

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA: Presupuesto, Financiación y Control de Eventos
PLAN DE ESTUDIOS: Máster Universitario en Imagen Pública, Dirección de Eventos y Protocolo
GRUPO: 2122-01
CENTRO: Facultad de Ciencias Sociales
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA: Obligatorio
ECTS: 6,0
CURSO: 1º
SEMESTRE: 1º Semestre
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE: Castellano, excepto las asignaturas de idiomas que se impartirán en el idioma correspondiente

DATOS DEL PROFESOR

NOMBRE Y APELLIDOS: FERNANDO MOROY HUETO
EMAIL: fmoroy@uemc.es
TELÉFONO: 983 00 10 00
CV DOCENTE: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Doctor en Ciencias Económicas y Empresariales. Universidad Rey Juan Carlos, 2016</i> • <i>Licenciado en Ciencias Físicas. Universidad del País Vasco, 1979</i> • <i>Programa Dirección General (PDG) del IESE, 2003</i> • <i>Múltiples Seminarios en el programa IAP-Harvard University (2012,2013,2014,2015,2016,2017 y 2018).</i> • <i>Más de 20 años de experiencia docente entre la Universidad (actualmente Profesor Asociado de Finanzas de la Universidad Carlos III), como de Escuelas de Negocio privadas, nacionales e internacionales.</i>
CV PROFESIONAL: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Más de 35 años de experiencia profesional en el sector financiero: BBV, Banco Guipuzcoano. Última función de 1997 a 2016 como Director de Relaciones Institucionales de Caixabank en la Territorial de Madrid.</i> • <i>Presidente del Chapter de Madrid de la Red de Business Angels Keiretsu de San Francisco (www.keiretsuforum.es)</i> • <i>Miembro del equipo Top Ten Management Spain (www.toptenms.com)</i>

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

DESCRIPTOR DE LA ASIGNATURA:

La asignatura tiene como objetivo fomentar la capacidad de análisis e interpretación de información económica y asegurar la adquisición de conocimientos fundamentales en la previsión y cálculo presupuestario como parte esencial de la planificación, organización y control de un evento.

Asimismo, se conciben distintos objetivos específicos que se relacionan fundamentalmente en la importancia de soportar la organización de cualquier tipo de evento desde el ámbito financiero. Consiguiendo que los estudiantes integren todas las acciones que hacen parte del evento (infraestructura, asistentes, recursos, programa, etc), con planes de contingencia que ayuden a flexibilizar y controlar de manera efectiva el proyecto y su viabilidad financiera.

Así pues, en esta asignatura se sintetizan los conceptos más relevantes de la contabilidad financiera y de costes y se proporcionan técnicas y herramientas relacionadas con las diferentes fuentes de financiación usadas para cubrir las necesidades financieras adscritas a cada tipología de evento.

La orientación de la asignatura es práctica, pero basada en fuertes conceptos teóricos que ayuden de manera determinante a que el estudiante sea capaz en el ejercicio de su profesión de la toma de decisiones de manera acertada.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA:

1. Bloque 1

1. Tema 1.- El lenguaje financiero de los eventos
2. Tema 2.- Presupuesto de un evento
3. Tema 3.- Financiación de eventos
4. Tema 4.- Sponsorización y patrocinio de eventos
5. Tema 5.- Cuadro de mando y bibliografía

RECURSOS DE APRENDIZAJE:

Los recursos de aprendizaje que se utilizarán en todas las asignaturas de la titulación (salvo las prácticas externas) para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje, son:

- Campus online de la UEMC (Open Campus)
- Plataforma de Webconference (Adobe Connect)

Las comunicaciones con el profesor serán a través de Open Campus vía Mi correo, Tablón o/y Foro.

Para la asignatura de prácticas externas:

Los estudiantes tendrán acceso a toda la información sobre Prácticas Externas a través del Portal de Gestión de Prácticas de la UEMC (<https://empleo.uemc.es/>) creado a tal efecto y a través del cual se gestionarán todos los procesos administrativos fijados por el Servicio de Prácticas en Empresas: selección, validación, firma de documentación, entrega de memoria, etc.

Además del acceso al Tutor Académico de Prácticas y al de la Empresa tendrán a su disposición el Servicio de Prácticas en Empresas que les proporcionará el asesoramiento necesario para facilitar y realizar las Prácticas externas. Los estudiantes se comunicarán con el Servicio de Prácticas en Empresas a través del correo electrónico (practicas@uemc.es) y el teléfono (983 00 1000 Ext. de la 12461 a la 12465).

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE A ADQUIRIR POR EL ALUMNO

COMPETENCIAS BÁSICAS:

- CB6. Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
- CB8. Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
- CB9. Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
- CB10. Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo

COMPETENCIAS GENERALES:

- CG01. Capacidad de organización y planificación
- CG04. Capacidad y habilidad para la toma de decisiones
- CG06. Compromiso ético (saber aplicar la evidencia científica en la práctica profesional y mantener un

compromiso ético y de integridad intelectual en el planteamiento de la investigación científica, básica y aplicada)

- CG10. Desarrollar hábitos de excelencia y calidad en el ejercicio profesional
- CG11. Capacidad para generar nuevas ideas (creatividad)
- CG12. Iniciativa y espíritu emprendedor
- CG14. Diseño y gestión de proyectos

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

- CE08. Capacidad para llevar a cabo la gestión presupuestaria y financiera que conlleva la dirección de la organización integral de un evento.
- CE09. Capacidad para diseñar planes de financiación de cualquier tipo de evento
- CE11. Capacidad para analizar y medir los resultados en la ejecución de cualquier tipo de evento
- CE14. Capacidad para anticipar y gestionar de manera adecuada las necesidades de los diferentes stakeholders.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

El alumno será capaz de:

- Conocer aspectos básicos de las finanzas empresariales.
- Elaborar un previsión financiero basada en la planificación de un evento.
- Diseñar un presupuesto de ingresos y gastos de un evento.
- Calcular y analizar los principales ratios financieros de un evento para analizar su viabilidad.
- Tomar decisiones financieras sobre la gestión económico financiera de un evento.
- Conocer diferentes fuentes de financiación de eventos como la búsqueda de sponsors o patrocinadores.
- Elaborar un cuadro de mando que permita controlar la evolución de un evento.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- JIJENA SÁNCHEZ, ROSARIO (2014): COMO ORGANIZAR EVENTOS CON ÉXITO . UGERMAN EDITOR_CIENCIA Y TÉCNICA . ISBN: 97898746857
- SUÁREZ SUÁREZ, ANDRÉS-SANTIAGO (2014): DECISIONES ÓPTIMAS DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN EN LA EMPRESA . PIRAMIDE . ISBN: 9788436829839
- MARTINEZ ABASCAL, EDUARDO (2012): FINANZAS PARA DIRECTIVOS . MCGRAW HILL . ISBN: 9788448175351

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- KOTLER, P. (1991): MARKETING MANAGEMENT: ANALYSIS, PLANNING, AND CONTROL . PRENTICE-HALL, INC . ISBN: 9780137228515
- RAMPERSAD, HUBERT K. (2005): CUADRO DE MANDO INTEGRAL, PERSONAL Y CORPORATIVO . S.A. MCGRAW-HILL / INTERAMERICANA DE ESPAÑA . ISBN: 9788448148058
- ROSS, S. A., WESTERFIELD, R. W., JAFFE, J. F., (2012): FINANZAS CORPORATIVAS . MCGRAW-HILL . ISBN: 9786071507419

WEBS DE REFERENCIA:

Web / Descripción

[DIALNET](https://dialnet.unirioja.es/) (<https://dialnet.unirioja.es/>)

INFORMACIÓN, BÚSQUEDA Y VISUALIZACIÓN DE REVISTAS Y ARTÍCULOS DE DISTINTAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO

PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

METODOLOGÍAS:

La asignatura se imparte con un alto contenido práctico que mantiene un equilibrio entre las sesiones de videoconferencia en directo (que se utilizarán para presentar los contenidos teóricos previstos en cada uno de los temas de la asignatura), y las actividades de evaluación de continua a realizar por el alumno (entrega de trabajos, participación en debates, resolución de ejercicios, etc.) relacionadas directamente con esos contenidos.

MÉTODO DIDÁCTICO:

El papel del profesor cobra importancia a través de la impartición de clases magistrales en tiempo real por videoconferencia que podrá utilizar para explicar los contenidos teóricos, resolver dudas que se planteen durante la sesión, ofrecer retroalimentación sobre las actividades de evaluación continua o realizar sesiones de tutoría de carácter grupal.

MÉTODO DIALÉCTICO:

Se caracteriza por la participación de los alumnos en las actividades de evaluación continua de debate y la intervención de éstos a través del diálogo y de la discusión crítica (seminarios, grupos de trabajo, etc.). Utilizando este método el alumno adquiere conocimiento mediante la confrontación de opiniones y puntos de vista. El papel del profesor consiste en proponer a través de Open Campus temas referidos a la materia objeto de estudio que son sometidos a debate para, posteriormente, evaluar el grado de comprensión que han alcanzado los alumnos.

MÉTODO HEURÍSTICO:

Este método puede desarrollarse de forma individual o en grupo a través de las actividades de evaluación continua (entregas de trabajos, resolución de ejercicios, presentaciones, etc.). El objetivo es que el alumno asuma un papel activo en el proceso de aprendizaje adquiriendo los conocimientos mediante la experimentación y la resolución de problemas.

CONSIDERACIONES DE LA PLANIFICACIÓN:

Las ACTIVIDADES FORMATIVAS que se realizan en la asignatura son las siguientes:

Clases teóricas: Actividad dirigida por el profesor que se desarrollará de forma sincrónica en grupo. Para la realización de esta actividad en Open Campus, la UEMC dispone de herramientas de Webconference que permiten una comunicación unidireccional en las que el docente puede desarrollar sesiones en tiempo real con posibilidad de ser grabadas para ser emitidas en diferido.

Actividades prácticas: Actividades supervisadas por el profesor que se desarrollarán fundamentalmente de forma asíncrona, y de forma individual o en grupo:

- Actividades de debate. Se trata de actividades desarrolladas en el foro de Open Campus, en las que se genera conocimiento mediante la participación de los estudiantes en discusiones alrededor de temas de interés en las distintas asignaturas.
- Entregas de trabajos individuales o en grupo a partir de un enunciado o unas pautas de trabajo que establecerá el profesor.
- Resolución de ejercicios y problemas que el alumno debe realizar a través de Open Campus en un periodo de tiempo determinado. Esta actividad puede ser en formato test de evaluación.

Tutorías: Las tutorías podrán tener un carácter sincrónico o asíncrono y podrán desarrollarse de manera individual o en grupos reducidos.

Están previstas dos sesiones de tutoría por videoconferencia, una al inicio y otra al final del semestre. En la primera se presentará la asignatura y la guía docente y en la segunda, en las semanas previas a la evaluación final, se dedicará a la resolución de dudas de los estudiantes.

Además, el docente utiliza el Tablón, el Foro y el Sistema de correo interno de Open Campus para atender las necesidades y dudas académicas de los estudiantes.

SESIONES EN TIEMPO REAL

En la asignatura se planifican clases magistrales y tutorías a través de videoconferencias.

La asistencia a las videoconferencias no será obligatoria, pero sí recomendable para un adecuado seguimiento de la asignatura, la comprensión de los materiales y el desarrollo óptimo de las actividades de aprendizaje. En cualquier caso, salvo circunstancias excepcionales, será posible acceder a ellas en diferido a las 48 horas máximo desde su celebración.

SESIONES EN TIEMPO REAL :

Título	
TU1	Presentación asignatura y Guía docente
CM1	FINANZAS: EL LENGUAJE DE LOS NEGOCIOS
CM2	LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE EVENTOS: EL BALANCE DE SITUACION
CM3	ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE EVENTOS: CUENTA DE RESULTADOS Y ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO
CM4	PLAN FINANCIERO DE UN EVENTO
CM5	LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y SUS FUENTES DE FINANCIACIÓN
CM6	PERSPECTIVAS Y ALCANCE DE LA SPONSORIZACIÓN
CM7	CUADRO DE MANDO INTEGRAL APLICADO
TU2	Resolución de dudas antes de la evaluación

EVALUACIÓN CONVOCATORIA ORDINARIA:

Evaluación continua	60%
Evaluación final	40%

ACTIVIDADES Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN :

Tipo Evaluación	Nombre Actividad	% Calif.	Ejec. práct.	P. escrit.	P. oral	Téc. obs.	Total
			% (20-40)%	% (20-50)%	% (0-20)%	% (0-20)%	
Evaluación continua (60 %)	1. Entrega individual (Entrega individual)	25	100	0	0	0	100%
	2. Entrega individual (Entrega individual)	25	0	100	0	0	100%
	3. Test de evaluación (Test de evaluación)	10	0	0	0	100	100%
Evaluación final (40 %)	1. Examen final online (Prueba de evaluación final presencial)	40	0	50	50	0	100%
Total		100 %	25%	45%	20%	10%	100%

CONSIDERACIONES EVALUACIÓN CONVOCATORIA ORDINARIA:

1. EVALUACIÓN CONTINUA

A lo largo de la planificación de la asignatura el alumno realizará **ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN CONTINUA** que

forman parte de la calificación de la asignatura con un peso del 60% sobre la nota final.

Para superar la evaluación continua, el alumno debe obtener una media de igual o superior a 5 entre todas las actividades. En el caso de no superar la evaluación continua, se guardan para la convocatoria extraordinaria aquellas actividades aprobadas.

El sistema de evaluación de esta asignatura acentúa el desarrollo gradual de competencias y resultados de aprendizaje y, por tanto, se realizará una evaluación continua a través de las distintas actividades de evaluación propuestas. El resultado de la evaluación continua se calcula a partir de las notas obtenidas en cada actividad teniendo en cuenta el porcentaje de representatividad en cada caso.

Todas las actividades son obligatorias y deberán entregarse en las fechas previstas para ello, teniendo en cuenta:

- Las actividades de evaluación continua (entrega de trabajos) se desarrollarán según se indica y, para ser evaluadas, los trabajos deberán ser entregados en la forma y fecha prevista y con la extensión máxima señalada. No se evaluarán trabajos entregados posteriormente a esta fecha o que no cumplan con los criterios establecidos por el profesor.
- La no entrega de una actividad de evaluación continua en forma y plazo se calificará con un 0 y así computarán en el cálculo de la nota de evaluación continua y final de la asignatura.
- Las actividades presentadas en grupo se evaluarán de forma grupal y por lo tanto la nota establecida será de aplicación a los miembros del grupo que hayan participado en su realización. Si un miembro del grupo no participa, se le evaluará con 0.
- La participación en los foros y debates vinculados a una actividad de evaluación continua se evaluará de forma individual o colectiva según se haya requerido la participación: el valor de las aportaciones, el número de aportaciones y respuestas en debate a las opiniones de los compañeros. Cualquier comentario aportado en el foro que suponga una falta de respeto a las opiniones de compañeros supondrá el suspenso de la evaluación continua de la asignatura. Además, cualquier tipo de copia o plagio por mínimo que sea, supondrá una calificación de 0 en la actividad correspondiente.
- Las actividades de evaluación continua (tipo test) se desarrollarán con anterioridad a la realización de las pruebas de evaluación parcial (solo para el caso de grados) y final de la asignatura

Los alumnos accederán a través de Open Campus a las calificaciones de las actividades de evaluación continua en un plazo no superior a 15 días naturales desde la fecha límite de entrega de la actividad conforme al calendario, excepto causas de fuerza mayor en cuyo caso se informará al alumno a través del Tablón.

2. EVALUACIÓN FINAL

La evaluación continua se complementará con una **EVALUACIÓN FINAL** que se realizará al finalizar el periodo lectivo en cada asignatura.

A. TITULACIONES DE GRADO:

La prueba constará de parte práctica y teórica, suponiendo un 40% de la calificación sobre la nota final.

La evaluación final de la asignatura se desarrollará del siguiente modo:

- A mitad de cada semestre se ofrece al alumno realizar de forma voluntaria un parcial para eliminar materia.
- Para eliminar la materia es necesario que el alumno lo supere al menos con un 5. En este caso, se le guardará la nota del parcial hasta la convocatoria extraordinaria. El alumno sólo podrá presentarse a la segunda parte de la asignatura bien en convocatoria ordinaria o extraordinaria.
- En convocatoria ordinaria, la prueba final constará de dos exámenes (primera y segunda parte de la asignatura)
- En el caso de que el alumno hubiera superado y eliminado materia con el primer parcial, sólo se presentará a la segunda parte. Para superar la asignatura se hará la media siempre que en la segunda parte se obtenga al menos un 4 y la media supere el 5.
- En el caso de que el alumno no hubiera superado el primer parcial, se podrá presentar a ambas partes. Para superar la asignatura se hará la media de ambas partes siempre que se obtenga al menos un 4 en cada una y la media supere el 5.
- El alumno tendrá la posibilidad, siempre dentro de los tres días siguientes a la publicación de las notas, a renunciar a su calificación. y presentarse en la siguiente convocatoria

- El aplazamiento concedido por la Universidad para la realización de una evaluación final tendrá lugar en los periodos de evaluación previstos y comunicados el aula de asesoría personal de la titulación.

La nota final se corresponderá con la media aritmética del resultado obtenido en cada una de las partes. En caso de no superación, se guarda la parte aprobada para la convocatoria extraordinaria.

B. TITULACIONES DE MÁSTER

La evaluación continua se complementará con una **evaluación final online** que se realizará al finalizar el periodo lectivo en cada asignatura. Los exámenes serán eminentemente prácticos, de manera que los alumnos puedan disponer de los apuntes.

La prueba supondrá un 40% de la calificación sobre la nota final.

- El alumno tendrá la posibilidad, siempre dentro de los tres días siguientes a la publicación de las notas, a renunciar a su calificación, y presentarse en la siguiente convocatoria
- El aplazamiento concedido por la Universidad para la realización de una evaluación final tendrá lugar en los periodos de evaluación previstos y comunicados el aula de asesoría personal de la titulación.

3. NOTA GLOBAL

La **NOTA GLOBAL** de la asignatura se obtiene ponderando la calificación de la evaluación continua y de la evaluación final según los siguientes porcentajes, y debiendo tener aprobadas ambas partes, continua y final, para superar la asignatura.

Si un alumno no se presenta a la prueba de evaluación final, su calificación en la convocatoria será de “No presentado”, con independencia de que haya realizado alguna actividad de evaluación continua.

De igual modo si el alumno no entrega ninguna actividad de evaluación continua, obtendrá la calificación de “No presentado”, con independencia de que haya aprobado la prueba de evaluación final, en cuyo caso, se le guardaría su calificación para la convocatoria extraordinaria

Por otro lado, si un alumno se presenta tanto a la evaluación continua, como a la evaluación final, y suspende una de las dos partes, la nota final de la convocatoria será la nota de la parte suspensa, con independencia de la nota obtenida en la parte aprobada.

EVALUACIÓN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

Evaluación continua	60%
Evaluación final	40%

ACTIVIDADES Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN :

Tipo Evaluación	Nombre Actividad	% Calif.	Ejec. práct.	P. escrit.	P. oral	Téc. obs.	Total
			% (20-40)%	% (20-50)%	% (0-20)%	% (0-20)%	
Evaluación continua (60 %)	1. Entrega individual (Entrega individual)	25	100	0	0	0	100%
	2. Entrega individual (Entrega individual)	25	0	100	0	0	100%
	3. Test de evaluación (Test de evaluación)	10	0	0	0	100	100%
Evaluación final (40 %)	1. Examen final online (Prueba de evaluación final presencial)	40	0	50	50	0	100%
Total		100 %	25%	45%	20%	10%	100%

CONSIDERACIONES EVALUACIÓN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

1. EVALUACIÓN CONTINUA

Los estudiantes que no hayan superado la asignatura en la convocatoria ordinaria, porque hayan suspendido la nota final de las actividades de evaluación continua, podrán presentarse a las pruebas establecidas por el profesor en la convocatoria extraordinaria.

En convocatoria extraordinaria, el alumno solo podrá entregar las actividades de evaluación continua no superadas, guardándose la calificación de las aprobadas, siempre y cuando no haya obtenido una nota igual o superior a 5 en el conjunto de las actividades de evaluación continua, en cuyo caso, se guardarán las notas de todas las actividades.

2. EVALUACIÓN FINAL

Los estudiantes que no hayan superado la asignatura en la convocatoria ordinaria, porque hayan suspendido la evaluación final, podrán presentarse a la prueba de evaluación final establecida por el profesor en la convocatoria extraordinaria.

A. TITULACIONES DE GRADO:

- En convocatoria extraordinaria, la prueba final también constará de dos exámenes (primera y segunda parte de la asignatura)
- En el caso de que el alumno hubiera superado el parcial (al menos un 5) o una de las partes en convocatoria ordinaria (al menos un 5), esta calificación se mantiene para la extraordinaria, presentándose el alumno sólo a lo suspenso. Para superar la asignatura se hará la media entre lo aprobado en ordinaria y la calificación que haya sacado en extraordinaria siempre que se obtenga al menos un 4 y la media supere el 5.
- En el caso de que el alumno tuviera que presentarse a ambas partes, para superar la asignatura se hará la media siempre que se obtenga al menos un 4 en cada parte y la media supere el 5.

B. TITULACIONES DE MÁSTER

La evaluación continua se complementará con una **evaluación final online** que se realizará al finalizar el periodo lectivo en cada asignatura. Los exámenes serán eminentemente prácticos, de manera que los alumnos puedan disponer de los apuntes.

La prueba supondrá un 40% de la calificación sobre la nota final.

3. NOTA GLOBAL

En la convocatoria extraordinaria, la **nota global** de la asignatura se obtiene ponderando la calificación de la evaluación continua y de la evaluación final, de la misma forma que en la convocatoria ordinaria.

Al igual que en la convocatoria ordinaria, en la convocatoria extraordinaria es necesario superar tanto la evaluación continua como la evaluación final para aprobar la asignatura.

Si un alumno no se presenta a la prueba de evaluación final, su calificación en la convocatoria será de "No presentado", con independencia de que haya realizado alguna actividad de evaluación continua.

De igual modo si el alumno no entrega ninguna actividad de evaluación continua, obtendrá la calificación de "No presentado", con independencia de que haya aprobado la prueba de evaluación final.

Por otro lado, si un alumno se presenta tanto a la evaluación continua, como a la evaluación final, y suspende una de las dos partes, la nota final de la convocatoria será la nota de la parte suspensa, con independencia de la nota obtenida en la parte aprobada.

SISTEMAS DE EVALUACIÓN:

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE (%)
Ejecución de prácticas	25%
Pruebas escritas	45%
Pruebas orales	20%
Técnicas de observación	10%