

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA: Contabilidad de Gestión

PLAN DE ESTUDIOS: Grado en Administración y Dirección de Empresas

GRUPO: 1718-T

CENTRO: Facultad de Ciencias Sociales

CARÁCTER DE LA ASIGNATURA: Obligatorio

ECTS: 6,0

CURSO: 2º

SEMESTRE: 1º Semestre

IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:

Castellano, excepto las asignaturas de idiomas que se impartirán en el idioma correspondiente

DATOS DEL PROFESOR

NOMBRE Y APELLIDOS: María Macarena Gonzalo Alonso Buenaposada

EMAIL: mgorzalo@uemc.es

TELÉFONO: 983 00 10 00

HORARIO DE TUTORÍAS: Viernes a las 20:00 horas

BREVE CV:

Lda en Ciencias Económicas Rama Empresariales. Master en Investigación en Economía de la Empresa. Master en Opciones y Futuros

Línea investigación : Finanzas, gobierno corporativo.

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

DESCRIPTOR DE LA ASIGNATURA:

Es recomendable que el alumno tenga conocimientos de contabilidad financiera.

La contabilidad de gestión se ocupa del ámbito interno de la contabilidad completando los conocimientos que el alumno había obtenido sobre el ámbito externo de la misma en las asignaturas de "Introducción a la contabilidad" y "Contabilidad financiera" del primer curso de Grado. Esta asignatura permite al alumno comprender el proceso de acumulación de costes en el proceso productivo de la empresa y le ofrece las herramientas necesarias para el posterior desarrollo de competencias más específicas relacionadas con la toma de decisiones de la empresa, especialmente las relacionadas con el ámbito de las finanzas que se abordarán en tercero y cuarto de Grado. En esta asignatura realizará análisis de costes, conocerá los diferentes métodos para el cálculo de estos en un proceso productivo.

El graduado en Administración y Dirección de empresas ha de conocer el proceso productivo y los costes que se generan en cada una de las etapas y/o actividades para tomar decisiones sobre el uso eficiente de los recursos. La contabilidad de gestión se relaciona con casi todas las áreas funcionales de la empresa dando lugar, entre otras, a decisiones relacionadas con la ubicación de la empresa, sus inversiones en activos fijos, su política de personal, su aprovisionamiento, su política comercial, etc.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA:

PARTE I. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD DE COSTES

TEMA 1. Introducción.

TEMA 2. Metodología para el cálculo de costes.

PARTE II. CLASIFICACIÓN DE LOS COSTES

TEMA 3. Coste de los materiales.

TEMA 4. Coste de los recursos humanos.

PARTE III. MODELOS DE ACUMULACIÓN DE COSTES

TEMA 5. Modelo de costes orgánicos.

TEMA 6. Modelo de costes por actividad.

TEMA 7. Modelo de costes para conocer los márgenes de venta.

PARTE IV. INSTRUMENTOS DE CONTROL Y GESTIÓN DE COSTES

TEMA 8. Proceso presupuestario y modelo de costes estándar.

TEMA 9. Target costing and kaizen costing

RECURSOS DE APRENDIZAJE:

Para el seguimiento de la asignatura el alumno contará con el material de apoyo elaborado por el docente.

La bibliografía básica y complementaria disponible en la biblioteca.

El alumno dispondrá del laboratorio informático.

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE A ADQUIRIR POR EL ALUMNO

COMPETENCIAS GENERALES:

- CG01. Capacidad de análisis y síntesis
- CG02. Capacidad de organización y planificación
- CG03. Capacidad para la resolución de problemas
- CG04. Capacidad para tomar decisiones
- CG05. Comunicación oral y escrita en lengua nativa
- CG07. Habilidades básicas de informática
- CG08. Capacidad para trabajar en equipo
- CG09. Compromiso ético
- CG10. Capacidad para trabajar en entornos de presión
- CG11. Capacidad de crítica y autocrítica
- CG12. Capacidad para comunicarse con expertos de otras áreas
- CG13. Habilidades interpersonales
- CG14. Capacidad para trabajar en un equipo de carácter interdisciplinar
- CG15. Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
- CG17. Capacidad para generar nuevas ideas (creatividad)
- CG18. Capacidad de aprendizaje autónomo (aprender a aprender)
- CG19. Iniciativa y espíritu emprendedor
- CG20. Liderazgo

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

- CE08. Capacidad para elaborar, comprender y analizar críticamente la información económico financiera de las empresas
- CE11. Capacidad para realizar tareas de asesoría y consultoría empresarial
- CE17. Capacidad para buscar y analizar información procedente de diversas fuentes
- CE18. Capacidad para aplicar los conocimientos en la práctica

- CE20. Capacidad para desarrollar un compromiso ético en el trabajo identificando las implicaciones que tiene este compromiso para las organizaciones empresariales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

El alumno será capaz de:

- Identificar la utilidad de los distintos tipos de contabilidad como sistemas de información útiles para la toma de decisiones en el mundo empresarial.
- Conocer en profundidad la terminología de la contabilidad financiera y de costes y manejarla con fluidez.
- Comprender los distintos procedimientos para asignar y acumular los costes a los productos y relacionar su comportamiento con el proceso de planificación y control de gestión y la toma de decisiones empresariales.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

PRIETO, B.; SANTIDRIÁN, A. y AGUILAR, P. (2006): Contabilidad de costes y de gestión. Un enfoque práctico. Delta Publicaciones, Madrid.

SÁEZ TORRECILLA, A.; FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, A. y GUTIÉRREZ DÍAZ, G. (2ª ed.) (2009): Contabilidad de costes y contabilidad de gestión (2 volúmenes). McGraw Hill, Madrid.

MALLO RODRIGUEZ, C.; JIMENEZ MONTAÑES, MA. (2014) Contabilidad costes. Pirámide. E-book

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

BÁSICA:

PRIETO, B.; SANTIDRIÁN, A. y AGUILAR, P. (2006): Contabilidad de costes y de gestión. Un enfoque práctico. Delta Publicaciones, Madrid.

SÁEZ TORRECILLA, A.; FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, A. y GUTIÉRREZ DÍAZ, G. (2ª ed.) (2009): Contabilidad de costes y contabilidad de gestión (2 volúmenes). McGraw Hill, Madrid.

MALLO RODRIGUEZ, C.; JIMENEZ MONTAÑES, MA. (2014) Contabilidad costes. Pirámide. E-book

COMPLEMENTARIA:

AMAT, O; SOLDEVILA, P. y AGUILÀ, S. (2005): Ejercicios resueltos de Contabilidad de Costes. Ed. Gestión 2000

BLANCO IBARRA, F. (2006): Ejercicios resueltos de contabilidad de costes y analítica de gestión. Editorial Deusto, Bilbao.

FERRER, V. (2008): Contabilidad de Costes: Fundamentos y Ejercicios Resueltos. Bresca Editorial

MALLO, C.; KAPLAN, R.S.; MELJEM, S. y JIMÉNEZ, C. (2000): Contabilidad de costos y estratégica de gestión. Ed. Prentice Hall, Madrid.

MALLO, C.; MIR, F.; REQUENA, J.M. y SERRA, V. (1994): Contabilidad de gestión: Contabilidad interna. Editorial Ariel, Madrid.

MARTÍN PEÑA, F. y ROS RIERA, J. (2003): Costes. Contabilidad y Gestión. Ed. CEF.

RODRÍGUEZ GONZÁLEZ, R.; ROBLES PARAMIO, M.P.; REDONDO MARTÍN, Mª N. y GARCÍA QUINTANA, R.B. (2002): Contabilidad de costes y de gestión. Ed. McGrawHill.

SERRA SALVADOR, V. (2003): Contabilidad de Costes. Cálculo, Análisis y Costes. Ed. Tirant Lo Blanch.

TEJEDA PONCE, A.; PÉREZ MOROTE, R.; NÚÑEZ CHICHARRO, M. y JIMÉNEZ MONTAÑÉS, M.A. (2004): Contabilidad de costes. Supuestos prácticos. Prentice Hall, Madrid.

VEUTHEY, E.; MUÑOZ, C.I. y ZORNOZA, J. (2004): Introducción a la contabilidad de costes para la gestión. Curso práctico (2ª edición). Civitas Ediciones, Madrid.

PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

METODOLOGÍAS:

MÉTODO DIDÁCTICO:

El contenido teórico de la asignatura de Contabilidad de Gestión se desarrollará en las clases presenciales, en ellas se utilizará un método expositivo basado en la explicación en profundidad del material previamente distribuido a los alumnos y su ilustración a través de ejemplos y experiencias.

MÉTODO DIALÉCTICO:

Se plantearán determinados casos par que den lugar a debate por parte de los alumnos

MÉTODO HEURÍSTICO:

Las actividades presenciales del alumno también incluyen algunos seminarios en los que los alumnos trabajarán con métodos de aprendizaje orientado a trabajos.

Para desarrollar el contenido práctico de la asignatura, predominante en Contabilidad de Gestión, se utilizarán diferentes actividades tales como las clases prácticas de aula y el problem base learning para que los alumnos, a través de la resolución de ejercicios y del aprendizaje basado en problemas, puedan poner en práctica los conocimientos teóricos adquiridos. Algunos de estos supuestos prácticos serán planteados para que sean resueltos en el aula de forma grupal haciendo que los alumnos se responsabilicen de su propio aprendizaje y del de sus compañeros con un método de aprendizaje cooperativo.

CONSIDERACIONES DE LA PLANIFICACIÓN:

Esta planificación estimada podrá verse modificada por causas ajenas a la organización académica primera presentada. El profesor informará convenientemente a los alumnos de las nuevas modificaciones puntuales.

La consecución de los objetivos que se proponen en la asignatura son:

1. Conocer la utilidad de la contabilidad de gestión y comprender su importancia como sistema de información para la toma de decisiones.
2. Conocer los conceptos básicos utilizados en la contabilidad de costes y de gestión, así como su manejo.
3. Comprender y manejar los diferentes modelos de acumulación, agregación y asignación de costes.
4. Analizar la información extraída de la contabilidad de costes y utilizarla para fundamentar las decisiones sobre control y gestión de costes.

Se ha planteado a lo largo del cuatrimestre en la forma que se establece a continuación:

Durante la primera semana se aborda el primero de los objetivos planteados en la introducción de la primera parte del contenido. Las cinco siguientes semanas se centran en la metodología básica para el cálculo de costes necesaria para la consecución del segundo y tercer objetivo de la asignatura.

Las dos siguientes semanas se dedican a la segunda parte del contenido avanzando en la consecución del segundo y tercer objetivos de la asignatura.

Desde la novena hasta la duodécima semanas se desarrollará la tercera parte del contenido profundizando en el segundo de los objetivos de la asignatura y concluyendo con la consecución del tercero.

Por último, el cuarto de los objetivos coincide con la cuarta parte del contenido y se desarrollará durante las últimas semanas del cuatrimestre.

A lo largo de las 15 semanas académicas existirán 4 horas de tutoría académica grupal repartidas en dichas semanas

que se fijarán según el profesor y alumnado lo estimen oportuno. No obstante, se han previsto las siguientes: semana 4, 8, 13 y 15.

La adquisición competencial de los alumnos y la correcta consecución de los objetivos marcados será evaluada de forma continua siendo fundamental la asistencia y participación en clase. Se realizarán pruebas de evaluación de respuesta corta y ejecución de tareas reales y simuladas al finalizar cada una de las cuatro partes del contenido. Las fechas de las mencionadas pruebas serán anunciadas en clase con suficiente antelación y colgadas en moodle para que permanezcan a disposición de los alumnos.

Los alumnos también tendrán que elaborar un trabajo teórico-práctico. La explicación del contenido de este trabajo se realizará en la primera semana de clase y las dudas con respecto a su ejecución serán planteadas y resueltas a través de seminarios y en las tutorías individuales o grupales

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y EVALUACIONES:

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES:

Actividad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	¿Se evalúa?	EO	EE
Prueba Teórico Práctica								X								X	X	
Prueba Teórico Práctica										X						X	X	
Prueba Teórico Práctica												X				X	X	
Prueba Teórico Práctica														X		X	X	
Trabajo															X	X	X	X

CONSIDERACIONES DE LA EVALUACIÓN:

La adquisición competencial de los alumnos a través de las actividades presenciales descritas y de su trabajo autónomo será evaluada de forma continua a lo largo del curso a través de la ejecución de tareas realizadas en clase a petición del profesor (40%, pruebas periódicas de evaluación (30%) y trabajo trabajos y proyectos (20%).

Las competencias genéricas serán evaluadas a través de técnicas de observación, sistemas de heteroevaluación (5% cada uno) y su adquisición se considerará imprescindible para la superación de la asignatura. Su inclusión en la evaluación se realizará a través de un índice ponderador que elevará la calificación final de aquéllos alumnos que demuestren un elevado dominio de las competencias genéricas.

La superación de la asignatura requiere la obtención de una calificación igual o superior al 5,0 en todas las pruebas de evaluación realizadas, así como en las memorias de trabajos teóricos o prácticos presentadas o entregadas. La no superación de alguna de las pruebas significa la no superación de la asignatura.

Para aquellos alumnos que no hayan obtenido calificaciones iguales o superiores a un 5,0 en las pruebas de evaluación o que deseen elevar su calificación, se planteará una prueba de evaluación global en las últimas semanas. Asimismo, los alumnos que hayan obtenido calificaciones inferiores al 5,0 en alguno de los trabajos, podrán realizarlo de nuevo en esas mismas semanas.

La evaluación del alumno en la convocatoria extraordinaria se realizará con los sistemas de evaluación según los siguientes porcentajes: 10% la prueba de respuesta corta; 70% ejecución de tareas reales y simuladas; 20% Trabajos y proyectos

A título aclaratorio es necesario apuntar que tanto las pruebas de evaluación como las memorias de trabajo pueden suspenderse por faltas ortográficas y que también supone que se calificará como suspensa la no presentación de alguna de las memorias o la presentación de un trabajo plagiado.

SISTEMAS DE EVALUACIÓN:

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE (%)
Pruebas de respuesta corta	10%
Trabajos y proyectos	20%
Pruebas de ejecución de tareas reales y/o simuladas	40%
Sistemas de heteroevaluación	5%
Pruebas objetivas	20%
Técnicas de observación	5%

EVALUACIÓN EXCEPCIONAL:

Los estudiantes que por razones excepcionales no puedan seguir los procedimientos habituales de evaluación continua exigidos por el profesor podrán solicitar no ser incluidos en la misma y optar por una «evaluación excepcional». El estudiante podrá justificar la existencia de estas razones excepcionales mediante la cumplimentación y entrega del modelo de solicitud y documentación requerida para tal fin en la Secretaría de la Universidad Europea Miguel de Cervantes en los siguientes plazos: con carácter general, desde la formalización de la matrícula hasta el viernes de la segunda semana lectiva del curso académico para el caso de alumnos de la Universidad, y hasta el viernes de la cuarta semana lectiva del curso académico para el caso de alumnos de nuevo ingreso. En los siete días hábiles siguientes al momento en que surja esa situación excepcional si sobreviene con posterioridad a la finalización del plazo anterior.