

## DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

<b>ASIGNATURA:</b> Gestión de Proyectos
<b>PLAN DE ESTUDIOS:</b> Grado en Administración y Dirección de Empresas
<b>GRUPO:</b> 1819-01
<b>CENTRO:</b> Facultad de Ciencias Sociales
<b>CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:</b> Optativo
<b>ECTS:</b> 6,0
<b>CURSO:</b> 4º
<b>SEMESTRE:</b> 1º Semestre
<b>IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:</b> Castellano, excepto las asignaturas de idiomas que se impartirán en el idioma correspondiente

## DATOS DEL PROFESOR

<b>NOMBRE Y APELLIDOS:</b> Rafael Pablo Tomás Cardoso
<b>EMAIL:</b> <a href="mailto:rtomas@uemc.es">rtomas@uemc.es</a>
<b>TELÉFONO:</b> 983 00 10 00
<b>CV DOCENTE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doctor en Psicología Aplicada por la UCLM (2015).</li> <li>• Doctor en Ciencias (Antropología/ Biología Humana) por la UAM (2016).</li> <li>• Diploma de Estudios Avanzados - DEA en Psicología Social. UCLM (2006).</li> <li>• Experto Universitario en Dirección de Recursos Humanos. UNED (2012).</li> <li>• Programa de Desarrollo de Directivos (PDD) - Management and Business Administration-. Fundación SEPI (2017-2018).</li> <li>• Master Universitario en Prevención de Riesgos Laborales. UCJC. (2017).</li> <li>• Master Universitario en Psicobiología y Neurociencia. Univ. Barcelona (2008).</li> <li>• Master Universitario en Neurociencia. Universidad Pablo de Olavide (2006).</li> <li>• Estudios de Licenciatura en Sociología (Sociología Industrial y del Trabajo), Antropología Social y Psicología (1er ciclo). Universidad Complutense de Madrid</li> </ul> <p>Profesor Ayudante-Doctor Acreditado ANECA (2017).</p> <p>Profesor-Colaborador UAM. Área de Ciencias Sociales y del Comportamiento (2012-2018).</p> <p>Gestor de Programas de Formación. Programa FUNDESFOR (1999-2014).</p> <p>Formador de Empresa en las áreas de “Gestión y Evaluación de Proyectos” y de “Procesos de Trabajo”. Empresas Grupo SEPI (1998-2014).</p> <p>Técnico de Diagnóstico y Detección de Necesidades Formativas y Análisis de Nuevos Yacimientos de Empleo (1998-2014).</p> <p>Técnico de Formación Ocupacional: Instituto Madrileño de Formación; INEM; Programa Leonardo Da Vinci (1997-1999).</p> <p><b>Experiencia en online</b></p> <p>Gestión y Seguimiento de Programas de Formación Online, Grupo SEPIDES (2015-2018).</p>
<b>CV PROFESIONAL:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable de Desarrollo de Recursos Humanos y Formación. SEPI Desarrollo Empresarial (2015-actualidad).</li> <li>• Coordinador de Actividades Empresariales en Materia de Prevención de Riesgos Laborales. SEPI Desarrollo</li> </ul>

Empresarial (2015-actualidad).

- Técnico-Auditor de Proyectos de Innovación Empresarial. SEPIDES - MINETUR (2013-2015).
- Responsable de Gestión de Proyectos de Formación y Desarrollo Empresarial. SEPIDES - FUNDESFOR (2011-2014).
- Responsable de Gestión de Proyectos de Formación y Desarrollo Empresarial. INFOINVEST - FUNDESFOR (2011-2014).
- Técnico de Recursos Humanos y Formación. Tecnología y Gestión de la Innovación - SEPI (1997-1999).

#### CV INVESTIGACIÓN:

Doctor acreditado ANECA. Modalidad Ayudante Doctor. Área de Ciencias Sociales y del Comportamiento.

Líneas de investigación: Gestión de Personas, Nuevas Tendencias en Management y Gestión de Proyectos (Neuromanagement, Enfoques Integradores, Enfoques Sistémicos y de la Complejidad, Métodos Ágiles).

#### Publicaciones destacadas:

- Rafael Tomás, María Amérigo y Juan Antonio García (2016). "Bio-psycho-social correlates of the crowding experienced in residential and functional contexts". PSICOTHEMA 28 (4), pp. 394-400. ISSN: 0214-9915. Factor Impacto JCR 2015: 1.245- Q2.  
ISSN: 0214-9915
- Rafael Tomás, María Amérigo y Juan Ignacio Aragonés (2016). "Affective assessment of high and low-density residential and functional environments". Anales de Psicología, 32(3). ISSN: 0212-9728. pp. 879-885. JCR 2015: 0.574 - Q4 (99 from 129).  
ISSN: 0212-9728
- Rafael Tomás Cardoso (2013). "Eco-etología de las organizaciones y los equipos humanos de trabajo: Un enfoque biocultural y evolucionista de la Gestión de Recursos Humanos". eVOLUCIÓN. 8(1). ISSN 1989-046X. pp. 21-40.  
ISSN 1989-046X

#### DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

##### DESCRIPTOR DE LA ASIGNATURA:

En esta asignatura el alumno aprenderá la metodología a seguir para la gestión de proyectos desde una óptica genérica, que le permita aplicar sus conocimientos en los diferentes ámbitos donde se utiliza la de gestión de proyectos, como son el mundo empresarial y el investigador.

El alumno conocerá los fundamentos de la gestión de proyectos, las distintas normas, las metodologías, los procesos, las técnicas de planificación y gestión y las buenas prácticas con el fin de disponer de herramientas que le permitan adaptarse a los diferentes escenarios existentes en el ámbito profesional de la gestión de proyectos. Además, el alumno profundizará en esta materia mediante el estudio de casos prácticos.

El objetivo es dotar al alumno de un conocimiento y un vocabulario común que le permita tanto desarrollar labores de gestión de proyectos, como mejorar la comunicación e integración dentro de los mismos.

Esta asignatura no requiere de conocimientos, ni destrezas previas específicas para desarrollar la asignatura.

En la actualidad la actividad laboral se centra en muchos ámbitos bajo la realización, organización y planificación del trabajo entorno a de proyectos, de ahí la importancia de la asignatura, ya que permitirá a los alumnos, cuando se incorporen al mundo laboral, saber interactuar con una serie de agentes tanto externos como internos y saber

gestionar de la manera más eficiente posible un proyecto con el fin de mejorar su competitividad y alcanzar los objetivos propuestos. En consecuencia mejorar su proyección profesional, incrementando su capacidad de integración en estructuras basadas en proyectos, dotándoles de una mayor visión en su trabajo diario y facilitando el acceso a cargos relacionados con la dirección de proyectos.

#### CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA:

##### 1. Gestión de Proyectos

1. Conceptos Básicos de Gestión de Proyectos. : 1.1. El entorno empresarial y los proyectos. 1.2. El concepto de "proyecto". 1.3. Certificaciones Internacionales en Gestión de Proyectos. 1.4. Portafolios, Programas y Proyecto. 1.5. Diferencias entre Gestión de Proyectos y Gestión de Programas.
2. Agentes externos e internos en la Gestión de Proyectos. : 2.1. El Director de Proyecto: Roles y obligaciones. 2.2. Stakeholders: Tipos y relaciones con el proyecto. 2.3. El Ciclo de Vida del Proyecto. 2.4. Los proyectos en el marco de la organización.
3. Procesos de Gestión de Proyectos. : 3.1. Los procesos de los procesos. 3.2. Ciclo de vida del proyecto: Grupos de procesos. 3.3. Inicio o definición del proyecto. 3.4. Planificación. 3.5. Ejecución-Producción. 3.6. Seguimiento y Control. 3.7. Cierre.
4. Documentación para la Gestión de Proyectos : 4.1. El Acta de Constitución de un Proyecto. 4.2. Plan de Dirección de Proyecto. 4.3. Documentación para la Gestión de Cambios: Control Integrado de Cambios.
5. Concreción del Proyecto. : 5.1. El alcance del proyecto: Herramientas y Técnicas para la Gestión de Proyectos. 5.2. Estructura de Descomposición del Trabajo (EDT). 5.3. Distribución del Tiempo: El Cronograma y las Estimaciones. 5.4. Gestión de Costes. 5.5. Gestión de la Calidad. 5.6. Otros procesos: - Gestión de Recursos Humanos. - Gestión de la Comunicación. - Gestión de Riesgos. - Gestión de Adquisiciones.

#### RECURSOS DE APRENDIZAJE:

Los recursos de aprendizaje que se utilizarán en la presente asignatura para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje, son:

- Campus online de la UEMC (Open Campus)
- Plataforma de Webconference (Adobe Connect)

Las comunicaciones con el profesor serán a través de Open Campus vía Mi correo, Tablón o/y Foro

#### COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE A ADQUIRIR POR EL ALUMNO

##### COMPETENCIAS GENERALES:

- CG01. Capacidad de análisis y síntesis
- CG03. Capacidad para la resolución de problemas
- CG04. Capacidad para tomar decisiones
- CG11. Capacidad de crítica y autocrítica
- CG13. Habilidades interpersonales
- CG16. Motivación por la calidad
- CG18. Capacidad de aprendizaje autónomo (aprender a aprender)

##### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

- CE10. Capacidad para elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales
- CE18. Capacidad para aplicar los conocimientos en la práctica

##### RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

El alumno será capaz de:

- Identificar los recursos que puede utilizar un proyecto.
- Planificar actividades dentro de un proyecto.
- Diseñar sistemas de control y seguimiento.

- Elaborar un proyecto de forma integral.

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- Davidson Frame, J. (1999): "La Dirección de Proyectos en las Organizaciones. Como utilizar bien el tiempo, las técnicas y la gente". . Editorial Granica. Barcelona. ISBN: 84-7577-647-7

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- "Formulación y Evaluación de Proyectos". (2005): Adolfo Blanco R. . EDISOFER. Madrid. ISBN: 84-96261-12-3
- Amendola, L. J. (2006): "Estrategias y Tácticas en la Dirección y Gestión de Proyectos".. Editorial Universidad Politécnica de Valencia. ISBN: 84-8363-054-0
- De Cos Castillo, M. (1997): . "Teoría General del Proyecto. Volumen I: Dirección de Proyectos / Project Management". Editorial Síntesis. Madrid.. ISBN: 84-7738-332-4
- Field, M. & Keller, L. (2001): "Project Management".. Thomson Learning. London. ISBN: 1-86152-274-6
- Meredith, J.R. & Mantel, S.J. (2000): "Project Management. A managerial approach". Wiley & sons. New York. . ISBN: 0-471-29829-8
- Young, T. L. (2001): "The Handbook of Project Management. A Practical Guide to Effective Policies and Procedures". Kogan Page. London.. ISBN: 0-7494-2843-0

### WEBS DE REFERENCIA:

Web / Descripción

-(<https://www.pmi.org/>)

Página del Project Management Institute.

-(<https://americalatina.pmi.org/latam/aboutus/whatispmi.aspx>)

Página del Project Management Institute para Latinoamérica.

-(<https://pmi-mad.org/>)

Página de PMI España.

### OTRAS FUENTES DE REFERENCIA:

¿Qué es la gestión de proyectos?. <https://www.youtube.com/watch?v=MlyrriEzx3o>

Gestión de proyectos según el enfoque PMI-PMBOK. <https://www.youtube.com/watch?v=YsqT66U51E>

La Dirección de Proyectos según la Metodología PMI. <https://www.youtube.com/watch?v=MO3fj8Su88o>

## PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

### METODOLOGÍAS:

La asignatura se imparte con un alto contenido práctico que mantiene un equilibrio entre las sesiones de videoconferencia en directo (que se utilizarán para presentar los contenidos teóricos previstos en cada uno de los temas de la asignatura), y las actividades de evaluación de continua a realizar por el alumno (entrega de trabajos, participación en debates, resolución de ejercicios, etc.) relacionadas directamente con esos contenidos.

### MÉTODO DIDÁCTICO:

El papel del profesor cobra importancia a través de la impartición de clases magistrales en tiempo real por videoconferencia que podrá utilizar para explicar los contenidos teóricos, resolver dudas que se planteen durante la sesión, ofrecer retroalimentación sobre las actividades de evaluación continua o realizar sesiones de tutoría de carácter grupal.

### MÉTODO DIALÉCTICO:

Se caracteriza por la participación de los alumnos en las actividades de evaluación continua de debate y la

intervención de éstos a través del diálogo y de la discusión crítica (seminarios, grupos de trabajo, etc.). Utilizando este método el alumno adquiere conocimiento mediante la confrontación de opiniones y puntos de vista. El papel del profesor consiste en proponer a través de Open Campus temas referidos a la materia objeto de estudio que son sometidos a debate para, posteriormente, evaluar el grado de comprensión que han alcanzado los alumnos.

#### **MÉTODO HEURÍSTICO:**

Este método puede desarrollarse de forma individual o en grupo a través de las actividades de evaluación continua (entregas de trabajos, resolución de ejercicios, presentaciones, etc.). El objetivo es que el alumno asuma un papel activo en el proceso de aprendizaje adquiriendo los conocimientos mediante la experimentación y la resolución de problemas.

#### **CONSIDERACIONES DE LA PLANIFICACIÓN:**

Las ACTIVIDADES FORMATIVAS que se realizan en la asignatura son las siguientes:

**Clases teóricas:** Actividad dirigida por el profesor que se desarrollará de forma sincrónica en grupo. Para la realización de esta actividad en Open Campus, la UEMC dispone de herramientas de Webconference que permiten una comunicación unidireccional en las que el docente puede desarrollar sesiones en tiempo real con posibilidad de ser grabadas para ser emitidas en diferido.

**Actividades prácticas:** Actividades supervisadas por el profesor que se desarrollarán fundamentalmente de forma asíncrona, y de forma individual o en grupo:

- Actividades de debate. Se trata de actividades desarrolladas en el foro de Open Campus, en las que se genera conocimiento mediante la participación de los estudiantes en discusiones alrededor de temas de interés en las distintas asignaturas.
- Entregas de trabajos individuales o en grupo a partir de un enunciado o unas pautas de trabajo que establecerá el profesor.
- Resolución de ejercicios y problemas que el alumno debe realizar a través de Open Campus en un periodo de tiempo determinado. Esta actividad puede ser en formato test de evaluación.

**Tutorías:** Las tutorías podrán tener un carácter sincrónico o asíncrono y podrán desarrollarse de manera individual o en grupos reducidos.

Están previstas dos sesiones de tutoría por videoconferencia, una al inicio y otra al final del semestre. En la primera se presentará la asignatura y la guía docente y en la segunda, en las semanas previas a la evaluación final, se dedicará a la resolución de dudas de los estudiantes.

Además, el docente utiliza el Tablón, el Foro y el Sistema de correo interno de Open Campus para atender las necesidades y dudas académicas de los estudiantes.

#### **SESIONES EN TIEMPO REAL**

En la asignatura se planifican clases magistrales y tutorías a través de videoconferencias.

La asistencia a las videoconferencias no será obligatoria, pero si recomendable para un adecuado seguimiento de la asignatura, la comprensión de los materiales y el desarrollo óptimo de las actividades de aprendizaje. En cualquier caso, salvo circunstancias excepcionales, será posible acceder a ellas en diferido a las 48 horas máximo desde su celebración.

#### **EVALUACIÓN CONVOCATORIA ORDINARIA:**

**Evaluación continua** 60%

**Evaluación final** 40%

A lo largo de la planificación de la asignatura el alumno realizará actividades de evaluación continua que forman parte de la calificación de la asignatura.

El sistema de evaluación de esta asignatura acentúa el desarrollo gradual de competencias y resultados de aprendizaje y, por tanto, se realizará una evaluación continua a través de las distintas actividades de evaluación propuestas. El resultado de la evaluación continua se calcula a partir de las notas obtenidas en cada actividad teniendo en cuenta el porcentaje de representatividad en cada caso.

Todas las actividades son obligatorias y deberán entregarse en las fechas previstas para ello, teniendo en cuenta:

- Las actividades de evaluación continua se desarrollarán según se indica y, para ser evaluados, los trabajos deberán ser entregados en la forma y fecha indicada y con la extensión máxima señalada. No se evaluarán casos entregados posteriormente a esta fecha o que no cumplan con los criterios de extensión máxima.
- La no entrega de una actividad de evaluación continua en forma y plazo se calificará con un 0 y así computarán en el cálculo de la nota de evaluación continua y final de la materia.
- Los casos presentados en grupo se evaluarán de forma grupal y por lo tanto la nota establecida para el caso será de aplicación a todo el grupo.
- La participación en los foros y debates vinculados a una actividad de evaluación continua se evaluará de forma individual o colectiva según se haya requerido la participación: el valor de las aportaciones, el número de aportaciones y respuestas en debate a las opiniones de los compañeros. Cualquier comentario aportado en el foro que suponga una falta de respeto a las opiniones de compañeros supondrá el suspenso de la evaluación continua de la asignatura. Además, cualquier tipo de copia o plagio por mínimo que sea, supondrá una calificación de 0 en la actividad correspondiente.

Los alumnos accederán a través de Open Campus a las calificaciones de las actividades de evaluación continua en un plazo no superior a 15 días lectivos desde su fecha de entrega, excepto causas de fuerza mayor en cuyo caso se informará al alumno a través del Tablón.

La evaluación continua se complementará con una **evaluación final** que se realizará al finalizar el periodo lectivo en cada asignatura. La prueba constará de parte práctica y teórica.

La **nota global** de la asignatura se obtiene ponderando la calificación de la evaluación continua y de la evaluación final según los siguientes porcentajes, y debiendo tener aprobadas ambas partes, continua y final, para superar la asignatura.

#### **EVALUACIÓN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:**



**Evaluación continua** 60%

**Evaluación final** 40%

Los estudiantes que no hayan superado la asignatura en la convocatoria ordinaria, porque hayan suspendido la evaluación continua o la prueba de evaluación final, podrán presentarse a la pruebas establecidas por el profesor en la convocatoria extraordinaria. En la convocatoria extraordinaria, el estudiante podrá obtener la máxima calificación.

En la convocatoria extraordinaria el estudiante podrá entregar aquellas actividades que haya suspendido (con calificación menor que 5) o que no haya presentado durante la evaluación continua, a excepción de la actividad de evaluación de debate cuya nota se guarda dado que en la convocatoria extraordinaria no se puede planificar este tipo de actividad de evaluación. El plazo de presentación se dará a conocer con suficiente antelación para permitir la entrega y revisión docente antes de las pruebas finales de esta convocatoria. El profesor, podrá sustituir las actividades en aquellos casos en los que no sea posible reproducir la situación de aprendizaje planteada durante el periodo ordinario (por ejemplo, debates). Asimismo, en la convocatoria extraordinaria, podrá realizar la prueba de evaluación final en caso de no haberla superado en la convocatoria ordinaria.

Por tanto, en la convocatoria extraordinaria, la **nota global** de la asignatura se obtiene ponderando la calificación de la evaluación continua y de la evaluación final según los siguientes porcentajes.

Al igual que en la convocatoria ordinaria, en la convocatoria extraordinaria es necesario aprobar tanto las actividades de evaluación establecidas por el profesor como la prueba de evaluación final para superar la asignatura.

#### SISTEMAS DE EVALUACIÓN:

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE (%)
Escalas de actitudes	10%
Pruebas de respuesta corta	10%
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	20%
Pruebas objetivas	20%
Trabajos y proyectos	40%