

## DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

**ASIGNATURA:** Técnicas de Comunicación Eficaz

**PLAN DE ESTUDIOS:** Grado en Administración y Dirección de Empresas

**GRUPO:** 1718-O

**CENTRO:** Facultad de Ciencias Sociales

**CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:** Obligatorio

**ECTS:** 6,0

**CURSO:** 2º

**SEMESTRE:** 1º Semestre

**IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:**

Castellano, excepto las asignaturas de idiomas que se impartirán en el idioma correspondiente

## DATOS DEL PROFESOR

**NOMBRE Y APELLIDOS:** Lorena Busto Salinas

**EMAIL:** [lbusto@uemc.es](mailto:lbusto@uemc.es)

**TELÉFONO:** 983 00 10 00

**BREVE CV:**

Lorena Busto Salinas es doctora Sobresaliente Cum Laude con premio extraordinario y licenciada en Comunicación Audiovisual con premio extraordinario al mejor expediente por la Universidad de Burgos. Ha trabajado en medios de comunicación, departamentos de comunicación y empresas externas de comunicación. Asimismo, ha impartido clases universitarias en materias relacionadas con el periodismo y la comunicación, tales como "Documentación informativa", "Géneros informativos", "Comunicación en organismos internacionales", "Strategic Communication: Persuasion vs. Information" y "Digital Communication".

Sus líneas de investigación giran en torno a las relaciones públicas, la comunicación institucional, el análisis de prensa, la divulgación del patrimonio y la comunicación sanitaria. Ha presentado comunicaciones en una veintena de congresos nacionales e internacionales, ha colaborado en la publicación de más de una decena de libros y capítulos de libros y ha divulgado sus investigaciones en diversas revistas científicas de reconocido prestigio.

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

**DESCRIPTOR DE LA ASIGNATURA:**

Esta asignatura pretende dotar al alumno de las herramientas básicas para comunicarse en público con éxito. Para ello se abordarán en primer lugar aspectos tales como el miedo y la ansiedad a la hora de hablar en público y las claves de la comunicación asertiva. Posteriormente, la materia ahondará en los instrumentos propios de la oratoria, la estructura del discurso y la comunicación dialógica. Asimismo, también se trabajarán los elementos indispensables para desplegar un correcto lenguaje corporal ante un auditorio. La asignatura se completa con material útil para afrontar una entrevista de trabajo y la adquisición de destrezas para trabajar en equipo.

**CONOCIMIENTOS Y DESTREZAS REVIAS.**

Uso correcto hablado y escrito de la lengua castellana.

## CONTEXTUALIZACIÓN DE LA ASIGNATURA.

La asignatura Técnicas de Comunicación Eficaz es una asignatura básica que, en el plan de estudios del Grado en ADE, pertenece al Módulo IV denominado “Competencias transferibles”. A su vez se engloba en la materia 6: “Comunicación y sistemas de información”. Su objetivo es enseñar a los alumnos a enfrentarse con éxito ante cualquier tipo de auditorio.

## IMPORTANCIA DE LA ASIGNATURA PARA EL ÁMBITO PROFESIONAL.

La mayoría de directivos de empresas tienen con frecuencia que hablar en público. Son numerosas las ocasiones en las que estos profesionales tienen que pronunciar una charla, conferencia o simplemente disertar sobre algún tema ante sus empleados o sus clientes. Esta asignatura pretende ofrecer herramientas útiles para llevar a cabo esta tarea de forma eficaz.

Se trata de que el alumno consiga realizar presentaciones con éxito en las más diversas situaciones.

## CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA:

### TEMAS 1 Y 2: LA ANSIEDAD. HERRAMIENTAS PARA AFRONTAR LA TIMIDEZ. FOBIA SOCIAL Y MIEDO ESCÉNICO.

1. ¿Qué es la ansiedad?
2. El miedo escénico

### TEMA 3. ASERTIVIDAD

1. ¿Qué es la asertividad?
2. Comunicación asertiva, comunicación agresiva y comunicación pasiva.
3. ¿De qué depende la asertividad?
4. Claves para una comunicación asertiva.
5. Beneficios de expresarnos con asertividad.
6. Los llamados derechos asertivos.

### TEMA 4. ORATORIA

1. ¿Qué es la oratoria?
2. Hablar en público. Preparando un arte.
3. Autocontrol.
4. La escucha activa.

### TEMA 5. EL DISCURSO. LENGUAJE. TIPOS Y ESTRUCTURA. STORYTELLING

1. ¿Qué es un discurso?
2. Tipos de discurso.
3. Retórica y lenguaje en un discurso.
4. Storytelling

### TEMA 6. EL DIÁLOGO. DEBATE

1. El diálogo, base de la comunicación entre personas.
2. El debate.

### TEMA 7. EL LENGUAJE CORPORAL

1. Introducción a la comunicación no verbal.
2. Elementos de la comunicación no verbal.
3. La comunicación gestual: ¿biología o cultura?
4. Tipos de gestos.

### TEMA 8. LA ENTREVISTA DE TRABAJO

1. Tipos de entrevista de trabajo.
2. Preguntas habituales de una entrevista de trabajo.
3. Actitudes positivas en una entrevista de trabajo.
4. Qué evitar en una entrevista de trabajo.

#### TEMA 9. TRABAJO EN EQUIPO.

1. ¿Qué es el trabajo en equipo?
2. Liderazgo.
3. Destrezas para el trabajo en equipo.
4. Cualidades de un equipo eficaz.
5. Comunicación eficaz para el trabajo en equipo.
6. Herramientas digitales para la comunicación en coworking.

#### RECURSOS DE APRENDIZAJE:

Los recursos de aprendizaje que se utilizarán en la presente asignatura para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje, son:

- Campus online de la UEMC (Open Campus)
- Plataforma de Webconference (Adobe Connect)

Las comunicaciones con el profesor serán a través de Open Campus vía Mi correo, Tablón o/y Foro

### COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE A ADQUIRIR POR EL ALUMNO

#### COMPETENCIAS GENERALES:

- CG01. Capacidad de análisis y síntesis
- CG02. Capacidad de organización y planificación
- CG05. Comunicación oral y escrita en lengua nativa
- CG08. Capacidad para trabajar en equipo
- CG11. Capacidad de crítica y autocrítica
- CG12. Capacidad para comunicarse con expertos de otras áreas
- CG13. Habilidades interpersonales
- CG15. Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
- CG17. Capacidad para generar nuevas ideas (creatividad)
- CG18. Capacidad de aprendizaje autónomo (aprender a aprender)
- CG19. Iniciativa y espíritu emprendedor
- CG20. Liderazgo

#### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

- CE16. Capacidad para comunicarse con fluidez y eficacia en su desempeño profesional
- CE17. Capacidad para buscar y analizar información procedente de diversas fuentes
- CE18. Capacidad para aplicar los conocimientos en la práctica

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

El alumno será capaz de:

- Elaborar y comunicar el discurso de forma razonada y clara en función de los objetivos establecidos.
- Activar una estrategia de comunicación efectiva para la comunicación de mensajes en diferentes situaciones y a través de cualquier medio de comunicación.
- Organizar el mensaje de forma novedosa para captar la atención del auditorio y resultar creíble.
- Usar adecuadamente la comunicación verbal y no verbal así como los medios tecnológicos de apoyo para conseguir influir en el receptor a través de la comunicación oral.

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Reyero González, Francisco Javier (2011): *Hablar para convencer*. Madrid: Pearson Education.

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Atkinson, Max (2005): *Claves para hablar en público*. Barcelona: Gestión 2000.

Couto, Manuel (1999): *Cómo hablar bien en público*. Bilbao, Gestión 2000.

Davis, Flora (2005): *La comunicación no verbal*. Madrid: Alianza

Merayo, Arturo (2008): *Curso práctico de técnicas de comunicación oral*. Madrid: Tecnos. Alianza.

### OTRAS FUENTES DE REFERENCIA:

<http://www.hablarenpublico.es/>

<http://www.retoricas.com>

<http://artevia.com/blog>

<http://neurads.com/storytelling-10-claves-y-ejemplos/>

<http://www.elartedepresentar.com/category/storytelling-2/>

<http://www.oratorianet.com>

## PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

### METODOLOGÍAS:

La asignatura se imparte con un alto contenido práctico que mantiene un equilibrio entre las sesiones de videoconferencia en directo (que se utilizarán para presentar los contenidos teóricos previstos en cada uno de los temas de la asignatura), y las actividades de evaluación de continua a realizar por el alumno (entrega de trabajos, participación en debates, resolución de ejercicios, etc.) relacionadas directamente con esos contenidos.

### MÉTODO DIDÁCTICO:

El papel del profesor cobra importancia a través de la impartición de clases magistrales en tiempo real por videoconferencia que podrá utilizar para explicar los contenidos teóricos, resolver dudas que se planteen durante la sesión, ofrecer retroalimentación sobre las actividades de evaluación continua o realizar sesiones de tutoría de carácter grupal.

### MÉTODO DIALÉCTICO:

Se caracteriza por la participación de los alumnos en las actividades de evaluación continua de debate y la intervención de éstos a través del diálogo y de la discusión crítica (seminarios, grupos de trabajo, etc.). Utilizando este método el alumno adquiere conocimiento mediante la confrontación de opiniones y puntos de vista. El papel del profesor consiste en proponer a través de Open Campus temas referidos a la materia objeto de estudio que son sometidos a debate para, posteriormente, evaluar el grado de comprensión que han alcanzado los alumnos.

### MÉTODO HEURÍSTICO:

Este método puede desarrollarse de forma individual o en grupo a través de las actividades de evaluación continua (entregas de trabajos, resolución de ejercicios, presentaciones, etc.). El objetivo es que el alumno asuma un papel activo en el proceso de aprendizaje adquiriendo los conocimientos mediante la experimentación y la resolución de problemas.

### CONSIDERACIONES DE LA PLANIFICACIÓN:

Las ACTIVIDADES FORMATIVAS que se realizan en la asignatura son las siguientes:

**Clases teóricas:** Actividad dirigida por el profesor que se desarrollará de forma sincrónica en grupo. Para la realización de esta actividad en Open Campus, la UEMC dispone de herramientas de Webconference que permiten una comunicación unidireccional en las que el docente puede desarrollar sesiones en tiempo real con posibilidad de ser grabadas para ser emitidas en diferido.

**Actividades prácticas:** Actividades supervisadas por el profesor que se desarrollarán fundamentalmente de forma asíncrona, y de forma individual o en grupo:

- Actividades de debate. Se trata de actividades desarrolladas en el foro de Open Campus, en las que se genera conocimiento mediante la participación de los estudiantes en discusiones alrededor de temas de interés en las distintas asignaturas.
- Entregas de trabajos individuales o en grupo a partir de un enunciado o unas pautas de trabajo que establecerá el profesor.
- Resolución de ejercicios y problemas que el alumno debe realizar a través de Open Campus en un periodo de tiempo determinado. Esta actividad puede ser en formato test de evaluación.

**Tutorías:** Las tutorías podrán tener un carácter sincrónico o asíncrono y podrán desarrollarse de manera individual o en grupos reducidos.

Están previstas dos sesiones de tutoría por videoconferencia, una al inicio y otra al final del semestre. En la primera se presentará la asignatura y la guía docente y en la segunda, en las semanas previas a la evaluación final, se dedicará a la resolución de dudas de los estudiantes.

Además, el docente utiliza el Tablón, el Foro y el Sistema de correo interno de Open Campus para atender las necesidades y dudas académicas de los estudiantes.

### SESIONES EN TIEMPO REAL

En la asignatura se planifican clases magistrales y tutorías a través de videoconferencias.

La asistencia a las videoconferencias no será obligatoria, pero si recomendable para un adecuado seguimiento de la asignatura, la comprensión de los materiales y el desarrollo óptimo de las actividades de aprendizaje. En cualquier caso, salvo circunstancias excepcionales, será posible acceder a ellas en diferido a las 48 horas máximo desde su celebración.

### EVALUACIÓN CONVOCATORIA ORDINARIA:

**Evaluación continua** 60%

**Evaluación final** 40%

A lo largo de la planificación de la asignatura el alumno realizará actividades de evaluación continua que forman parte de la calificación de la asignatura.

El sistema de evaluación de esta asignatura acentúa el desarrollo gradual de competencias y resultados de aprendizaje y, por tanto, se realizará una evaluación continua a través de las distintas actividades de evaluación propuestas. El resultado de la evaluación continua se calcula a partir de las notas obtenidas en cada actividad teniendo en cuenta el porcentaje de representatividad en cada caso.

Todas las actividades son obligatorias y deberán entregarse en las fechas previstas para ello, teniendo en cuenta:

- Las actividades de evaluación continua se desarrollarán según se indica y, para ser evaluados, los trabajos deberán ser entregados en la forma y fecha indicada y con la extensión máxima señalada. No se evaluarán casos entregados posteriormente a esta fecha o que no cumplan con los criterios de extensión máxima.
- La no entrega de una actividad de evaluación continua en forma y plazo se calificará con un 0 y así computarán en el cálculo de la nota de evaluación continua y final de la materia.
- Los casos presentados en grupo se evaluarán de forma grupal y por lo tanto la nota establecida para el caso será de aplicación a todo el grupo.
- La participación en los foros y debates vinculados a una actividad de evaluación continua se evaluará de forma individual o colectiva según se haya requerido la participación: el valor de las aportaciones, el número de aportaciones y respuestas en debate a las opiniones de los compañeros. Cualquier comentario aportado en el foro que suponga una falta de respeto a las opiniones de compañeros supondrá el suspenso de la evaluación continua de la asignatura. Además, cualquier tipo de copia o plagio por mínimo que sea, supondrá una calificación de 0 en la actividad correspondiente.

Los alumnos accederán a través de Open Campus a las calificaciones de las actividades de evaluación continua en un plazo no superior a 15 días lectivos desde su fecha de entrega, excepto causas de fuerza mayor en cuyo caso se informará al alumno a través del Tablón.

La evaluación continua se complementará con una **evaluación final presencial** que se realizará al finalizar el periodo lectivo en cada asignatura. La prueba constará de parte práctica y teórica.

La **nota global** de la asignatura se obtiene ponderando la calificación de la evaluación continua y de la evaluación final presencial según los siguientes porcentajes, y debiendo tener aprobadas ambas partes, continua y final, para superar la asignatura.

#### **EVALUACIÓN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:**

**Evaluación continua** 60%

**Evaluación final** 40%

Los estudiantes que no hayan superado la asignatura en la convocatoria ordinaria, porque hayan suspendido la evaluación continua o la prueba de evaluación final presencial, podrán presentarse a la pruebas establecidas por el profesor en la convocatoria extraordinaria. En la convocatoria extraordinaria, el estudiante podrá obtener la máxima calificación.

En la convocatoria extraordinaria el estudiante podrá entregar aquellas actividades que haya suspendido (con calificación menor que 5) o que no haya presentado durante la evaluación continua, a excepción de la actividad de evaluación de debate cuya nota se guarda dado que en la convocatoria extraordinaria no se puede planificar este tipo de actividad de evaluación. El plazo de presentación se dará a conocer con suficiente antelación para permitir la entrega y revisión docente antes de las pruebas finales de esta convocatoria. El profesor, podrá sustituir las actividades en aquellos casos en los que no sea posible reproducir la situación de aprendizaje planteada durante el periodo ordinario (por ejemplo, debates). Asimismo, en la convocatoria extraordinaria, podrá realizar la prueba de evaluación final presencial en caso de no haberla superado en la convocatoria ordinaria.

Por tanto, en la convocatoria extraordinaria, la **nota global** de la asignatura se obtiene ponderando la calificación de la evaluación continua y de la evaluación final presencial según los siguientes porcentajes.

Al igual que en la convocatoria ordinaria, en la convocatoria extraordinaria es necesario aprobar tanto las actividades de evaluación establecidas por el profesor como la prueba de evaluación final presencial para superar la asignatura.

#### SISTEMAS DE EVALUACIÓN:

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE (%)
Escalas de actitudes	10%
Pruebas de ejecución de tareas reales y/o simuladas	20%
Pruebas de respuesta corta	20%
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	20%
Pruebas objetivas	20%
Trabajos y proyectos	10%