

## DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

**ASIGNATURA:** Inglés I

**PLAN DE ESTUDIOS:** Grado en Publicidad y Relaciones Públicas

**GRUPO:** 2122-M1

**CENTRO:** Facultad de Ciencias Sociales

**CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:** Básico

**ECTS:** 6,0

**CURSO:** 1º

**SEMESTRE:** 2º Semestre

**IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:**

Castellano, excepto las asignaturas de idiomas que se impartirán en el idioma correspondiente

**HORARIOS :**

Día	Hora inicio	Hora fin
Miércoles	10:00	12:00
Viernes	08:00	10:00

## DATOS DEL PROFESOR

**NOMBRE Y APELLIDOS:** MARÍA ELVIRA JENSEN CASADO

**EMAIL:** [mejensen@uemc.es](mailto:mejensen@uemc.es)

**TELÉFONO:** 983 00 10 00

**HORARIO DE TUTORÍAS:** Miércoles a las 13:00 horas

**CV DOCENTE:**

Doctora acreditada en filología germánica, sección inglés, por la Universidad de Salamanca. Actividad docente en la Universidad de Salamanca, Universidad Católica San Antonio como profesora de *English for Specific Purposes* así como en el Master en Nutrición y Seguridad Alimentaria de la UCAM. Estancias en SCIC (centro de traducción e interpretación de conferencias) de la Unión Europea, Bruselas, Bélgica, en el John F. Kennedy Institut, Freie Universität, Berlín, Alemania y en Chapel Hill University, Carolina del Norte, EE.UU. Ha participado en Proyectos de investigación subvencionados como "An Educational Dimension of Conflict Resolution Through Cultural Production" Unión Europea, Sócrates, Programa Minerva (ODL and ICT in Education) o en diversas estancias Erasmus en Università degli studi della Tuscia en Viterbo, Università Lum Jean Monnet en Bari, International School of Management (ISM) en Dortmund o Hochschule Mittweida en Alemania.

**CV PROFESIONAL:**

Trabajé brevemente como traductora e intérprete para los juzgados de primera instancia e instrucción de Palencia.

**CV INVESTIGACIÓN:**

Las líneas de investigación se centran principalmente en el teatro afroamericano contemporáneo como August Wilson pero también en otros temas más interdisciplinares como el microrrelato, el análisis del tratamiento de un Nobel en la prensa española literaria y de opinión o la aplicación de la investigación en literatura y periodismo, etc.

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

**DESCRIPTOR DE LA ASIGNATURA:**

El curso es de inglés específico de la publicidad combinado con nociones de inglés general a un nivel del B2 o a B1 alto en algunos casos, según el Marco Europeo de Lenguas. Lógicamente estos niveles son un punto de referencia, que el profesor tendrá que adaptar en función del tamaño y nivel del grupo. La asignatura pretende potenciar aptitudes comunicativas en situaciones profesionales reales además de reforzar conocimientos gramaticales necesarios para adquirir una expresión más fluida en lengua inglesa. Este curso se basa en el estudio y aprendizaje del inglés que se necesita como profesional del sector para responder de forma adecuada a situaciones típicas de la publicidad. Siempre trabajando dentro de este marco temático, el curso prepara al alumno para que sepa confeccionar textos escritos y orales en inglés específico, partiendo de fuentes en lengua inglesa. También el curso tiene como meta global una mejora en el grado de autonomía con que los alumnos llevan a cabo las tareas que se les manda, por una parte, pero también con respecto al proceso de aprendizaje de una segunda lengua.

Conocimientos y destrezas previas deseables: Comprensión escrita, comprensión oral, expresión escrita, expresión oral en inglés a un nivel alto B1 según el Marco Europeo de Lenguas. Lógicamente estos niveles son un punto de referencia, que el profesor tendrá que adaptar en función del tamaño y nivel del grupo.

Contextualización de la asignatura: Esta asignatura pertenece a la materia expresión oral y escrita para los medios de comunicación y completará a Inglés I del primer curso de grado.

Importancia de la asignatura para el ámbito profesional: El conocimiento de la lengua inglesa es básico en un mundo globalizado. Esta asignatura contribuye a proporcionar a los alumnos las destrezas y herramientas lingüísticas necesarias para desenvolverse en inglés en el mundo profesional.

#### **CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA:**

1. **UNIT 1: Sales and negotiations** : Finding the customer: vocabulary review and listening, data collection methods, surveys, fill in the blank, listening, Spanish to English translations, SWOT analysis, the art of selling, sales techniques, speaking, countable and uncountable nouns, listening, inspirational marketing, writing sales reports, speaking, creating ads, advertising in different countries, advertising channels, listening, conditionals, presenting figures, speaking, writing: describing and explaining graphs, writing reports, negotiations on site, case study, phrasal verbs, writing: summarizing.
  1. **UNIT 1: Sales and negotiations**
2. **UNIT 2: Crossing cultures and culture etiquette. People and Globalization. Business ethics:** : Culture and ethnicity discussion questions, translation, fill in the blanks, listening, Cultural awareness, Symbols discussion, listening, translation, Cultural beliefs, 10 Cultural Do's and Taboos, translation, fill in the blanks, listening. Social English, , listening, Spanish to English translations, speaking, understanding cultural differences, listening, fill in the blank, speaking, prepositions, communication skills, cross-cultural focus, speaking, adverbs: frequency and degree, listening, talking numbers, dangerous assumptions.
  1. **UNIT 2: Crossing cultures and culture etiquette. People and Globalization. Business ethics:**

#### **OBSERVACIONES CONTENIDO DE LA ASIGNATURA:**

Dado que a la hora de elaborar esta guía todavía no contamos con el horario de clases, esa hora de tutoría podría verse modificada en función de los horarios finalmente establecidos.

#### **RECURSOS DE APRENDIZAJE:**

Programas informáticos básicos como procesador de textos, dvds, cds, papel o una pizarra.

### **COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE A ADQUIRIR POR EL ALUMNO**

#### **COMPETENCIAS GENERALES:**

- CG01. Capacidad de análisis, síntesis y juicio crítico
- CG02. Capacidad para trabajar en equipo
- CG04. Capacidad para resolver problemas y tomar decisiones

- CG05. Capacidad para desarrollar el pensamiento creativo
- CG09. Capacidad para comunicar imágenes, ideas o símbolos
- CG10. Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica

#### **COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:**

- CE01. Capacidad y habilidad para comprender y expresarse correctamente con fluidez y eficacia comunicativa en las lenguas propias de manera oral y escrita con aplicación a los distintos medios
- CE02. Capacidad y habilidad para comprender y expresarse correctamente con fluidez y eficacia comunicativa en lengua inglesa de manera oral y escrita con aplicación a los distintos medios
- CE05. Capacidad y habilidad para exponer razonadamente ideas a partir de los fundamentos expresivos de la comunicación
- CE06. Capacidad y habilidad para comunicar en el lenguaje propio de cada uno de los medios de comunicación y de la publicidad y de las relaciones públicas
- CE18. Capacidad para integrar conocimientos artísticos heterogéneos en la elaboración o creación de nuevos contenidos
- CE22. Capacidad y habilidad para buscar, seleccionar y organizar cualquier tipo de fuente o documento (escrito, sonoro, visual, etc.) de utilidad para la elaboración o creación de contenidos

#### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

El alumno será capaz de:

- Dominar la lengua española en los planos fonológico, gramatical y sintáctico.
- Comprender correctamente la lengua propia de manera escrita.
- Desarrollar la expresión analítica y sintética.
- Emitir razonadamente juicios críticos e ideas creativas.
- Desarrollar recursos para exponer en público.
- Desarrollar interés por el conocimiento de otras realidades culturales literarias contemporáneas.
- Aplicar criterios de selección e interpretación periodísticos sobre hechos noticiables.
- Aplicar criterios y técnicas básicas de redacción periodística a la creación de géneros de información, interpretación y opinión para prensa escrita y el medio radifónico, televisivo y digital.
- Tratar correctamente con las fuentes informativas.
- Redactar textos publicitarios e informativos evitando lenguaje discriminatorio o sexista que puedan fomentar la desigualdad entre las personas.
- Comprender y expresarse correctamente en lengua inglesa.
- Intensificar la interacción personal a través de estrategias lingüísticas en su propia lengua y en lengua extranjera.

#### **BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES**

##### **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:**

- AA.VV. (2006): Cobuild Intermediate English Grammar with CD. . Glasgow: Harper-Collins. . ISBN: ISBN: 0-00-716347-9; 978-0-00-716347-2
- Collins, P. and Carmela, H. (2010): English Grammar: An Introduction, . NY: Palgrave-Macmillan. . ISBN: ISBN: 978-0-230-21695-2
- Eastwood, J. (2009): Oxford Practice Grammar with Answers. . OUP, Oxford. . ISBN: ISBN:978-0-19-457980-3
- Fuchs, M., Bonner, M. (2003): Grammar Express. . Essex: Longman. . ISBN: ISBN:0-582-77645-7
- Murphy, R. (2010): English Grammar in Use: a Self-Study Reference and Practice Book for Intermediate Students of English: with Answers. . Cambridge: Cambridge University Press. . ISBN: ISBN:978-0-521-53762-9
- Gutjahr, L. (2009): English for Sales and Purchasing. . Oxford: Oxford University Press . ISBN: ISBN:978-0-19-457931-5
- Fitzgerald, J. (2001): Advertising and Promotion. . Genoa: Black Cat . ISBN: ISBN:88-7754-554-2
- Jones, L. (2006): New International Business English: Communication Skills In English For Business Purpose..

Cambridge: Cambridge University Press I. ISBN: SBN:0-521-77470-5

**BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:**

- Alexander, L. G. (2001): Longman English Grammar Practice: for Intermediate Students. . NY: Longman . ISBN: ISBN: 0-582-04500-2
- Dignen, B. and Chamberlain, J. (2009): Fifty Ways to Improve your Intercultural Skills in English. . London: Summertown Publishing. . ISBN: ISBN:978-1-902741-85-7
- Murphy, R. (2002): English Grammar In Use: A Self-Study Reference And Practice Book For Intermediate Students. . Cambridge: Cambridge University Press. . ISBN: ISBN:978-0-521-53762-9.
- Swan, M. and Walter, C. (2002): How English Works. A Grammar Practice Book with Answers. . Oxford: Oxford University Press. . ISBN: ISBN:0-19-431456-1
- Willis, D. and Wright, J. (2006): Collins Cobuild Intermediate English Grammar. . Glasgow: Harper-Collins. . ISBN: ISBN:0-00-716347-9; 978-0-00-716347-2
- Alcaraz Varó, E., Hughes, B. y Campos, M. A., (1999): Diccionario de términos de marketing, publicidad y medios de comunicación: inglés-español, Spanish-English (Bilingüe). . Barcelona: Editorial Ariel. . ISBN: ISBN:978-84-344-4546-8
- Badger, I. (2005): English for Business Life. . London: Marshall Cavendish Education. ISBN: ISBN:978-0-462-00768-7; 0-462-00760-X
- Ceramella, N. and Lee, E. (2008): Cambridge English for the Media.. Cambridge: Cambridge University Press, . ISBN: ISBN:9780521724579
- Schofield, J. (2008): Double dealing : Intermediate Business English Course Self-Study and Grammar, . Oxford: Summertown. ISBN: ISBN:1-902741-74-9
- Conan Doyle, A. (et al.) (2010): Classic Detective Stories. . Genoa: Black Cat, Level B1. . ISBN: ISBN:978-84-316-9705-1
- Cox, M. and Gilbert R. A. (2002): The Oxford Book of English Ghost Stories. . Oxford: Oxford University Press. Level B2. I. ISBN: SBN: 978-0-19-284085-1
- London, J. (2008): In the Forests of the North: Bâtard and To Build a Fire.. Universidad de Extremadura, Cáceres, Level C-1. . ISBN: ISBN:84-7723-079-X
- Naylor, H. (2010): Two Lives, with CD, . Cambridge: Cambridge University Press Level B1. . ISBN: ISBN:978-0-521-68648-8
- Schofield, J. (2008): Room service with CD Audio.. London: Summertown, Level B1.. ISBN: ISBN:978-1-905992-08-9

**WEBS DE REFERENCIA:**

Web / Descripción

[Online Dictionary: Word reference](http://www.wordreference.com)(http://www.wordreference.com)

Online Dictionary: Word reference

[Online Dictionary: Cambridge dictionary](http://dictionary.cambridge.org/)(http://dictionary.cambridge.org/)

Online Dictionary: Cambridge dictionary

[Online Dictionary: Reference dictionary](http://dictionary.reference.com/)(http://dictionary.reference.com/)

Online Dictionary: Reference dictionary

[Online Dictionary: Education dictionary](http://education.yahoo.com/reference/dictionary)(http://education.yahoo.com/reference/dictionary)

Online Dictionary: Education dictionary

[Online Dictionary: Merriam Webster dictionary](http://www.merriam-webster.com)(http://www.merriam-webster.com)

Online Dictionary: Merriam Webster dictionary

[Online Dictionary: Longman Dictionary Online](http://www.ldoceonline.com/)(http://www.ldoceonline.com/)

Online Dictionary: Longman Dictionary Online

**OTRAS FUENTES DE REFERENCIA:**

Aplicaciones para móvil:

<http://learnenglish.britishcouncil.org/en/apps>

<http://www.cambridgemobileapps.com/>

<http://techathena.com/mobile/android/learn-english-android-apps/>

Otras:

Cinematic technique: <http://tecnicacinematografica.blogspot.com.es/2009/08/vladimir-propp-y-la-morfologia-del.html>

Newsmuseum in Washington: <http://www.newseuminstitute.org/>

Museum of Brands, packaging and Advertising: <http://www.museumofbrands.com/>

Audit Bureau of Circulations: [www.accessabc.com](http://www.accessabc.com)

British Audit Bureau of Circulations: [www.abc.org.uk](http://www.abc.org.uk)

British Press Association: [www.pa.press.net](http://www.pa.press.net)

International Federation of Journalists: [www.ifj.org](http://www.ifj.org)

Poets, essayists and novelists (PEN): [www.pen.org](http://www.pen.org)

Research links: [www.researchindex.co.uk](http://www.researchindex.co.uk)

Resource base for media: [www.mediauk.com](http://www.mediauk.com)

Resources for international newspapers, The Paperboy: [www.thepaperboy.com](http://www.thepaperboy.com)

Resource for ideas, essays and concepts: [www.cultsock.ndirect.co.uk](http://www.cultsock.ndirect.co.uk)

European Newspaper Publishers Association (ENPA): [www.enpa.be](http://www.enpa.be)

World Association of Newspapers (WAN): [www.wan-press.org](http://www.wan-press.org)

BBC: [www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk)

CNN: [www.cnn.com](http://www.cnn.com)

Reuters: [www.reuters.com](http://www.reuters.com)

The Associated Press: [www.ap.org](http://www.ap.org)

The Times of India: [www.timesofindia.indiatimes.com](http://www.timesofindia.indiatimes.com)

The Australian: <http://www.theaustralian.com.au/>

PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

**METODOLOGÍAS:**

**MÉTODO DIDÁCTICO:**

El alumno recibirá directrices que debe aceptar, como pueden ser normas gramaticales, ortográficas, de estilo, etc. directrices necesarias para cualquier aprendizaje de idiomas.

**MÉTODO DIALÉCTICO:**

Este método se caracteriza por la participación de los alumnos y la intervención de estos a través del diálogo y de la discusión crítica. Utilizando este método el alumno adquiere conocimiento mediante la confrontación de opiniones y puntos de vista. Dentro del trabajo autónomo los alumnos deberán realizar trabajos y estudios teóricos y prácticos en que utilizarán este método.

**MÉTODO HEURÍSTICO:**

Este método requiere el mínimo grado de intervención magistral basándose en una elevada dosis de iniciativa y

creatividad por parte del alumno (*problem based learning*), clases prácticas en el aula.

#### CONSIDERACIONES DE LA PLANIFICACIÓN:

##### PLANIFICACIÓN ESTIMADA DE LA ASIGNATURA

Semanas 1 a 7: Unit 1.

Semana 8-11: Unit 2.

Semana 8: la prueba parcial tendrá lugar bien la tercera o bien la segunda semana de marzo

Semanas: 12-14: Unit 3.

Semana 15: la prueba oral tendrá lugar la segunda semana de mayo

Semana 16: Seminarios tutoriales.

Semanas 17-18: pruebas de evaluación escritas.

Tutorías individuales y personales por TEAMS. El horario de las tutorías quedará fijado por acuerdo del profesor y alumno teniendo en cuenta el horario del grupo. Dado que a la hora de elaborar esta guía todavía no contamos con el horario de clases, esa hora de tutoría podría verse modificada en función de los horarios finalmente establecidos.

Esta planificación estimada podrá verse modificada por causas ajenas a la organización académica primera presentada. El profesor informará convenientemente a los alumnos de las nuevas modificaciones puntuales.

#### PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y EVALUACIONES:

##### PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES:

Actividad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	¿Se evalúa?	CO	CE
Parcial							X									X	X	
Oral															X	X	X	

#### CONSIDERACIONES DE LA EVALUACIÓN EN LA CONVOCATORIA ORDINARIA:

La prueba parcial constará de ejercicios escritos de respuesta corta (10%) y de respuesta larga (20%), como los que se han ido haciendo en clase: Traducciones (español-inglés), expresión y comprensión escrita, gramática, fill-in-the blank y comprensión auditiva. La prueba final del mes de junio será escrita tendrá preguntas de respuesta corta (15%) y preguntas de desarrollo (20%). Esta prueba escrita constará igual que el parcial de ejercicios de vocabulario específico, gramática, fill-in-the blank, comprensión auditiva, traducción, así como de expresión y comprensión escrita. Dichas pruebas constarán de ejercicios de vocabulario específico, gramática, comprensión auditiva, traducción. Habrá además una prueba oral en grupo al final del curso que supondrá el 25% de la nota final así como trabajos y proyectos 10%.

En el caso de que el alumno haya perdido la opción de evaluación continua deberá realizar una prueba escrita, un trabajo y una presentación oral. La prueba escrita constará de diversos ejercicios de vocabulario específico, gramática, comprensión auditiva, traducción y preguntas de desarrollo 40%, así como preguntas cortas 25%, que supondrá el 65% de la nota final. El trabajo escrito (10%) y la presentación oral del mismo (25%) y supondrá el 35% de la nota final. Las tres partes son absolutamente obligatorias y necesarias para superar la asignatura y cada una de ellas tiene nota de corte de 5.

Las tres partes son absolutamente obligatorias y necesarias para superar la asignatura y cada una de ellas tiene nota de corte de 5.

Sólo en el caso de que, debido a la situación sanitaria, las medidas de restricción de movilidad o en su caso de confinamiento, afecten a la Universidad en su conjunto o bien a toda la titulación, se ha fijado un escenario de evaluación adaptado a un entorno remoto (no presencial) regulado en su correspondiente plan específico que tenéis disponible en la siguiente dirección

web <https://www.uemc.es/p/documentacion-covid-19> En el caso de confinamiento conforme al protocolo



específico aprobado <https://www.uemc.es/p/plan-especifico-para-la-adaptacion-de-la-evaluacion-presencial> El examen escrito se haría por moodle y el oral por TEAMS.

#### CONSIDERACIONES DE LA EVALUACIÓN EN LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

En las convocatorias extraordinarias (julio), la prueba escrita tendrá un peso del 65% de la calificación final y entra todo el temario. Dicha prueba constará de diversos ejercicios de vocabulario específico, gramática, comprensión auditiva, traducción y preguntas de desarrollo (40%), así como preguntas cortas (25%). Además, el alumno deberá realizar un trabajo escrito (10%) y la presentación oral del mismo (25%) y supondrá el 35% de la nota final. Las tres partes son absolutamente obligatorias y necesarias para superar la asignatura y cada una de ellas tiene nota de corte de 5.

Sólo en el caso de que, debido a la situación sanitaria, las medidas de restricción de movilidad o en su caso de confinamiento, afecten a la Universidad en su conjunto o bien a toda la titulación, se ha fijado un escenario de evaluación adaptado a un entorno remoto (no presencial) regulado en su correspondiente plan específico que tenéis disponible en la siguiente dirección

web <https://www.uemc.es/p/documentacion-covid-19> En el caso de confinamiento conforme al protocolo específico aprobado <https://www.uemc.es/p/plan-especifico-para-la-adaptacion-de-la-evaluacion-presencial> El examen escrito se haría por moodle y el oral por TEAMS.

#### SISTEMAS DE EVALUACIÓN:

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE (%)
Pruebas de respuesta corta	20%
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	40%
Pruebas orales	10%
Trabajos y proyectos	20%
Sistemas de heteroevaluación	10%

#### EVALUACIÓN EXCEPCIONAL:

Los estudiantes que por razones excepcionales no puedan seguir los procedimientos habituales de evaluación continua exigidos por el profesor podrán solicitar no ser incluidos en la misma y optar por una «evaluación excepcional». El estudiante podrá justificar la existencia de estas razones excepcionales mediante la cumplimentación y entrega del modelo de solicitud y documentación requerida para tal fin en la Secretaría de la Universidad Europea Miguel de Cervantes en los siguientes plazos: con carácter general, desde la formalización de la matrícula hasta el viernes de la segunda semana lectiva del curso académico para el caso de alumnos de la Universidad, y hasta el viernes de la cuarta semana lectiva del curso académico para el caso de alumnos de nuevo ingreso. En los siete días hábiles siguientes al momento en que surja esa situación excepcional si sobreviene con posterioridad a la finalización del plazo anterior.

Se mantienen las condiciones establecidas por el profesorado para el alumnado que tiene concedida la evaluación excepcional, salvo aquellas pruebas de evaluación que requieran de una adaptación en remoto debido a la situación de confinamiento completo de la titulación o de la propia Universidad. Se atenderá en todo caso a lo previsto en el “Plan UEMC de medidas frente a la Covid-19”, así como a los Planes Específicos que se han implementado para atender a la situación sanitaria motivada por el Covid-19

<https://www.uemc.es/p/documentacion-covid-19>