

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA: Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)
PLAN DE ESTUDIOS: Grado en Tecnología e Innovación Alimentaria
GRUPO: 1718-M
CENTRO: Escuela Politécnica Superior
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA: Básico
ECTS: 6,0
CURSO: 1º
SEMESTRE: 1º Semestre
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE: Castellano, excepto las asignaturas de idiomas que se impartirán en el idioma correspondiente

DATOS DEL PROFESOR

NOMBRE Y APELLIDOS: José Luis Gutiérrez Sacristán
EMAIL: jlgutierrez@uemc.es
TELÉFONO: 983 00 10 00
HORARIO DE TUTORÍAS: Jueves a las 13:00 horas
BREVE CV:
TÍTULOS ACADÉMICOS <ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero de Telecomunicación. Universidad de Valladolid. 2008. • Diploma de Estudios Avanzados. Universidad de Valladolid. 2012. • Doctorando en Tecnología de la Información y las Telecomunicaciones. Universidad de Valladolid. Realización de la tesis doctoral actualmente en curso.
ACTIVIDAD PROFESIONAL <ul style="list-style-type: none"> • Profesor de asignaturas de Informática y Tecnologías de la Información y la Comunicaciones. Universidad Europea Miguel de Cervantes. 2016-2017. • Director de Sistemas Informáticos y Proyectos. APROME. 2014-2017. • Desarrollador de software de comunicaciones para transacciones financieras y responsable de implantación de conexiones en el departamento de moneda extranjera. TradingScreen UK Ltd. (Londres). 2011-2014, TradingScreen Japan K.K. (Tokio y Hong Kong) 2010-2011. • Responsable de Informática. Embajada de España en Tokio (Oficina Económica y Comercial, ICEX). 2009-2010. • Estudiante investigador y profesor de idiomas en la Universidad Aomori Chuo Gakuin (Japón). 2007-2008.

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

DESCRIPTOR DE LA ASIGNATURA:

El alumno aprenderá a utilizar herramientas software y servicios web que le permitan generar documentos de texto, hojas de cálculo, presentaciones en formato electrónico y bases de datos. Además, conocerá cómo organizar dichos documentos, protegerlos y hacer copias de seguridad de los mismos. Utilizará las opciones disponibles del sistema operativo del ordenador para mejorar su rendimiento y asegurar la correcta gestión de usuarios. Por otro lado, aprenderá a recabar información mediante Internet, así como a organizar su trabajo mediante un gestor de correo. Todo lo cual permitirá al alumno gestionar de manera eficiente el conocimiento existente en la sociedad de la información y la comunicación haciendo un uso adecuado de las tecnologías y

herramientas disponibles.

CONOCIMIENTOS Y DESTREZAS PREVIAS

No se requieren conocimientos, ni destrezas previas específicas para desarrollar la asignatura.

CONTEXTUALIZACIÓN DE LA ASIGNATURA

Esta asignatura de carácter obligatorio tiene una carga de 6 créditos, perteneciendo al módulo de empresa, materia comunicación (esta materia consta de 24 créditos). En esta asignatura se sientan las bases para que los alumnos puedan disponer de las habilidades necesarias para utilizar herramientas y servicios informáticos durante el desarrollo de su carrera universitaria.

El dominio de las técnicas de acceso y tratamiento de la información, y de las herramientas utilizadas para su análisis y posterior presentación y difusión, van a repercutir directamente en el éxito académico del alumno en otras materias y asignaturas dentro del plan de grado. Las acciones de búsqueda y recopilación de información, su posterior organización y análisis, redacción de documentos y presentaciones están íntimamente vinculadas a la utilización de un determinado software específico y por consiguiente al dominio de las herramientas tecnológicas de las que dispone. Al término del semestre el alumno habrá logrado tener un conocimiento extensivo de dichas herramientas y la capacidad para utilizarlas de forma solvente en su trayectoria académica.

IMPORTANCIA DE LA ASIGNATURA EN EL ÁMBITO PROFESIONAL

La sociedad actual en la que nos desenvolvemos demanda de los nuevos graduados la capacidad para el aprendizaje autónomo, constituyendo las tecnologías de la información y la comunicación las herramientas básicas para su consecución. El ámbito profesional propio del sector agroalimentario va a requerir del graduado capacitación idónea en el manejo de estas herramientas.

El futuro graduado debe conocer las posibilidades profesionales de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), así como adquirir la capacidad para actualizar su conocimiento con el objeto de mejorar la eficiencia en su desempeño laboral y hacerlo valer como palanca competitiva en su carrera profesional.

El mercado laboral actual condiciona el éxito a diversos factores entre los que resultan fundamentales el manejo de las tecnologías para la documentación, exposición, procesamiento y comunicación de la información y conocimiento.

En esta línea, la industria agroalimentaria tiene una fuerte componente técnica que requiere de profesionales con conocimientos de las TIC que van más allá de un manejo básico. El alumno deberá adquirir las capacidades que le permitan utilizar diferentes herramientas y servicios para: generar informes y artículos científicos, automatizar procesos, clasificar, almacenar y gestionar información, adquirir datos, etc., con la finalidad de aumentar su eficiencia y ser capaz de integrar su trabajo dentro de estructuras más grandes como empresas agroalimentarias o centros de investigación, compartiendo de forma segura sus resultados con el resto de profesiones y empresas del sector.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA:

Tema 1.- Sistema Operativo Windows.

Tema 2.- Búsqueda de información en Internet.

Tema 3.- Comunicación y trabajo colaborativo: Gestor de correo y organizador personal Microsoft Outlook.

Tema 4.- Procesador de textos Microsoft Word.

Tema 5.- Hoja de cálculo Microsoft Excel.

Tema 6.- Base de datos Microsoft Access.

Tema 7.- Conceptos sobre sociedad de la información.

- 7.1. Herramientas software y hardware en la industria agroalimentaria.
- 7.2. Elaboración de presentaciones con Microsoft PowerPoint.

RECURSOS DE APRENDIZAJE:

- Sala de ordenadores: En ella se impartirán todas las clases. Cada alumno dispondrá de un ordenador con el que llevar a cabo el seguimiento de las explicaciones sobre los programas informáticos objeto de estudio.
- Internet, Sistema Operativo Windows, Microsoft Outlook, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access: Recursos y software objeto de estudio, cuyas funciones principales serán explicadas.
- Microsoft PowerPoint: Software que será empleado por los alumnos para elaborar la presentación del trabajo que se propone, dentro de la metodología de aprendizaje basado en problemas.
- Moodle: Plataforma on-line de trabajo colaborativo donde se colgará material docente, ejercicios, enunciados de trabajos y prácticas, y a través del cual se realizará la entrega de las pruebas de evaluación.
- Webmail: Gestor de correo proporcionado por la universidad a través de su página web. El alumno recibirá notificaciones y respuestas a sus consultas online por esta vía.
- Documentación, hojas de especificaciones y presentaciones: En general material sobre diferentes tipos de aplicaciones reales de la industria agroalimentaria con el fin de conocer sus principales características y utilidades desde el punto de vista de un futuro profesional del sector.

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE A ADQUIRIR POR EL ALUMNO

COMPETENCIAS BÁSICAS:

- CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

COMPETENCIAS GENERALES:

- CG07. Habilidades básicas de informática
- CG08. Habilidades de gestión de la información

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

- CE32. Capacidad para utilizar el lenguaje tecnológico adecuado en la empresa alimentaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

El alumno será capaz de:

- Utilizar el lenguaje tecnológico adecuado en la empresa alimentaria (lengua nativa y extranjera).

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- Delgado Cabrera, José María. Windows 10. Colección Títulos Especiales. Editorial Anaya Multimedia. 2015.
- García, Andrea; Belinchón Calleja, Ángel. Microsoft Outlook 2016. Colección Ofimática Profesional. Ediciones ENI. 2016.
- García Vega, Andrea; Barrera, Margarita. Microsoft Word 2016. Colección Ofimática Profesional. Ediciones ENI. 2016.
- Sánchez Lasierra, Anna. Microsoft Excel 2016. Colección Ofimática Profesional. Ediciones ENI. 2016.
- VV.AA. Microsoft Access 2016. Colección Ofimática Profesional. Ediciones ENI. 2016.
- Gris, Myriam; Díez Lerma, José Luis. Microsoft PowerPoint 2016. Colección Ofimática Profesional. Ediciones ENI. 2016.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- Mediaactive. Aprender Word y PowerPoint 2016 con 100 ejercicios prácticos. Editorial Marcombo. 2016.
- Mediaactive. Aprender Excel 2016 con 100 ejercicios prácticos. Editorial Marcombo. 2016.
- Mediaactive. Aprender Access 2016 con 100 ejercicios prácticos. Editorial Marcombo. 2016.

WEBS DE REFERENCIA:

Web / Descripción

<https://support.microsoft.com/es-es>

Microsoft, como empresa desarrolladora del software empleado en esta asignatura, proporciona instrucciones y ejemplos de uso en su web.

PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

METODOLOGÍAS:

MÉTODO DIDÁCTICO:

Se empleará un método expositivo para explicar al alumno las opciones de cada uno de los programas software que este debe conocer. Mientras se efectúa la explicación se utilizará el ordenador y el proyector de forma que el alumno vaya viendo in situ cómo responde el software al seleccionar dichas opciones y para qué sirven estas. El alumno podrá ir realizando los mismos pasos con el ordenador que utilizará diariamente en clase.

MÉTODO DIALÉCTICO:

De cara a conocer las principales herramientas software y hardware que un profesional de la industria agroalimentaria puede requerir para su trabajo, el alumno recibirá un enunciado de trabajo teórico/práctico donde se le expondrá un caso o problema, por ejemplo: Ya eres un profesional de la industria agroalimentaria trabajando en una importante bodega de vino, ¿cómo puede facilitarte el trabajo diario el uso de las tecnologías?, ¿qué herramientas hardware y software podrías necesitar de partida?... Este problema será resuelto en grupo de forma autónoma. Requerirá que los alumnos se documenten y que confeccionen una presentación sobre la información encontrada. La presentación deberá ser realizada con un programa de presentaciones electrónicas, cuyo manejo deberán aprender autónomamente. Los alumnos podrán repartirse el trabajo de forma asimétrica: unos pueden recabar los contenidos y otros aprender a utilizar el software de presentaciones, para a continuación intercambiar estos conocimientos entre sí, lo que entronca con el método de aprendizaje cooperativo/colaborativo.

MÉTODO HEURÍSTICO:

Una vez explicadas ciertas opciones de un programa software el alumno recibirá un conjunto de ejercicios y problemas que engloben lo que ya se le ha transmitido y que deberá resolver por su cuenta en clase, en horas de tutoría o de forma autónoma. Durante la resolución en clase o en horas de tutoría será atendido en las dudas que plantee.

CONSIDERACIONES DE LA PLANIFICACIÓN:

Semana 1:

- Presentación de la asignatura: Explicación de la guía docente y uso de los recursos del laboratorio.
- Tema 1: Sistema Operativo Windows.

Semana 2:

- Tema 2: Búsqueda de información en Internet.
- Tema 3: Comunicación y Trabajo Colaborativo. Gestor de correo y organizador personal Microsoft Outlook.

Semana 3:

- Temas 1, 2 y 3.

Semana 4:

- Temas 1, 2 y 3.
- Tema 7: Conceptos sobre sociedad de la información.

Semana 5:

- Tema 4: Tratamiento de textos Microsoft Word.

Semana 6:

- Tema 4: Tratamiento de textos Microsoft Word.

Semana 7:

- Tema 4: Tratamiento de textos Microsoft Word.

Semana 8:

- Tema 4: Tratamiento de textos Microsoft Word.
- Tema 5: Hoja de cálculo Microsoft Excel.

Semana 9:

- Tema 5: Hoja de cálculo Microsoft Excel.

Semana 10:

- Tema 5: Hoja de cálculo Microsoft Excel.

Semana 11:

- Tema 5: Hoja de cálculo Microsoft Excel.
- Tema 7: Conceptos sobre sociedad de la información.

Semana 12:

- Tema 5: Hoja de cálculo Microsoft Excel.
- Tema 7: Conceptos sobre sociedad de la información.

Semana 13:

- Tema 6: Base de datos Microsoft Access.

VACACIONES DE NAVIDAD

Semana 14:

- Tema 6: Base de datos Microsoft Access.

Semana 15:

- Tema 6: Base de datos Microsoft Access.

Esta planificación estimada podrá verse modificada por causas ajenas a la organización académica. El profesor informará convenientemente a los alumnos de las nuevas modificaciones puntuales.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y EVALUACIONES:

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES:

Actividad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	¿Se evalúa?	EO	EE
Simulacro prueba de evaluación Temas 1, 2 y 3 (lunes).			X															
Prueba de evaluación Temas 1, 2 y 3 (lunes).				X												X	X	X
Simulacro prueba de evaluación Tema 4 (jueves, durante hora de tutoría grupal).							X											
Prueba de evaluación Tema 4 (lunes).								X								X	X	X
Entrega trabajo Tema 7 (jueves).										X						X	X	X
Simulacro prueba de evaluación Tema 5 (jueves, durante hora de tutoría grupal).											X							
Prueba de evaluación Tema 5 (lunes).												X				X	X	X
Realización de la presentación ante la clase del Tema 7 (jueves).												X				X	X	X
Simulacro prueba de evaluación Tema 6 (jueves, durante hora de tutoría grupal).															X			

CONSIDERACIONES DE LA EVALUACIÓN:

PRUEBA DE EVALUACIÓN

Semana 3:

- Simulacro de la prueba de evaluación de los Temas 1, 2 y 3 a la que se enfrentarán la semana siguiente.

Semana 4:

- PRUEBA DE EVALUACIÓN TEMAS 1, 2 y 3. (Duración 1 hora). Cada alumno, de forma individual, deberá realizar una serie de ejercicios relativos al uso de Windows, Internet y Outlook. A la conclusión de cada ejercicio el alumno realizará capturas de pantalla que irá pegando en un documento de Word y que demostrarán la correcta realización del mismo. Una vez finalizada la prueba de evaluación el documento será entregado al profesor por medio de Moodle, según se indique en el enunciado. Previamente a la prueba el alumno recibirá las explicaciones oportunas sobre cómo capturar pantallas, pegarlas en Word y subir a Moodle el documento.

Semana 7:

- Simulacro Prueba de Evaluación Tema 4. (Tutoría grupal obligatoria, durante la hora de tutoría). Se realizará un repaso preparatorio para la prueba de evaluación a la que se enfrentarán la semana siguiente.

Semana 8:

- PRUEBA DE EVALUACIÓN TEMA 4. (Duración 2 horas). Cada alumno, de forma individual, deberá dar formato a un documento usando las opciones del tratamiento de textos Word según las indicaciones que aparezcan en el enunciado de la prueba de evaluación. El texto a formatear y otros archivos necesarios para la realización de la prueba serán descargados por el alumno desde Moodle. Una vez concluida la prueba, el alumno subirá a Moodle el archivo Word resultante después del formato.

Semana 10:

- ENTREGA TRABAJO TEMA 7: “Herramientas software y hardware en la industria agroalimentaria”. Se trata de una prueba de evaluación. Un alumno de cada grupo subirá a Moodle el archivo PowerPoint con la presentación.

Semana 11:

- Simulacro Prueba de Evaluación Tema 5. (Tutoría grupal obligatoria, durante la hora de tutoría). Se realizará un repaso preparatorio para la prueba de evaluación a la que se enfrentarán la semana siguiente.

Semana 12:

- PRUEBA DE EVALUACIÓN TEMA 5. (Duración 2 horas). Cada alumno, de forma individual, deberá realizar los cálculos, formatos y demás ejercicios que se soliciten en el enunciado de la prueba de evaluación. Los archivos necesarios para la realización de la prueba serán descargados por el alumno desde Moodle. Una vez concluida la prueba el alumno subirá a Moodle el archivo Excel resultante.
- PRESENTACIÓN TRABAJO TEMA 7: “Herramientas software y hardware en la industria agroalimentaria”. (Duración 2 horas). Se trata de una prueba de evaluación. Cada alumno podrá ser preguntado sobre cualquiera de las opciones que ha utilizado para confeccionar las diapositivas de la presentación. Ningún alumno que forme parte del grupo podrá ausentarse de la prueba.

Semana 15:

- Simulacro Prueba de Evaluación Tema 6. (Tutoría grupal obligatoria, durante la hora de tutoría). Se realizará un repaso preparatorio para la prueba de evaluación a la que se enfrentarán el día el asignado en el calendario de exámenes finales de febrero.

LA PRUEBA DE EVALUACIÓN DEL TEMA 6 (base de datos Microsoft Access) se realizará el día el asignado en el calendario de exámenes a finales de febrero. Cada alumno, de forma individual, deberá realizar las tareas que se soliciten en el enunciado de la prueba de evaluación. Los archivos necesarios para la realización de la prueba serán descargados por el alumno desde Moodle. Una vez concluida la prueba el alumno subirá a Moodle el archivo Access resultante, así como un archivo Word incluyendo la información requerida en el enunciado.

CONSIDERACIONES GENERALES

- Para aprobar la asignatura en febrero (convocatoria ordinaria) hay que aprobar individualmente todas las pruebas de evaluación indicadas en el apartado anterior con una nota igual o superior a 5 puntos sobre 10.
- Se ofrece a los alumnos la posibilidad de recuperar las pruebas de evaluación suspensas en la fecha del

examen final de la asignatura en febrero.

- La prueba de evaluación del Tema 6 se realizará el día asignado en el calendario de exámenes a finales de febrero.
- Si tras el examen de febrero quedase alguna prueba sin superar, la nota final de la asignatura será como máximo 4, y se considerará que el alumno ha suspendido la asignatura en la convocatoria ordinaria.
- Para aprobar la asignatura en la convocatoria extraordinaria, en el examen fijado para la recuperación en julio el alumno tendrá que superar individualmente todas las partes que hayan quedado suspensas. No se guarda la nota de partes superadas de un curso para otro.
- La entrega del trabajo del Tema 7 fuera del plazo fijado supondrá la no superación del mismo para todos los integrantes del grupo en la convocatoria ordinaria y la obligación de realizar un nuevo trabajo con un nuevo enunciado, que será entregado y defendido ante el profesor antes de la fecha del examen de la convocatoria extraordinaria.
- Si un alumno no cumpliera con sus obligaciones con el grupo en cuanto a la preparación del trabajo del Tema 7, o con los requisitos de la defensa del mismo, se considerará que el mencionado alumno no ha superado la prueba de evaluación del Tema 7 en la convocatoria ordinaria, y se le proporcionará un nuevo enunciado que será entregado y defendido ante el profesor antes de la fecha del examen de la convocatoria extraordinaria.
- Los sistemas de evaluación descritos en esta guía docente son sensibles tanto a la evaluación de las competencias como de los contenidos de la asignatura.
- Los ejercicios y trabajos requeridos no deben contener errores ortográficos o gramaticales, pudiendo ser su presencia causa de penalización en la calificación.
- La realización fraudulenta de cualquiera de las pruebas de evaluación, así como la extracción de información de las pruebas de evaluación, será sancionada según lo descrito en el Reglamento 7/2015, de 20 de noviembre, de Régimen Disciplinario de los estudiantes, Arts. 4, 5 y 7 y derivarán en la pérdida de la convocatoria correspondiente, así como en el reflejo de la falta y de su motivo en el expediente académico del alumno.

RELACIONES ENTRE LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN Y LAS PRUEBAS

- Pruebas de ejecución de tareas reales y/o simuladas: Prueba de evaluación de los Temas 4, 5 y 6.
- Pruebas de respuesta corta: Pruebas de evaluación de los Temas 1, 2, 3, 4, 5 y 6.
- Pruebas de respuesta a desarrollar: Pruebas de evaluación de los Temas 4, 5 y 6.
- Informes y memorias de prácticas: Trabajo del Tema 7.
- Pruebas objetivas: Trabajo del Tema 7.
- Sistemas de autoevaluación: Trabajo del Tema 7.

PESO DE CADA PRUEBA DE EVALUACIÓN RESPECTO A LA CALIFICACIÓN FINAL DE LA ASIGNATURA

- Prueba de evaluación Temas 1, 2 y 3 (Windows, Internet, Outlook): 10%
- Prueba de evaluación Tema 4 (Word): 25%
- Prueba de evaluación Tema 5 (Excel): 25%
- Prueba de evaluación Tema 6 (Access): 25%
- Prueba de evaluación Tema 7 (Trabajo: "Herramientas software y hardware en la industria agroalimentaria"):
Contenidos del trabajo: 5%; Diseño y estructura de la presentación: 5%; Pruebas orales: 5%

SISTEMAS DE EVALUACIÓN:

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE (%)
Pruebas de respuesta corta	10%
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	35%
Pruebas orales	5%
Trabajos y proyectos	5%
Pruebas de ejecución de tareas reales y/o simuladas	40%
Pruebas objetivas	5%

EVALUACIÓN EXCEPCIONAL:

Los estudiantes que por razones excepcionales no puedan seguir los procedimientos habituales de evaluación continua exigidos por el profesor podrán solicitar no ser incluidos en la misma y optar por una «evaluación

excepcional». El estudiante podrá justificar la existencia de estas razones excepcionales mediante la cumplimentación y entrega del modelo de solicitud y documentación requerida para tal fin en la Secretaría de la Universidad Europea Miguel de Cervantes en los siguientes plazos: con carácter general, desde la formalización de la matrícula hasta el viernes de la segunda semana lectiva del curso académico para el caso de alumnos de la Universidad, y hasta el viernes de la cuarta semana lectiva del curso académico para el caso de alumnos de nuevo ingreso. En los siete días hábiles siguientes al momento en que surja esa situación excepcional si sobreviene con posterioridad a la finalización del plazo anterior.