

## DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

<b>ASIGNATURA:</b> Técnicas de Comunicación Eficaz
<b>PLAN DE ESTUDIOS:</b> Grado en Periodismo
<b>GRUPO:</b> 1718-T
<b>CENTRO:</b> Facultad de Ciencias Sociales
<b>CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:</b> Básico
<b>ECTS:</b> 6,0
<b>CURSO:</b> 2º
<b>SEMESTRE:</b> 2º Semestre
<b>IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:</b> Castellano, excepto las asignaturas de idiomas que se impartirán en el idioma correspondiente

## DATOS DEL PROFESOR

<b>NOMBRE Y APELLIDOS:</b> María Hernández Herrarte
<b>EMAIL:</b> <a href="mailto:mhermandez@uemc.es">mhermandez@uemc.es</a>
<b>TELÉFONO:</b> 983 00 10 00
<b>HORARIO DE TUTORÍAS:</b> Jueves a las 20:00 horas
<b>BREVE CV:</b> Licenciada en Periodismo y Doctora en Comunicación Audiovisual y Publicidad. Acreditada por la ACSUCYL. Profesor adjunto de la UEMC donde imparte Redacción para los Medios II, Estructura de la Comunicación, Técnicas de Comunicación Eficaz, Opinión Pública y Comunicación Política. En la actualidad coordina el Grado en Periodismo. Línea de investigación: Comunicación no verbal.

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### DESCRIPTOR DE LA ASIGNATURA:

Respecto a la parte teórica, el temario de la asignatura de Técnicas de Comunicación Eficaz se divide en cinco grandes bloques. El primero engloba todo lo que tiene que ver con la ansiedad y el miedo escénico que se padece cuando alguien tiene que enfrentarse a un auditorio. Dentro del segundo bloque se aborda todo lo relativo al discurso y su estructura. La tercera parte se ocupa de la voz, la palabra y la entonación; el cuarto bloque se detiene en el estudio de la comunicación no verbal y el quinto se centra en las presentaciones y los apoyos visuales.

La parte práctica de la asignatura de Técnicas de Comunicación Eficaz se divide en varios ejercicios en los que el alumno deberá aplicar toda la teoría vista en clase, es decir, enfrentarse a la elaboración de diversos discursos así como a su exposición. Algunas de estas disertaciones serán grabadas para que el alumno y el profesor vayan viendo su evolución a lo largo de todo el curso.

### CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA:

#### BLOQUE I. ANSIEDAD AL HABLAR EN PÚBLICO

Tema 1. ¿Qué es la ansiedad y el miedo a hablar en público? Herramientas para superarlo

## **BLOQUE II. EL DISCURSO**

Tema 2. La preparación remota el discurso.

Tema 3. La estructura del discurso

Tema 4. El lenguaje

## **BLOQUE III. LA VOZ**

Tema 5. La locución

## **BLOQUE IV. COMUNICACIÓN SIN PALABRAS**

Tema 6. El lenguaje sin palabras. La comunicación no verbal

Tema 7. Hacia una clasificación de la comunicación no verbal

## **BLOQUE V. LAS PRESENTACIONES Y LOS APOYOS VISUALES**

Tema 8. Las presentaciones. Los apoyos visuales

)

### **RECURSOS DE APRENDIZAJE:**

Los recursos de aprendizaje que se utilizarán para facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje serán los siguientes:

- Ordenador y cañón en el aula.
- Salón de grados para la exposición de ciertos discursos.
- Set virtual de televisión.
- Estudio de radio.

## **COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE A ADQUIRIR POR EL ALUMNO**

### **COMPETENCIAS GENERALES:**

- CG01. Capacidad de análisis, síntesis y juicio crítico
- CG02. Capacidad para trabajar en equipo
- CG04. Capacidad para resolver problemas y tomar decisiones
- CG05. Capacidad para desarrollar el pensamiento creativo
- CG09. Capacidad para comunicar imágenes, ideas o símbolos
- CG10. Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

- CE01. Capacidad y habilidad para comprender y expresarse correctamente con fluidez y eficacia comunicativa en las lenguas propias de manera oral y escrita con aplicación a los distintos medios
- CE05. Capacidad y habilidad para exponer razonadamente ideas a partir de los fundamentos expresivos de la comunicación
- CE06. Capacidad y habilidad para comunicar en el lenguaje propio de cada uno de los medios de comunicación y de la publicidad y de las relaciones públicas
- CE20. Capacidad y habilidad para buscar, seleccionar y organizar cualquier tipo de fuente o documento (escrito, sonoro, visual, etc.) de utilidad para la elaboración o creación de contenidos

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

El alumno será capaz de:

- Comprender correctamente la lengua propia de manera escrita.
- Desarrollar la expresión analítica y sintética.
- Tratar correctamente con las fuentes informativas.
- Intensificar la integración personal a través de estrategias lingüísticas en su propia lengua y en lengua extranjera.
- Dominar la lengua española en los planos fonológico, gramatical y sintáctico.
- Emitir razonadamente juicios críticos e ideas creativas.
- Usar adecuadamente la comunicación verbal y no verbal así como los medios tecnológicos de apoyo para conseguir influir en el receptor a través de la comunicación oral.
- Desarrollar recursos para exponer ideas en público.
- Organizar el mensaje de forma novedosa para captar la atención del auditorio y resultar creíble.
- Activar una estrategia de comunicación efectiva para la comunicación de mensajes en diferentes situaciones y a través de cualquier medio de comunicación.

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

[Ballenato Prieto, Guillermo](#) (2006): *Hablar en público: arte y técnica de la oratoria*. Madrid: Pirámide.

Canergie, D. (1999): *Cómo ganar amigos e influir sobre las personas*. Barcelona: Edhasa

Davis, Flora (1976): *La comunicación no verbal*. Madrid: Alianza.

Merayo, Arturo (1998): *Curso práctico de técnicas de Comunicación Oral*. Madrid: Tecnos.

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Abozzi, P. (1998): *Hablar bien en público*. Barcelona: Martínez Roca.

Argyle, Michael (1981): *Psicología del comportamiento interpersonal*. Madrid: Alianza.

[Atkinson, Max](#) (2005): *Claves para hablar en público : todo lo que necesita saber sobre cómo pronunciar discursos y hacer presentaciones*. Barcelona: Gestión 2000.

Axtell, Roger E. (1993): *Gestos: lo que Se considera correcto e incorrecto en la comunicación a través del lenguaje corporal en todo el mundo*. Iberia.

[Ballenato Prieto, Guillermo](#) (2006): *Hablar en público: arte y técnica de la oratoria*. Madrid: Pirámide.

[Berckhan, Barbara, Krause, Carola, Röder Ulrike](#) (2006): *El arte de hablar en público : cómo ganar respeto con serenidad*. Barcelona: RBA Libros.

Beme, E. (1974): *¿Qué dice usted después de decir hola?* Barcelona: Grijalbo.

Blaschke, J. (1997): *Ideas y trucos para hablar en público*. Barcelona: Ediciones Robinbook.

- Boone, D.R. (1994): *La voz y el tratamiento de sus alteraciones*. Madrid: Editorial Médica Panamericana.
- Cabana, Guy (2008): *Cuidado, tus gestos te traicionan*. Málaga: Sirio.
- Canergie, D. (1986): *Cómo hablar bien en público e influir en los hombres de negocios*. Barcelona: Edhasa.
- Collet, Peter (2008): *El lenguaje sin palabras. Cómo interpretar los gestos*. Barcelona: Robinbook.
- Couto, M. (1999): *Cómo hablar bien en público*. Bilbao: Gestión 2000.
- Deschamps, Marc-Alain (1990): *El lenguaje del cuerpo y la comunicación corporal*. Bilbao: Ediciones Deusto.
- Grijelmo, A. (2000): *La seducción de las palabras*. Madrid: Taurus.
- Hall, Edward T. (1989): *El lenguaje silencioso*. Madrid: Alianza.
- Hall, Edward T. (1988): *La dimensión oculta*. México: Siglo Veintiuno.
- Jay, Ros (2001): *Presentaciones convincentes*. Madrid: Prentice-Hall.
- Janner, G. (1999): *Cómo hablar en público*. Bilbao: Deusto.
- Knapp, Mark L. (1992): *La comunicación no verbal : el cuerpo y el entorno*. Paidós: Barcelona.
- Lorenzo García, José (2000): *Comunicación no verbal, periodismo y medios audiovisuales*. Madrid: Univesitas.
- Manchester Open Learning (2004): *Cómo hacer presentaciones eficaces*. Barcelona: Gestión 2000.
- Mccallion, M. (1998): *El libro de la voz*. Barcelona: Urano.
- Ortega, Alfonso (2005): *Retórica : el arte de hablar en público : historia-método y técnicas oratorias*. Murcia: Diego Marín.
- Pastor Ramos, G. (1994): *Conducta interpersonal*. Salamanca: Universidad Pontificia de Salamanca.
- Palencia-Lefers Ors, R (2011): *90 técnicas de comunicación y relaciones públicas*. Barcelona: Profit.
- Pease, Allan (2006): *El lenguaje del cuerpo: cómo interpretar a los demás a través de sus gestos*. Barcelona: Amat.
- Pons, Catalina (2015): *Comunicación no verbal*. Barcelona: Kairós.
- Puchol, Luis (2004): *Hablar en público: nuevas técnicas y recursos para influir a una audiencia en cualquier circunstancia*. Madrid: Diaz de Santos.
- Ricci, P.E; Cortesi, S. (1980): *Comportamiento no verbal y comunicación*. Barcelona: Gustavo Gili.
- Rodríguez Escanciano, Imelda y Hernández Herrarte, María (2010): *Lenguaje no verbal. Cómo gestionar una comunicación de éxito*. La Coruña: Netbiblo.
- Roger, A. ; Krausar, J. (1993): *Tú eres el mensaje. La comunicación con los demás a través de los gestos, la imagen y las palabras*. Barcelona: Paidós.
- Saltzman, A. (2004): *El cuerpo diseñado: sobre la forma en el proyecto de la vestimenta*. Barcelona: Paidós.
- Tubau, I. (1993); *Periodismo oral. Hablar y escribir para radio y televisión*. Barcelona: Paidós.
- Turchet, Philippe (2005): *El lenguaje de la seducción: entender los códigos inconscientes de la comunicación no verbal*. Barcelona: Amat.
- Urcola Tellería, Juan Luis (2003): *Cómo hablar en público y realizar presentaciones profesionales*. Madrid: Esic.
- Vallejo-Nájera, Juan Antonio (2005): *Aprender a hablar en público hoy*. Madrid: Planeta.
- Wainwright, G.R (1998): *Aprende tú solo el lenguaje del cuerpo*. Madrid: Pirámide.
- Whiteside, R. (1990): *El lenguaje del rostro*. Bilbao: Deusto.

#### WEBS DE REFERENCIA:

Web / Descripción

<http://www.retoricas.com>

Página sobre oratoria

<http://monicaperezdelasheras.blogspot.com.es/>

Blog sobre oratoria

<http://dominelaoratoria.com/blog/>

Blog sobre oratoria

**OTRAS FUENTES DE REFERENCIA:**

Revistas: artículos científicos especializados: <http://dialnet.unirioja.es>

Artículos periodísticos relacionados con la materia.

**PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA**

**METODOLOGÍAS:**

**MÉTODO DIDÁCTICO:**

Con el objetivo de que el alumno adquiera las competencias previstas y obtenga los resultados de aprendizaje necesarios para superar la asignatura, la metodología de enseñanza-aprendizaje utilizará el método didáctico para la exposición de los contenidos teóricos.

**MÉTODO DIALÉCTICO:**

El método dialéctico se desarrollará especialmente en todas aquellas actividades con un componente dialógico, especialmente las clases prácticas, las tutorías y las actividades de debate.

**MÉTODO HEURÍSTICO:**

Esta metodología se desarrollará en todos aquellos aspectos que implican un componente aplicativo: seminarios, discursos públicos y análisis de casos.

**CONSIDERACIONES DE LA PLANIFICACIÓN:**

**PLANIFICACIÓN ESTIMADA DE LA ASIGNATURA**

La planificación estimada de la asignatura se presenta por temas:

**SEMANA 1 Y 2.**

**PRESENTACIÓN DE LA GUÍA DOCENTE**

TEMA 1: ¿Qué es la ansiedad y miedo a hablar en público? Herramientas para superarlo.

Actividades presenciales:

- Clase presencial teórica.
- Actividad complementaria: **Material de apoyo:** *Introducción general a la asignatura; Técnicas eficaces del control de nervios ¡y funcionan!; Algunos consejos que nos ayudarán a preparar la ponencia.*
- Actividades de trabajo autónomo:
- Estudio teórico.
- Desarrollo de trabajos prácticos: Ejercicio 1. Cuestionario de medida de evitación y angustia social ante un auditorio.

**SEMANA 3.**

TEMA 2: La preparación remota el discurso.

Actividades presenciales:

- Clase presencial.
- Actividad complementaria: manejo del programa informático File Maker Pro. **Material de apoyo:** *El*

*movimiento estratégico.*

Actividades de trabajo autónomo:

- Estudio teórico.
- Desarrollo de trabajos prácticos: (preparación del Ejercicio 2: Fluidez verbal creativa ante una imagen).

**SEMANAS 4 Y 5.**

TEMA 3: La estructura del discurso

Actividades presenciales:

- Clase presencial
- Actividad complementaria: **Material de apoyo:** *Crea tu mapa mental; La storytelling; Cómo presentar a un ponente; Claves de la comunicación persuasiva*

Actividades de trabajo autónomo:

- Estudio teórico.
- Desarrollo de trabajos prácticos: (preparación del Ejercicio 2: Fluidez verbal creativa ante una imagen; lo realizan dos personas de cada grupo).

**SEMANAS 6 Y 7.**

TEMA 4: El lenguaje

Actividades presenciales:

- Clase presencial.
- Actividad complementaria: **Material de apoyo:** *La escucha activa.*
- Exposición de trabajos prácticos. Los alumnos realizan en clase el Ejercicio 2 (dos alumnos de cada grupo).

Actividades de trabajo autónomo:

- Estudio teórico.
- Desarrollo de trabajos prácticos: (preparación del Ejercicio 3: Grabación del discurso anterior en el estudio de radio. Lo realizan dos personas de cada grupo).

Pruebas y actividades evaluables:

- Una vez finalizado el Tema 4 el alumno deberá realizar una prueba de respuesta corta que evaluará los conocimientos adquiridos en los Temas 1-4 y que será eliminatoria para los alumnos que la superen. El peso total de la prueba es de un 25% de la nota global (se llevará a cabo en las SEMANAS 7-8 aproximadamente).

**SEMANAS 7, 8, 9 Y 10.**

Tema 5: El uso de la voz. La locución

Actividades presenciales:

- Clase presencial.
- Actividad complementaria: **Material de apoyo:** *Las preguntas; el pejiguero.*
- Seminario (Técnicas de locución).
- Trabajos prácticos: Pruebas de locución (estudio de radio)
- Exposición de trabajos prácticos. Los alumnos realizan el Ejercicio 3 en el estudio de radio (dos personas de cada grupo).

Actividades de trabajo autónomo:

- Estudio teórico.
- Desarrollo de trabajos prácticos (preparación del Ejercicio 4: Escuchar y visionar un vídeo científico; preparación del Ejercicio 5: Comunicación persuasiva (dos personas de cada grupo).

**SEMANAS 11, 12 Y 13.**

## TEMA 6: El lenguaje sin palabras. La comunicación no verbal

### Actividades presenciales:

- Clase presencial.
- Actividad complementaria: **Material de apoyo:** (*vídeos para comentar el lenguaje no verbal de diferentes personajes públicos*).
- Seminario (La interpretación de los gestos. Corresponde con el Tema 7 de la asignatura: Hacia una clasificación de la comunicación no verbal).
- Exposición de trabajos prácticos. **Los alumnos realizan los Ejercicios 4 y 5 (el 5 lo realizan dos personas de cada grupo).**

### Actividades de trabajo autónomo:

- Estudio teórico.
- Desarrollo de trabajos prácticos (preparación del Ejercicio 6: Discurso con tema libre relacionado con las salidas profesionales de la titulación).

## SEMANAS 14 Y 15.

## TEMA 8: Herramientas para conseguir presentaciones eficaces

### Actividades presenciales:

- Clase presencial.
- Seminario: Las entrevistas de trabajo
- Actividad complementaria: material de apoyo: (*We Have Met the Enemy and He Is PowerPoint*).
- Exposición de trabajos prácticos. **Los alumnos realizan el Ejercicio 6.**

### Actividades de trabajo autónomo:

- Estudio teórico.

## SEMANA 16. SEMINARIOS TUTORIALES

**SEMANAS 17 Y 18. EVALUACIÓN** (Segundo parcial, temas 5-7 con un peso del 25% y prueba teórica final para quienes no hayan superado el primer parcial con un peso del 50% sobre la nota global).

### **Tutorías académicas grupales:**

A lo largo de las 15 semanas académicas hay programadas 4 horas de tutoría académica grupal. Se han previsto las siguientes:

- Semana 4.
- Semana 7.
- Semana 10.
- Semana 15.

### **Tutorías académicas individuales:**

Jueves de 20,00 a 21,00 horas

**El alumno dispondrá de dos horas de tutoría previas a la convocatoria extraordinaria del mes de julio.**

Esta planificación estimada podrá verse modificada por causas ajenas a la organización académica previamente



presentada. El profesor informará convenientemente a los alumnos de las nuevas modificaciones puntuales.

#### PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y EVALUACIONES:

##### PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES:

Actividad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	¿Se evalúa?	EO	EE
Trabajos y proyectos 1			X													X	X	
Trabajos y proyectos 2						X										X	X	
Trabajos y proyectos 3									X							X	X	
Trabajos y proyectos 4												X				X	X	
Ejecución de tareas reales o simuladas															X	X	X	X

##### CONSIDERACIONES DE LA EVALUACIÓN:

La evaluación de competencias en convocatoria ordinaria se desarrollará en función del siguiente sistema:

- Una prueba de respuesta corta que evaluará los contenidos asimilados en las clases teóricas (dividida en dos parciales con un peso del 25% cada uno). El peso total de esta prueba es del 50%. Los alumnos tendrán la primera prueba parcial eliminatoria que evaluará los contenidos asimilados en los temas 1, 2, 3 y 4 en las semanas 7-8 del semestre. El resto de contenidos se evaluarán en una prueba que se realizará el periodo destinado a la prueba ordinaria (semanas 17 y 18). Los alumnos que no hayan superado el primer parcial deberán presentarse con toda la materia.
- Los alumnos tendrán que realizar trabajos y proyectos (cuatro discursos) y una ejecución de tareas reales o simuladas (quinto discurso). La evaluación final de estos trabajos será un promedio de todas y tiene un peso del 50% (los valores de cada discurso están detallados en la tabla anterior). Las ausencias sin justificar que coincidan con la presentación de discursos se suspenderán con un 0.
- Para hacer media con la teoría y la práctica habrá que obtener en ambas partes al menos un 4,5.

La evaluación en convocatoria extraordinaria consistirá en:

El profesor guardará la nota tanto de práctica como de teoría si la calificación supera los 4,5 puntos.

- Los alumnos que no superen la parte teórica en convocatoria ordinaria deberán presentarse a una prueba de respuesta corta en julio que evaluará todo el programa teórico y que tendrá un peso del 50%.
- Quienes suspendan la parte práctica deberán realizar un discurso cuyo tema estará impuesto por el profesor y que medirá la evolución del alumno a lo largo del curso. Este trabajo tendrá un peso global en la nota del 50%.

\*\*\* Si el alumno realiza durante el examen algún procedimiento incorrecto (como por ejemplo, intentar copiar) el profesor estará obligado a comunicárselo a Decanato inmediatamente no permitiendo al alumno continuar con la realización del mismo

\*\*\* El examen puede suspenderse por faltas de ortografía. De hecho, un examen con tres faltas de ortografía de cualquier tipo en un examen de cuatro folios estará suspenso

\*\*\* Si el profesor detecta plagio en alguno de los trabajos de curso suspenderá el mismo automáticamente. El alumno no podrá repetir el citado trabajo.

##### SISTEMAS DE EVALUACIÓN:



SISTEMA DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE (%)
Pruebas de respuesta corta	40%
Trabajos y proyectos	30%
Pruebas de ejecución de tareas reales y/o simuladas	20%
Pruebas objetivas	10%

#### **EVALUACIÓN EXCEPCIONAL:**

Los estudiantes que por razones excepcionales no puedan seguir los procedimientos habituales de evaluación continua exigidos por el profesor podrán solicitar no ser incluidos en la misma y optar por una «evaluación excepcional». El estudiante podrá justificar la existencia de estas razones excepcionales mediante la cumplimentación y entrega del modelo de solicitud y documentación requerida para tal fin en la Secretaría de la Universidad Europea Miguel de Cervantes en los siguientes plazos: con carácter general, desde la formalización de la matrícula hasta el viernes de la segunda semana lectiva del curso académico para el caso de alumnos de la Universidad, y hasta el viernes de la cuarta semana lectiva del curso académico para el caso de alumnos de nuevo ingreso. En los siete días hábiles siguientes al momento en que surja esa situación excepcional si sobreviene con posterioridad a la finalización del plazo anterior.