

## DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

<b>ASIGNATURA:</b> Tecnologías de la Información y la Comunicación
<b>PLAN DE ESTUDIOS:</b> Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte
<b>GRUPO:</b> 1718-M1.1
<b>CENTRO:</b> Facultad de Ciencias de la Salud
<b>CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:</b> Obligatorio
<b>ECTS:</b> 6,0
<b>CURSO:</b> 1º
<b>SEMESTRE:</b> 1º Semestre
<b>IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:</b> Castellano, excepto las asignaturas de idiomas que se impartirán en el idioma correspondiente

## DATOS DEL PROFESOR

<b>NOMBRE Y APELLIDOS:</b> Sonia Garrote Fernández
<b>EMAIL:</b> <a href="mailto:sgarrote@uemc.es">sgarrote@uemc.es</a>
<b>TELÉFONO:</b> 983 00 10 00
<b>HORARIO DE TUTORÍAS:</b> Jueves a las 13:00 horas
<b>BREVE CV:</b>
<p><b>TÍTULOS ACADÉMICOS</b>  Master con acceso al Doctorado en Sociedad de la Información y el Conocimiento (UOC - Universidad Abierta de Cataluña). 2013.  Ingeniera Superior en Informática (UOC - Universidad Abierta de Cataluña). 2011.  Ingeniera Técnica Informática, Especialidad Sistemas Físicos (E.T.S. INGENIERIA INFORMATICA de Valladolid). 2006.</p> <p><b>ACTIVIDADES ACADÉMICAS</b>  Desde el año 2007 profesora en la UEMC (Universidad Europea Miguel de Cervantes), impartiendo asignaturas relacionadas con las Bases de Datos, las Estructuras de Datos, la Ingeniería del Software, el Desarrollo Web, la Arquitectura de Computadores y las Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>Directora de proyectos de fin de titulación en los grados de Informática, Criminología y Ciencias de la Actividad Física y del Deporte en la UEMC.</p> <p>Tutora Personal durante varios cursos académicos con formación específica para la acción tutorial personal.</p> <p>Directora de la Unidad de Innovación Docente y Tutorial de la UEMC, responsable del desarrollo de los cursos de formación del profesorado, la evaluación del profesorado y el plan de acción tutorial.</p> <p>Línea investigadora: plataformas virtuales y rehabilitación.</p> <p><b>ACTIVIDAD EN EMPRESAS Y PROFESIÓN LIBRE</b>  Departamento de formación de ESAI (Estudios Sistemas y Aplicaciones Informáticas S.L.), empresa dedicada a la formación informática en Valladolid. Dentro de esta organización, desarrollé tareas tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión del equipo docente</li> <li>- Administrador del directorio activo</li> <li>- Impartición de cursos a empresas y organismos oficiales</li> <li>- Preparación de material didáctico</li> </ul>

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

<b>DESCRIPTOR DE LA ASIGNATURA:</b>
Esta asignatura sienta las bases para que los alumnos utilicen herramientas informáticas software que podrán ser

utilizadas para la realización de prácticas y trabajos en otras asignaturas del grado y en su futuro profesional. La naturaleza de la asignatura permite que no sean necesarios conocimientos previos más allá del uso de un PC a nivel de usuario básico.

El alumno aprenderá a utilizar herramientas software que le permitan generar documentos de texto, documentos de hoja de cálculo y presentaciones electrónicas, así como a organizar dichos documentos, protegerlos y hacer copias de seguridad de los mismos. Por otro lado, se introducirá en el diseño de páginas web para la promoción de su trabajo como profesional de la actividad física y el deporte y aprenderá como buscar información mediante Internet, usar herramientas web que facilitan el trabajo en grupo, comunicarse a través de una red informática y organizar su trabajo mediante un gestor de correo y agenda electrónica.

#### CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA:

##### Sociedad de la información y la comunicación. Gestión del conocimiento

##### Sistema operativo

- Sistema Operativo Windows

##### Internet

- Buscar y descargar
- Diseño de sitios web

##### Herramientas ofimáticas

- Creación de presentaciones electrónicas con PowerPoint
- Tratamiento de textos Microsoft Word
- Hoja de cálculo Microsoft Excel

##### Herramientas TIC para la investigación

- Herramientas de trabajo cooperativo:
  - Gestor de correo Microsoft Outlook
  - Repositorios virtuales (Dropbox, Google Drive)
  - Edición virtual (Google Docs)
- Introducción a la Búsqueda en bases de datos científicas

#### TRABAJOS EN GRUPO

**Trabajo 1. Creación de una presentación con PowerPoint.** Creación de una presentación en Powerpoint sobre aspectos relacionados con la Sociedad de la información y la comunicación y la gestión del conocimiento en el ámbito deportivo.

**Trabajo 2. Diseño de sitios web.** Creación de un sitio web que muestre los productos o servicios que un profesional de ciencias de la actividad física y del deporte puede ofrecer.

#### RECURSOS DE APRENDIZAJE:

La Universidad pone a disposición de los alumnos todo el software y herramientas necesarias para el correcto desarrollo de las prácticas de la asignatura dentro de los laboratorios informáticos donde se imparte la docencia:

**Windows, Internet, Outlook, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint:** software objeto de estudio cuyas funciones principales serán explicadas.

**Herramientas online de acceso gratuito:** Jimdo (diseño de sitios web), repositorios virtuales (Dropbox, Google Drive), Edición virtual (Google Docs).

**Moodle:** plataforma donde se colgarán los ejercicios, materiales docentes, enunciados de trabajos y prácticas y donde se activarán las entregas de todas las pruebas de evaluación.

**WebMail:** gestor de correo proporcionado por la universidad a través de su página web. El alumno recibirá notificaciones y respuestas a sus consultas online por esta vía.

## COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE A ADQUIRIR POR EL ALUMNO

### COMPETENCIAS GENERALES:

- CG01. Comprender la literatura científica del ámbito de la actividad física y del deporte en lengua inglesa y en otras lenguas de presencia significativa en el ámbito científico
- CG02. Saber aplicar las tecnologías de la información y comunicación (TIC) al ámbito de las Ciencias de la Actividad Física y del Deporte
- CG04. Desarrollar competencias para la adaptación a nuevas situaciones y resolución de problemas, y para el aprendizaje autónomo
- CG05. Desarrollar hábitos de excelencia y calidad en el ejercicio profesional
- CG06. Conocer y actuar dentro de los principios éticos necesarios para el correcto ejercicio profesional

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

El alumno será capaz de:

- Organizar la información que genere en su trabajo diario de forma eficiente y clara.
- Buscar y salvaguardar cualquier información que haya almacenado previamente en un ordenador
- Redactar documentos claros y estructurados utilizando formatos y referencias que el procesador de textos le proporcione
- Realizar presentaciones profesionales utilizando las herramientas que la suite ofimática le proporcione
- Buscar información en internet utilizando herramientas de búsqueda generalistas o especializadas
- Comunicarse de forma eficiente y segura con otros profesionales utilizando herramientas como el correo electrónico y la mensajería instantánea.
- Trabajar de forma colaborativa a través de internet utilizando las herramientas más adecuadas para ello

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- Delgado Cabrera, Jose María. Windows 10. Editorial: Anaya Multimedia. 2015.
- W.AA. Microsoft Office 2016: Word, Excel, PowerPoint, Outlook y OneNote 2016. Editorial: EDICIONES ENI. 2016.
- Mediaactive. Aprender Word y Powerpoint 2016 con 100 ejercicios prácticos. Editorial: MARCOMBO, S.A. 2016.
- Mediaactive. Aprender Excel 2016 con 100 Ejercicios Prácticos. Editorial: MARCOMBO, S.A. 2016

### WEBS DE REFERENCIA:

Web / Descripción

<https://comunidad.uemc.es/ecampus/>

Web de la asignatura

<https://support.microsoft.com/es-es>

Web oficial del desarrollador de los programas de ofimática

## PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

### METODOLOGÍAS:

#### MÉTODO DIDÁCTICO:

Este método será utilizado para explicar al alumno las opciones de cada uno de los programas software y utilidades de internet que este debe conocer. Mientras se efectúa la explicación se utilizará el ordenador y el proyector de forma que el alumno vaya viendo in situ cómo responde el software al seleccionar dichas opciones y para qué

sirven estas.

### **MÉTODO DIALÉCTICO:**

Se plantearán dos trabajos en grupo, uno sobre diseño web y otro sobre elaboración de una presentación.

Los alumnos pueden repartirse el trabajo de forma que, por ejemplo, en el trabajo de diseño web, unos diseñen el sitio, otros busquen contenidos que colgar y otros aprendan a sacar mayor funcionalidad a la herramienta de desarrollo de páginas que se utilice. Después pondrán todo en común para crear el sitio web intercambiando por tanto el resultado de sus trabajos o los conocimientos adquiridos, lo que entronca con el aprendizaje cooperativo/colaborativo.

### **MÉTODO HEURÍSTICO:**

Una vez explicadas ciertas opciones de un programa software el alumno recibirá un conjunto de ejercicios y problemas que engloben lo que ya se le ha transmitido y que deberá resolver por su cuenta en clase, en horas de tutoría o de forma autónoma. Durante la resolución en clase o en horas de tutoría será atendido en las dudas que plantee.

### **CONSIDERACIONES DE LA PLANIFICACIÓN:**

Explicación Guía Docente y Uso de los recursos del Laboratorio (primer día de clase)

Windows, Internet, Outlook y Herramientas TIC para la investigación (4 días de clase de explicación teórico/práctica)

Simulacro Prueba de evaluación Windows+Internet+Outlook+Herramientas TIC para la investigación (1 hora de tutoría grupal): los alumnos asistirán el día de la tutoría grupal correspondiente a la 4ª semana y realizarán un repaso preparatorio para la prueba de evaluación a la que se enfrentarán el siguiente día de clase después de la tutoría (5ª semana).

Prueba de evaluación: Windows+Internet+Outlook+Herramientas TIC para la investigación (1 día de clase): Cada alumno, de forma individual deberá realizar una serie de ejercicios relativos al uso de Windows, Internet, Outlook y las Herramientas TIC para la investigación (Dropbox, Google Drive, Google Docs y Búsqueda en bases de datos científicas). A la conclusión de cada ejercicio el alumno realizará capturas de pantalla que irá pegando en un documento de Word y que demostrarán la correcta realización del mismo. Una vez finalizada la prueba de evaluación el documento será entregado al profesor a través de Moodle. Previamente a la prueba de evaluación el alumno recibirá las explicaciones oportunas sobre cómo capturar pantallas, pegarlas en Word y subir a Moodle el documento. Para poder presentarse a esta prueba de evaluación el alumno deberá haber entregado previamente a través de Moodle, un ejercicio a realizar en grupo sobre gestión de usuarios en Windows, cuyo enunciado se le habrá proporcionado previamente a esta prueba de evaluación.

Semana aproximada de celebración de la prueba de evaluación: semana 5.

Microsoft PowerPoint (3 días de clase de explicación teórico/práctica)

Trabajo 1. Creación de una presentación con PowerPoint: Los alumnos deberán realizar la presentación en grupo y de forma autónoma (fuera de las horas de clase). El tema de cada presentación tendrá que ver con aspectos relacionados con la sociedad de la información y la comunicación y la gestión del conocimiento en el ámbito deportivo. Esta presentación, resultante del trabajo de los alumnos, será entregada a través de Moodle. La explicación de las pautas para realizar el trabajo y la resolución de dudas sobre el mismo se llevará a cabo en una hora de tutoría grupal la 5ª semana a la que deberán asistir los alumnos.

Los alumnos serán convocados para efectuar la prueba de evaluación del trabajo. La prueba de evaluación será práctica, de forma que los alumnos tendrán que ejecutar una serie de ejercicios prácticos con PowerPoint. Una vez finalizada la prueba de evaluación, la presentación PowerPoint resultante de la prueba, será entregada al profesor a través de Moodle. Para aprobar el trabajo será imprescindible aprobar esta prueba de evaluación. Si un alumno del grupo suspende esta prueba de evaluación suspenderá el trabajo.

Existe una nota relativa a contenidos y diseño de la presentación que será para todo el grupo y otra nota relativa a la prueba de evaluación que será individual. Es por ello que en un mismo grupo puede haber alumnos con distinta nota en función de cómo realice cada uno de ellos la prueba de evaluación.

Semana aproximada donde se entregará el enunciado (se colgará en Moodle): semana 5.

Semana aproximada donde caerá el día de entrega y prueba de evaluación: semana 8.

Microsoft Word (6 días de clase de explicación teórico/práctica)

Simulacro Prueba de evaluación Word (1 hora de tutoría grupal): los alumnos asistirán el día de la tutoría grupal correspondiente a la 9ª semana y realizarán un repaso preparatorio para la prueba de evaluación de Word a la que se enfrentarán el siguiente día de clase después de la tutoría (semana 10).

Prueba de evaluación: Word (1 día de clase): Cada alumno, de forma individual, deberá dar formato a un documento usando las opciones del tratamiento de textos Word según las indicaciones que aparezcan en el enunciado de la prueba de evaluación. El texto a formatear y otros archivos necesarios para la realización de la prueba serán descargados por el alumno desde Moodle. Una vez concluida la prueba, el alumno subirá a Moodle el archivo Word resultante después del formato.

Semana aproximada de celebración de la prueba de evaluación: semana 10.

Trabajo 2. Diseño de sitio web: Los alumnos deberán realizar el sitio web en grupo y de forma autónoma (fuera de las horas de clase) cooperando/colaborando entre ellos y estudiando la documentación pertinente que les permita crear el sitio web. Los alumnos tendrán que imaginar que montan una empresa relacionada con el deporte y que desean promocionarla a través de la web para lo cual construyen el sitio web de la misma.

Los conocimientos necesarios para diseñar el sitio web deberán ser adquiridos por el grupo de alumnos de forma autónoma, los alumnos dispondrán de un día de tutoría grupal en la 12ª semana en el que se les orientará sobre el trabajo a realizar.

Los alumnos deberán entregar a través de Moodle una memoria sobre el trabajo cuyos contenidos se especificarán en el enunciado del mismo.

Los alumnos serán convocados para efectuar la prueba de evaluación del trabajo. La prueba de evaluación será práctica, de forma que los alumnos tendrán que ejecutar una serie de ejercicios prácticos con la herramienta de creación de sitios Web utilizada para diseñar el sitio. Una vez finalizada la prueba de evaluación, el documento Word con las capturas de pantalla resultantes de la prueba, será entregado al profesor a través de Moodle. Para aprobar el trabajo será imprescindible aprobar esta prueba de evaluación. Si un alumno del grupo suspende esta prueba de evaluación suspenderá el trabajo.

Existe una nota relativa a contenidos y diseño del sitio web que será para todo el grupo y que se basará en la memoria sobre el trabajo y otra nota relativa a la prueba de evaluación que será individual. Es por ello que en un mismo grupo puede haber alumnos con distinta nota en función de cómo realice cada uno de ellos la prueba de evaluación.

Semana aproximada donde se entregará el enunciado (se colgará en Moodle): semana 12.

Semana aproximada donde caerá el día de entrega y prueba de evaluación: semana 15.

Microsoft Excel (9 días de clase de explicación teórico/práctica)

Simulacro prueba de evaluación Excel: los alumnos asistirán el día del seminario tutorial correspondiente a la 16ª semana y realizarán un repaso preparatorio para la prueba de evaluación de Excel.

Prueba de Evaluación: Excel (1 día, el fijado en el calendario académico para efectuar las pruebas finales de febrero). Cada alumno, de forma individual, deberá realizar los cálculos, resúmenes de datos y gráficos en Excel según las indicaciones que aparezcan en el enunciado de la prueba de evaluación. El fichero Excel con los datos necesarios para la resolución de los ejercicios planteados en la prueba de evaluación, será descargado por el alumno desde Moodle. Una vez concluida la prueba, el alumno subirá a Moodle el archivo Excel resultante después de aplicar los cálculos, resúmenes de datos y gráficos que se le soliciten.

#### **TUTORÍAS GRUPALES**

En esta tabla se resumen las tutorías grupales destinadas a realizar simulacros de pruebas de evaluación o resolver dudas sobre los trabajos y prácticas. Todas las tutorías grupales se celebrarán el día indicado para cada grupo en el apartado HORARIO DE TUTORÍAS al principio de este documento. Es de suma importancia que el alumno asista a

todas y cada una de las tutorías grupales.

Semana 4: Simulacro prueba de evaluación Windows+Internet+Outlook+Herramientas TIC para la investigación

Semana 5: Pautas realización trabajo PowerPoint y dudas sobre el mismo

Semana 9: Simulacro prueba de evaluación Word

Semana 12: Pautas realización trabajo sitios web y dudas sobre el mismo

### SEMINARIOS TUTORIALES

La semana del 22 al 27 de enero se realizará un seminario tutorial de 2h en el que se efectuará un simulacro de prueba de evaluación de Excel. El día asignado para este seminario será comunicado a los alumnos con el tiempo suficiente.

Para aquellos alumnos que no superen la asignatura en la convocatoria de febrero y tengan que recuperar todo o parte de la misma en julio se habilita la semana del 25 de junio al 29 de junio para otro seminario tutorial de 2h. El día y hora exactos se comunicarán al alumno con la suficiente antelación.

### TUTORÍAS INDIVIDUALES

Además de las 4 horas de tutorías grupales definidas con contenido ya estipulado y el seminario tutorial, los alumnos podrán asistir a tutorías individuales para resolver otras dudas sobre los contenidos de la asignatura el día indicado para cada grupo en el apartado HORARIO DE TUTORÍAS al principio de este documento.

*Esta planificación puede verse modificada por causas ajenas a la organización académica primeramente presentada. El profesor informará convenientemente a los alumnos de las nuevas modificaciones puntuales.*

### PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y EVALUACIONES:

#### PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES:

Actividad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	¿Se evalúa?	EO	EE
Windows+ Internet+ Outlook+ herramientas TIC inves					X											X	X	X
PowerPoint								X								X	X	X
Word										X						X	X	X
Páginas Web															X	X	X	X

### CONSIDERACIONES DE LA EVALUACIÓN:

Los sistemas de evaluación descritos en esta GD son sensibles tanto a la evaluación de las competencias como de los contenidos de la asignatura.

Para aprobar la asignatura en febrero han de superarse cada una de las partes/pruebas de los sistemas de evaluación con una nota igual o superior a 5 puntos sobre 10. Si alguna de estas partes/pruebas no es superada no se realizará la media y el alumno tendrá que superar la parte/prueba suspensa en la convocatoria extraordinaria. No se guarda la nota de partes/pruebas superadas de un curso para otro.

La entrega de cualquiera de los trabajos fuera del plazo que se fije supondrá la no superación del mismo para todos los integrantes del grupo y la obligación de recuperarlo según el nuevo enunciado de recuperación que se entregue al grupo (para su presentación en la fecha de evaluación final de la convocatoria extraordinaria, fijada por el Decanato).

El alumno que suspenda todos o alguno de los trabajos por incumplimiento en sus obligaciones con el grupo o con los requisitos fijados en el enunciado respecto a: contenidos, formato, fechas y formas de entrega o evaluación deberá realizarlos de forma individual y bajo el nuevo enunciado de recuperación que se le entregue, y entregarlos al profesor el día del examen fijado para la convocatoria extraordinaria, día en el que también deberá hacer la prueba de evaluación práctica del trabajo. Esta fecha es fijada por el Decanato para la celebración de las pruebas finales de evaluación de la convocatoria extraordinaria.

El alumno que suspenda todas o alguna de las pruebas de evaluación deberá recuperarlas el día del examen fijado para la evaluación de la convocatoria extraordinaria.

La prueba de evaluación 1: Windows+Internet+Outlook+Herramientas TIC para la investigación es indivisible; es



decir o se supera entera, o no. Así, o se supera el ejercicio completo que se plantee de Windows+Internet+Outlook+Herramientas TIC para la investigación, o no. No se puede superar sólo Windows o sólo Internet, ni pretender recuperar sólo Windows o sólo Internet o sólo Outlook. Además, para presentarse a esta prueba es obligatorio haber entregado previamente el ejercicio a realizar en grupo sobre gestión de usuarios en Windows.

La realización fraudulenta de cualquiera de las pruebas de evaluación, así como la extracción de información de las pruebas de evaluación, será sancionada según lo descrito en el Reglamento 7/2015, de 20 de noviembre, de Régimen Disciplinario de los estudiantes, Arts. 4, 5 y 7 y derivarán en la pérdida de la convocatoria correspondiente, así como en el reflejo de la falta y de su motivo en el expediente académico del alumno.

*Esta planificación de evaluación tiene un carácter meramente orientativo y podrá ser modificada a criterio del profesor, en función de circunstancias externas y de la evolución del grupo.*

#### **Convocatoria ordinaria**

- PRUEBAS DE EJECUCIÓN DE TAREAS REALES Y/O SIMULADAS.

Prueba de evaluación de Windows+Internet+Outlook+Herramientas TIC para la investigación: 10%

Prueba de evaluación de Word: 30%

Prueba de evaluación de Excel: 30%

- TRABAJOS Y PROYECTOS:

Trabajo. Creación de presentación con PowerPoint: 10%

Trabajo. Diseño de sitio web. Diseño y estructura del sitio: 10%

- PRUEBAS DE RESPUESTA CORTA:

Trabajo. Creación de presentación con PowerPoint. Evaluación: 5%.

Trabajo. Diseño de sitio web. Evaluación: 5%.

*En caso de suspender alguna de las pruebas de evaluación individuales, la asignatura quedará suspensa, y en todo caso con un máximo de 4.5 puntos sobre 10, independientemente de que la media ponderada de las pruebas pueda resultar en una nota superior.*

#### **Convocatoria extraordinaria**

*La evaluación en convocatoria extraordinaria se compondrá de las mismas pruebas, con la misma ponderación y bajo las mismas consideraciones descritas para la convocatoria ordinaria. Para superar la asignatura, los alumnos que hayan suspendido una o varias pruebas de evaluación en la convocatoria ordinaria deberán realizar o entregar dichas pruebas en la fecha indicada.*

*En caso de suspender alguna de las pruebas de evaluación individuales, la asignatura quedará suspensa, y en todo caso con un máximo de 4.5 puntos sobre 10, independientemente de que la media ponderada de las pruebas pueda resultar en una nota superior.*

#### **SISTEMAS DE EVALUACIÓN:**

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE (%)
Pruebas de ejecución de tareas reales y/o simuladas	70%
Pruebas de respuesta corta	10%
Trabajos y proyectos	20%

#### **EVALUACIÓN EXCEPCIONAL:**

Los estudiantes que por razones excepcionales no puedan seguir los procedimientos habituales de evaluación continua exigidos por el profesor podrán solicitar no ser incluidos en la misma y optar por una «evaluación excepcional». El estudiante podrá justificar la existencia de estas razones excepcionales mediante la cumplimentación y entrega del modelo de solicitud y documentación requerida para tal fin en la Secretaría de la

Universidad Europea Miguel de Cervantes en los siguientes plazos: con carácter general, desde la formalización de la matrícula hasta el viernes de la segunda semana lectiva del curso académico para el caso de alumnos de la Universidad, y hasta el viernes de la cuarta semana lectiva del curso académico para el caso de alumnos de nuevo ingreso. En los siete días hábiles siguientes al momento en que surja esa situación excepcional si sobreviene con posterioridad a la finalización del plazo anterior.