentar a ambas partes. Para superar la asignatura se hará la media de ambas partes siempre que se obtenga al menos un 4 en cada una y la media supere el 5.
- El alumno tendrá la posibilidad, siempre dentro de los tres días siguientes a la publicación de las notas, a renunciar a su calificación, y presentarse en la siguiente convocatoria
- El aplazamiento concedido por la Universidad para la realización de una evaluación final tendrá lugar en los periodos de evaluación previstos y comunicados el aula de asesoría personal de la titulación.

La nota final se corresponderá con la media aritmética del resultado obtenido en cada una de las partes. En caso de no superación, se guarda la parte aprobada para la convocatoria extraordinaria.

#### B. TITULACIONES DE MÁSTER

La evaluación continua se complementará con una **evaluación final online** que se realizará al finalizar el periodo lectivo en cada asignatura. Los exámenes serán eminentemente prácticos, de manera que los alumnos puedan disponer de los apuntes.

La prueba supondrá un 40% de la calificación sobre la nota final.

- El alumno tendrá la posibilidad, siempre dentro de los tres días siguientes a la publicación de las notas, a renunciar a su calificación, y presentarse en la siguiente convocatoria
- El aplazamiento concedido por la Universidad para la realización de una evaluación final tendrá lugar en los periodos de evaluación previstos y

comunicados el aula de asesoría personal de la titulación.

### 3. NOTA GLOBAL

La **NOTA GLOBAL** de la asignatura se obtiene ponderando la calificación de la evaluación continua y de la evaluación final según los siguientes porcentajes, y debiendo tener aprobadas ambas partes, continua y final, para superar la asignatura.

Si un alumno no se presenta a la prueba de evaluación final, su calificación en la convocatoria será de “No presentado”, con independencia de que haya realizado alguna actividad de evaluación continua.

De igual modo si el alumno no entrega ninguna actividad de evaluación continua, obtendrá la calificación de “No presentado”, con independencia de que haya aprobado la prueba de evaluación final, en cuyo caso, se le guardaría su calificación para la convocatoria extraordinaria.

Por otro lado, si un alumno se presenta tanto a la evaluación continua, como a la evaluación final, y suspende una de las dos partes, la nota final de la convocatoria será la nota de la parte suspendida, con independencia de la nota obtenida en la parte aprobada.

#### EVALUACIÓN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

Evaluación continua 60%  
Evaluación final 40%

#### ACTIVIDADES Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN :

Tipo Evaluación	Nombre Actividad	% Calif.	Esc. act. % (0-10)%	Heteroeval. % (0-10)%	Inf. práct. % (0-10)%	P. ejec. % (0-45)%	P. obj. % (0-30)%	P. oral % (0-40)%	P. rta corta % (0-30)%	P. rta larga % (0-30)%	Port. % (0-30)%	SE19 % (0-10)%	Trabajos % (0-40)%	Total
Evaluación continua (60 %)	1. DATOS Y CÁLCULOS EN EXCEL (Entrega individual)	20	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	50	100%
	2. POWER POINT CORPORATIVO O INST (Entrega individual)	20	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	50	100%
	3. REFLEXIÓN FINAL TIC (Entrega individual)	10	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	50	100%
	4. TEST PARTE 1 Y TEST PARTE 2 (Test de evaluación)	10	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100%
Evaluación final (40 %)	1. EVALUACIÓN PARTE 1 Y PARTE 2 (Prueba de evaluación final presencial)	40	0	0	0	0	50	0	50	0	0	0	0	100%
Total		100 %	0%	0%	0%	25%	30%	0%	20%	0%	0%	0%	25%	100%

#### CONSIDERACIONES EVALUACIÓN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

##### 1. EVALUACIÓN CONTINUA

Los estudiantes que no hayan superado la asignatura en la convocatoria ordinaria, porque hayan suspendido la nota final de las actividades de evaluación continua, podrán presentarse a las pruebas establecidas por el profesor en la convocatoria extraordinaria.

En convocatoria extraordinaria, el alumno solo podrá entregar las actividades de evaluación continua no superadas, guardándose la calificación de las aprobadas, siempre y cuando no haya obtenido una nota igual o superior a 5 en el conjunto de las actividades de evaluación continua, en cuyo caso, se guardarán las notas de todas las actividades.

##### 2. EVALUACIÓN FINAL

Los estudiantes que no hayan superado la asignatura en la convocatoria ordinaria, porque hayan suspendido la evaluación final, podrán presentarse a la prueba de evaluación final establecida por el profesor en la convocatoria extraordinaria.

##### A. TITULACIONES DE GRADO:

- En convocatoria extraordinaria, la prueba final también constará de dos exámenes (primera y segunda parte de la asignatura)
- En el caso de que el alumno hubiera superado el parcial (al menos un 5) o una de las partes en convocatoria ordinaria (al menos un 5), esta calificación se mantiene para la extraordinaria, presentándose el alumno sólo a lo suspendido. Para superar la asignatura se hará la media entre lo



aprobado en ordinaria y la calificación que haya sacado en extraordinaria siempre que se obtenga al menos un 4 y la media supere el 5.

- En el caso de que el alumno tuviera que presentarse a ambas partes, para superar la asignatura se hará la media siempre que se obtenga al menos un 4 en cada parte y la media supere el 5.

#### B. TITULACIONES DE MÁSTER

La evaluación continua se complementará con una **evaluación final online** que se realizará al finalizar el periodo lectivo en cada asignatura. Los exámenes serán eminentemente prácticos, de manera que los alumnos puedan disponer de los apuntes.

La prueba supondrá un 40% de la calificación sobre la nota final.

#### 3. NOTA GLOBAL

En la convocatoria extraordinaria, la **nota global** de la asignatura se obtiene ponderando la calificación de la evaluación continua y de la evaluación final, de la misma forma que en la convocatoria ordinaria.

Al igual que en la convocatoria ordinaria, en la convocatoria extraordinaria es necesario superar tanto la evaluación continua como la evaluación final para aprobar la asignatura.

Si un alumno no se presenta a la prueba de evaluación final, su calificación en la convocatoria será de "No presentado", con independencia de que haya realizado alguna actividad de evaluación continua.

De igual modo si el alumno no entrega ninguna actividad de evaluación continua, obtendrá la calificación de "No presentado", con independencia de que haya aprobado la prueba de evaluación final.

Por otro lado, si un alumno se presenta tanto a la evaluación continua, como a la evaluación final, y suspende una de las dos partes, la nota final de la convocatoria será la nota de la parte suspensa, con independencia de la nota obtenida en la parte aprobada.

#### SISTEMAS DE EVALUACIÓN:

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE (%)
Escalas de actitudes	10%
Pruebas de ejecución de tareas reales y/o simuladas	20%
Pruebas de respuesta corta	20%
Pruebas objetivas	30%
Trabajos y proyectos	20%