

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA: Derecho Fiscal
PLAN DE ESTUDIOS: Grado en Administración y Dirección de Empresas
GRUPO: 1819-01
CENTRO: Facultad de Ciencias Sociales
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA: Obligatorio
ECTS: 6,0
CURSO: 4º
SEMESTRE: 2º Semestre
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE: Castellano, excepto las asignaturas de idiomas que se impartirán en el idioma correspondiente

DATOS DEL PROFESOR

NOMBRE Y APELLIDOS: Lydia María Campos Pereiro
EMAIL: lcampos@uemc.es
TELÉFONO: 983 00 10 00
CV DOCENTE: Licenciada en Ciencias Económicas. Master de la Escuela de Hacienda Pública en Administración Financiera y Tributaria. <ul style="list-style-type: none"> • Directora del Master de tributación y Asesoría fiscal en la Escuela de Finanzas Business School en La Coruña, desde noviembre del 2014. • Formadora en el ámbito fiscal para el Colegio de Gestores Administrativos de Galicia desde mayo del 2016. • Profesora en la Universidad de A Coruña, Facultad de Informática de Análisis de operaciones Financieras. • Profesora de Aula de Formación Fiscal privada desde febrero de 1994.
CV PROFESIONAL: <ul style="list-style-type: none"> • Responsable de Gestión Fiscal en los Servicios Centrales de Banco Pastor SA desde octubre de 1999 hasta marzo del 2013. • Asesor fiscal y consultor de Aspromeri asesorando en procedimiento de regularización de IVA durante 2 meses. • Asesor fiscal y consultor de Congelados Videmar SL, procediendo a confeccionar toda la documentación de precios de transferencia, LOCAL FILE, relativa al periodo 2011 a 2015.

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

DESCRIPTOR DE LA ASIGNATURA: La asignatura "Derecho Fiscal" es una materia obligatoria del cuarto curso del Grado en ADE que tiene por objeto el estudio de los fundamentos financieros y tributarias para obtener una visión general de las decisiones de las administraciones públicas. A través de la misma se ofrece una visión global de la regulación jurídica de la actividad financiera de los entes públicos. En el ámbito de los ingresos públicos, por su indudable significación, se estudia con especial dedicación la figura del tributo y las relaciones jurídicas asociadas al mismo, así como a los procedimientos para su aplicación, incluyendo los procedimientos de gestión, inspección, recaudación.

También se pone de manifiesto la existencia de los distintos tipos de infracciones y sus correspondientes sanciones tributarias.

Para terminar con el desarrollo de la revisión en materia tributaria.

Por lo que se refiere a la vertiente del gasto público, el estudio de su ordenación jurídica abarca tanto las normas y principios constitucionales que la informan como los mecanismos de aprobación, ejecución y control del Presupuesto.

Es necesario para el estudiante del grado de ADE el conocimiento de esta materia, ya que las implicaciones fiscales influyen en la toma de decisiones de naturaleza empresarial.

CONOCIMIENTOS PREVIOS RECOMENDADOS

No se precisa haber superado previamente materias determinadas, aunque es recomendable haber obtenido los conocimientos necesarios en introducción al Derecho y Derecho Mercantil.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA:

1. DERECHO FISCAL

1. Derecho financiero, tributario y presupuestario. : 1.- La actividad financiera del Estado. 2.- El derecho financiero. 3.- El derecho tributario. 4.- El derecho presupuestario. 5.- Fuentes, principio e interpretación del derecho tributario.
2. Sistema Impositivo. : 1.- Concepto de tributo. 2.- Clases de tributos y su clasificación. 3.- El sistema tributario español.
3. Relación jurídico tributaria: Elementos objetivos y subjetivos : 1.- Elementos de la relación jurídica tributaria. 2.- Hecho imponible. 3.- Elementos cuantitativos de la deuda tributaria principal y de realizar pagos a cuenta. 4.- Obligaciones tributarias. 5.- La capacidad de obrar. 6.- Domicilio fiscal. 7.- Notificaciones tributarias. 8.- Obligaciones de los empresarios.
4. Gestión Tributaria e Inspección tributaria : 1.- Ámbito y órganos de la gestión tributaria. 2.- Inicio de la gestión tributaria y declaración tributaria. 3.- La liquidación tributaria: Diferentes procedimientos de gestión. 4.- La inspección tributaria: Objeto, función y facultades. 5.- Desarrollo de la función de inspección. 6.- Terminación de la fase inspectora.
5. El procedimiento de gestión recaudatoria : 1.- La gestión recaudatoria. 2.- Órganos recaudadores. Período voluntario de pago. 3.- Medios y lugar de pago. Ingresos fuera de plazo. 4.- La recaudación en el periodo ejecutivo. 5.-El procedimiento de apremio.
6. Infracciones y Sanciones. : 1.- Infracciones y Sanciones. 2. Tipos de infracciones y sanciones. 3.- Delito fiscal.
7. La revisión en materia tributaria : 1.- Concepto y medios de revisión de los actos administrativos. 2.- El Recurso potestativo de reposición. 3.- La Reclamación Económica administrativa. 4.- Los procedimientos especiales de revisión.

RECURSOS DE APRENDIZAJE:

Los recursos de aprendizaje que se utilizarán en la presente asignatura para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje, son:

- Campus online de la UEMC (Open Campus)
- Plataforma de Webconference (Adobe Connect)

Las comunicaciones con el profesor serán a través de Open Campus vía Mi correo, Tablón o/y Foro

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE A ADQUIRIR POR EL ALUMNO

COMPETENCIAS GENERALES:

- CG01. Capacidad de análisis y síntesis
- CG02. Capacidad de organización y planificación
- CG03. Capacidad para la resolución de problemas
- CG04. Capacidad para tomar decisiones
- CG11. Capacidad de crítica y autocrítica
- CG12. Capacidad para comunicarse con expertos de otras áreas
- CG13. Habilidades interpersonales
- CG15. Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
- CG18. Capacidad de aprendizaje autónomo (aprender a aprender)

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

- CE02. Conocer y comprender las características del entorno y sus relaciones con la empresa
- CE17. Capacidad para buscar y analizar información procedente de diversas fuentes
- CE18. Capacidad para aplicar los conocimientos en la práctica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

El alumno será capaz de:

- Reconocer y aplicar los requisitos que, desde un punto de vista jurídico, se precisan para la constitución de una empresa.
- Manejarse con soltura dentro de la dinámica de funcionamiento de las sociedades mercantiles, en particular, si son anónimas o de responsabilidad limitada.
- Tener un conocimiento detallado de cuáles son sus derechos y obligaciones como empresario empleador.
- Entender el funcionamiento y las particularidades del Derecho Financiero (sus sujetos, su aplicación y sus funciones).
- Aplicar el Derecho Fiscal en el ejercicio de su profesión.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- Francisco Poveda Blanco (2015 edición 24): Sistema fiscal: Esquemas y supuestos prácticos . Aranzadi. ISBN: 978-84-9059-277-9
- Eserverri Martínez Ernesto, López Martínez Juan, Pérez Lara José Manuel, Damas Serrano Antonio (2017 edición 4): Manual práctico de derecho tributario, parte general . Tirant lo Blanch. ISBN: 978-84-9169-477-9

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- Varios (2016): Memento procedimientos tributarios . Francis Lefebvre. ISBN: 978-84-1661-282-6
- Juan Ignacio Gorospe Oviedo (2013): Derecho tributario . Dikynson. ISBN: 978-84-9031-154-7

WEBS DE REFERENCIA:

Web / Descripción

[Ley General presupuestaria](https://www.boe.es/buscar/act.php?id=boe-a-2003-21614)(https://www.boe.es/buscar/act.php?id=boe-a-2003-21614)

Ley General presupuestaria

[Ley General tributaria](https://www.boe.es/buscar/act.php?id=boe-a-2003-23186)(https://www.boe.es/buscar/act.php?id=boe-a-2003-23186)

Ley General tributaria

[Reglamento General de las actuaciones ...](https://www.boe.es/buscar/act.php?id=boe-a-2007-15984)(https://www.boe.es/buscar/act.php?id=boe-a-2007-15984)

Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos:

[Reglamento general de recaudación](https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=boe-a-2005-14803)(https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=boe-a-2005-14803)

Reglamento general de recaudación

[Reglamento general del régimen sancionador tributario](https://www.boe.es/buscar/act.php?id=boe-a-2004-18398)(https://www.boe.es/buscar/act.php?id=boe-a-2004-18398)

Reglamento general del régimen sancionador tributario

Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación (<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=boe-a-2012-14696>)

Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación

OTRAS FUENTES DE REFERENCIA:

Se deber leer de forma periódica expansión y cinco días y consultar la página web de la Agencia Tributaria <https://www.aeat.es>

PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

METODOLOGÍAS:

La asignatura se imparte con un alto contenido práctico que mantiene un equilibrio entre las sesiones de videoconferencia en directo (que se utilizarán para presentar los contenidos teóricos previstos en cada uno de los temas de la asignatura), y las actividades de evaluación de continua a realizar por el alumno (entrega de trabajos, participación en debates, resolución de ejercicios, etc.) relacionadas directamente con esos contenidos.

MÉTODO DIDÁCTICO:

El papel del profesor cobra importancia a través de la impartición de clases magistrales en tiempo real por videoconferencia que podrá utilizar para explicar los contenidos teóricos, resolver dudas que se planteen durante la sesión, ofrecer retroalimentación sobre las actividades de evaluación continua o realizar sesiones de tutoría de carácter grupal.

MÉTODO DIALÉCTICO:

Se caracteriza por la participación de los alumnos en las actividades de evaluación continua de debate y la intervención de éstos a través del diálogo y de la discusión crítica (seminarios, grupos de trabajo, etc.). Utilizando este método el alumno adquiere conocimiento mediante la confrontación de opiniones y puntos de vista. El papel del profesor consiste en proponer a través de Open Campus temas referidos a la materia objeto de estudio que son sometidos a debate para, posteriormente, evaluar el grado de comprensión que han alcanzado los alumnos.

MÉTODO HEURÍSTICO:

Este método puede desarrollarse de forma individual o en grupo a través de las actividades de evaluación continua (entregas de trabajos, resolución de ejercicios, presentaciones, etc.). El objetivo es que el alumno asuma un papel activo en el proceso de aprendizaje adquiriendo los conocimientos mediante la experimentación y la resolución de problemas.

CONSIDERACIONES DE LA PLANIFICACIÓN:

Las ACTIVIDADES FORMATIVAS que se realizan en la asignatura son las siguientes:

Clases teóricas: Actividad dirigida por el profesor que se desarrollará de forma sincrónica en grupo. Para la realización de esta actividad en Open Campus, la UEMC dispone de herramientas de Webconference que permiten una comunicación unidireccional en las que el docente puede desarrollar sesiones en tiempo real con posibilidad de ser grabadas para ser emitidas en diferido.

Actividades prácticas: Actividades supervisadas por el profesor que se desarrollarán fundamentalmente de forma asíncrona, y de forma individual o en grupo:

- Actividades de debate. Se trata de actividades desarrolladas en el foro de Open Campus, en las que se genera conocimiento mediante la participación de los estudiantes en discusiones alrededor de temas de interés en las distintas asignaturas.
- Entregas de trabajos individuales o en grupo a partir de un enunciado o unas pautas de trabajo que establecerá el profesor.
- Resolución de ejercicios y problemas que el alumno debe realizar a través de Open Campus en un periodo de tiempo determinado. Esta actividad puede ser en formato test de evaluación.

Tutorías: Las tutorías podrán tener un carácter sincrónico o asíncrono y podrán desarrollarse de manera individual

o en grupos reducidos.

Están previstas dos sesiones de tutoría por videoconferencia, una al inicio y otra al final del semestre. En la primera se presentará la asignatura y la guía docente y en la segunda, en las semanas previas a la evaluación final, se dedicará a la resolución de dudas de los estudiantes.

Además, el docente utiliza el Tablón, el Foro y el Sistema de correo interno de Open Campus para atender las necesidades y dudas académicas de los estudiantes.

SESIONES EN TIEMPO REAL

En la asignatura se planifican clases magistrales y tutorías a través de videoconferencias.

La asistencia a las videoconferencias no será obligatoria, pero si recomendable para un adecuado seguimiento de la asignatura, la comprensión de los materiales y el desarrollo óptimo de las actividades de aprendizaje. En cualquier caso, salvo circunstancias excepcionales, será posible acceder a ellas en diferido a las 48 horas máximo desde su celebración.

EVALUACIÓN CONVOCATORIA ORDINARIA:

Evaluación continua	60%
Evaluación final	40%

A lo largo de la planificación de la asignatura el alumno realizará actividades de evaluación continua que forman parte de la calificación de la asignatura.

El sistema de evaluación de esta asignatura acentúa el desarrollo gradual de competencias y resultados de aprendizaje y, por tanto, se realizará una evaluación continua a través de las distintas actividades de evaluación propuestas. El resultado de la evaluación continua se calcula a partir de las notas obtenidas en cada actividad teniendo en cuenta el porcentaje de representatividad en cada caso.

Todas las actividades son obligatorias y deberán entregarse en las fechas previstas para ello, teniendo en cuenta:

- Las actividades de evaluación continua se desarrollarán según se indica y, para ser evaluados, los trabajos deberán ser entregados en la forma y fecha indicada y con la extensión máxima señalada. No se evaluarán casos entregados posteriormente a esta fecha o que no cumplan con los criterios de extensión máxima.
- La no entrega de una actividad de evaluación continua en forma y plazo se calificará con un 0 y así computarán en el cálculo de la nota de evaluación continua y final de la materia.
- Los casos presentados en grupo se evaluarán de forma grupal y por lo tanto la nota establecida para el caso será de aplicación a todo el grupo.
- La participación en los foros y debates vinculados a una actividad de evaluación continua se evaluará de forma individual o colectiva según se haya requerido la participación: el valor de las aportaciones, el número de aportaciones y respuestas en debate a las opiniones de los compañeros. Cualquier comentario aportado en el foro que suponga una falta de respeto a las opiniones de compañeros supondrá el suspenso de la evaluación continua de la asignatura. Además, cualquier tipo de copia o plagio por mínimo que sea, supondrá una calificación de 0 en la actividad correspondiente.

Los alumnos accederán a través de Open Campus a las calificaciones de las actividades de evaluación continua en un plazo no superior a 15 días lectivos desde su fecha de entrega, excepto causas de fuerza mayor en cuyo caso se informará al alumno a través del Tablón.

La evaluación continua se complementará con una **evaluación final** que se realizará al finalizar el periodo lectivo en cada asignatura. La prueba constará de parte práctica y teórica.

La **nota global** de la asignatura se obtiene ponderando la calificación de la evaluación continua y de la evaluación final según los siguientes porcentajes, y debiendo tener aprobadas ambas partes, continua y final, para superar la asignatura.

EVALUACIÓN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

Evaluación continua 60%

Evaluación final 40%

Los estudiantes que no hayan superado la asignatura en la convocatoria ordinaria, porque hayan suspendido la evaluación continua o la prueba de evaluación final, podrán presentarse a la pruebas establecidas por el profesor en la convocatoria extraordinaria. En la convocatoria extraordinaria, el estudiante podrá obtener la máxima calificación.

En la convocatoria extraordinaria el estudiante podrá entregar aquellas actividades que haya suspendido (con calificación menor que 5) o que no haya presentado durante la evaluación continua, a excepción de la actividad de evaluación de debate cuya nota se guarda dado que en la convocatoria extraordinaria no se puede planificar este tipo de actividad de evaluación. El plazo de presentación se dará a conocer con suficiente antelación para permitir la entrega y revisión docente antes de las pruebas finales de esta convocatoria. El profesor, podrá sustituir las actividades en aquellos casos en los que no sea posible reproducir la situación de aprendizaje planteada durante el periodo ordinario (por ejemplo, debates). Asimismo, en la convocatoria extraordinaria, podrá realizar la prueba de evaluación final en caso de no haberla superado en la convocatoria ordinaria.

Por tanto, en la convocatoria extraordinaria, la **nota global** de la asignatura se obtiene ponderando la calificación de la evaluación continua y de la evaluación final según los siguientes porcentajes.

Al igual que en la convocatoria ordinaria, en la convocatoria extraordinaria es necesario aprobar tanto las actividades de evaluación establecidas por el profesor como la prueba de evaluación final para superar la asignatura.

SISTEMAS DE EVALUACIÓN:

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE (%)
Escalas de actitudes	10%
Pruebas de ejecución de tareas reales y/o simuladas	20%
Pruebas de respuesta corta	20%
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	20%
Pruebas objetivas	10%
Trabajos y proyectos	20%